«Бекітемін»
Мектеп директоры: А.Н.Садвакасов

«Келісемін»
Білім бөлімінің басшысы А.Т.Ақшалова
«29» тамыз 2024жыл

# «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспары

Сканировано с CamScanner

**«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»**

**Білім беру ұйымы туралы жалпы мәлімет және құрылтай құжаттары:**

**Білім беру мекемесінің толық атауы:** "Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

**Заңды мекен-жайы:** 020706, Қазақстан Республикасы Ақмола облысы Біржан сал ауданы Құдықағаш ауылы С.Шарипов көшесі 20.

**Заңды тұлға:** «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**Байланыс телефоны:**8 (71639) 2-00-26

**Электрондық мекен-жайы:** kuduk-sh.51@yandex.kz

**Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә., лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі):**

http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/19/190623_101827_prikaz-o-nazn.pdf

Мектеп директоры Садвакасов Алтай Нөгербекұлы 2016 жылы 12 қазан айынан бастап Еңбекшілдер аудандық білім бөлімінің №02-02/99 бұйрығымен Құдықағаш ауылының орта мектебінің басшысы қызметіне тағайындалды.

**Құқық белгілейтін және құрылтай құжаттары**

1. «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ–нің басқару органы -«Ақмола облысының білім басқармасы»; Құрылтайшысы-«Ақмола облысы әкімінің аппараты».
2. Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі 2021 жылдың 21 қаңтарында берілген. Алғашқы мемлекеттік тіркелген күні 1997 жыл 29 сәуір.
3. . Мектептің техникалық паспорты 2013 жылы 25 шілдеде жасалған. Сериясы –, қабат саны-2, құрылыс ауданы-1024,2, ғимараттың ауқымы-6826, жалпы алаң-2509,8, салынған жылы-1988 жыл.

Сканировано с CamScanner



4. «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігінде 05.01.2021 жылы тіркеліп, Ақмола облысының әкімдігінің 2021 жылғы 05 қаңтар №А-1/3 қаулысымен бекітілген;

http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_153015_ghary-1.pdf

5. Бизнес идентификациялық нөмірі - 970140004036

**Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша және (немесе)мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы хабарлама талоны):**

**http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_154913_l5.pdf**

Жалпы негізгі білім беру қызметімен айналысуға құқық беретін мемлекеттік лицензия: 8 ақпан 2021 жылғы KZ40LAA00022373 мерзімі– шектелмеген

**Оқыту тілі**: қазақша

**Оқу ауысымы:**1

**Кадрлық құрамға талдау**

Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына критерийлер:

Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын сақтау.

Педагог кадрлармен жасақталғандығы туралы мәліметтер

http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_170853_osymsha-7.pdf

Сканировано с CamScanner

Педагогтердің білімі туралы құжат, қайта даярлау туралы сертификаттар;

http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_163012_diplomdar.pdf
http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_163446_sertifikattar.pdf

Бағаланатын кезеңдегі педагогтердің штаттық кестесі және тарификация

http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_160133_shtatty-keste-2020-21.pdf

http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_160206_shtatty-keste-2021-22.pdfhttp://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_160228_shtatty-keste-2022-23.pdf

http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/19/190623_135348_tarifikaciya.pdf

Білім беруді жаңғырту жағдайында оқытудың барлық үлгілері білім беру сапасын арттыру функциясын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін мемлекеттік білім беру стандарты негізінде іске асырылады.

Білім беру сапасын арттыру мұғалімнің дайындық деңгейі мен кәсібилігіне, оның құзыретіне тікелей байланысты, сондықтан педагог кадрларды қайта даярлауға көп көңіл бөлінеді. Мұғалімнің кәсіби шеберлігіне де елеулі талаптар қойылады.

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға «Өрлеу», АҚ «Біліктілікті арттыру Ұлттық орталығы» және «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ «Педагогикалық шеберлік орталығы» базасында біліктілікті арттыру курстары ықпал етеді.

http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_163446_sertifikattar.pdf

**2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына сараптама**
**Мектептің жұмыс тақырыбы: «Оқу-тәрбие жүйесін бақылау арқылы білім сапасын арттыру»**

**Мақсаты:** Шығармашылықпен жұмыс жүргізу, инновациялық идеялар мен білім жүйесіндегі ақпараттармен танысу арқылы озық тәжірибиелерді оқып үйрену, заман талабына сай білімін үздіксіз жетілдіріп отыру.

**2023-2024 оқу жылына қойылатын міндеттер:**
1.Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай білім беру мен тәрбие мазмұнының сапасын арттыру;

Сканировано с CamScanner

2. Жаңашылдық тәжірибелерді зерттеуге , таратуға және оқу тәрбие үрдісіне енгізуге жағдай жасау;
3. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан ,PISA, PIRLS,TIMESS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу;

**Сапалы білім берудің қол жетімділігін қамтамасыз ету**

Құдықағаш ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің балалардың сапалы білім алуы үшін барлық алғы шарттарды, қолайлы жағдайларды жасауда. Оқу үрдісі 1 ауысымда оқиды. Мектептің жұмыс тәртібі 1-11- сыныптарда 5 күндік оқу аптасы енгізілді.Сабақтың ұзақтығы 45 минуттан өткізілуде. ҚР «Білім туралы» Заңына сәйкес, мектеп Жарғысына байланысты оқушыларды оқыту дайындығы 5 жастан басталады.

Мекемеге осы ауылдың барлық балалары қабылданады және тиісті деңгейдегі білімді алуға құқығы бар. Оқу жоспары мемлекеттік стандартқа сәйкес әзірленген.

Оқушыларды олимпиадаға, мемлекеттік емтиханға, дарынды балалармен және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеу үшін қосымша қызмет көрсету тізіміне де осы жұмыстар енгізілген.

Жылда мектебімізден оқушылар 9-шы сыныпты аяқтап, қолдарына аттестаттарын алып орта арнаулы оқуға түседі. Қалған оқушыларымыз 11 жылдықты аяқтап жоғары оқуларына түседі.

Мектепте оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мақсатында мектепішілік бақылау жоспары жасалып, атқарылған жұмыстарға қорытынды жасалынып отырады. Жылдық жоспар негізінде айлық жоспар құрылады. Тамыз – қыркүйек айларында оқушыларды оқумен қамтудың орындалуына бақылау жүргізіліп, 0-18 жасқа дейінгі балалардың тізімін анықталады. Ауылда оқумен қамтылмай қалған балалар болған жоқ. Мектепалды даярлық сыныбына келетін балалар, «Мектепке жол» акциясы бойынша 1-ші сыныпқа қабылданатын балалармен жұмыстар атқарылды. Биылғы оқу жылында сәуір айынан бастап 1-ші сыныпқа оқушылар қабылдана бастады. Биылғы оқу жылында Құдықағаш ЖОББ мектебіне 1-ші сыныпқа 3 оқушы қабылданды. Мектептегі техникалық қауіпсіздік ережелері бойынша жұмыстар атқарылып, оқушыларға түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Мектеп әкімшілігі кадрлардың біліктілігін жоспарлы түрде арттыруды қамтамасыз етеді. Біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективтік жоспары жүргізілуде. Штаттық кестеге сәйкес мектеп әкімшілігінде директор саны – 1, директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары – 1, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары – 1.

**Әкімшілік-басқару аппаратының құрамы туралы мәліметтер:**

**Мектеп директоры**

Садвакасов Алтай Ногербекович

Білімі - жоғары. Жұмыс өтілі - 28 жыл.АӘТД пәнінің мұғалімі Бұл мектепте 1995 жылдан бастап мұғалім және 2016 жылдан бастап мектеп директоры

Сканировано с CamScanner

лауазымында жұмыс істеп келеді. 2021жылы *«екінші санатты басшы»* санатына аттестатталған. Мектептің директоры ретінде 2016 жылдан бастап жұмыс істейді. Біржан сал аудандық білім басшысының, Ақмола облысы білім басқармасының грамоталарымен және аудан әкімінің Алғыс хатымен марапатталған.

**Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары**

Шарипова Раушангуль Кенжебаевна (0,5 бірлік)

Білімі - жоғары. Бітірген оқу орыны: Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті «Қазақ тілі және әдебиет, ағылшын тілі» пәнінің мұғалімі, Абай Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті «Бастауыш сынып мұғалімі» Пән бойынша санаты: "педагог-сарапшы", 2020ж; педагогикалық жұмыс өтілі -32 жыл. Директордың орынбасары лауазымындағы өтілі - 7 жыл. 2021жылы *«үшінші санатты басшының орынбасары»* санатына аттестатталған Аудандық білім бөлімі басшысының, аудан әкімінің алғыс хаттары мен мадақтамаларымен марапатталған.

**Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары**

Каримова Нургуль Базарбековна (0,5 бірлік)

Білімі – жоғары. Бітірген оқу орны : Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті. «Тарих және география» мұғалімі. Пән бойынша санаты: «педагог-сарапшы» 2020ж. Педагогикалық еңбек өтілі – 18 жыл. Директордың орынбасары лауазымындағы өтілі -4 жыл. 2021жылы *«үшінші санатты басшының орынбасары»* санатына аттестатталған.Облыстық білім басқармасы басшысының құрмет грамотасымен марапатталған.

**Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары**

Сапарова Бакыт Тулегеновна (1 бірлік)

Білімі - жоғары. Бітірген оқу орыны: Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті «Орыс тілі және әдебиет» пәнінің мұғалімі 2023 жылдың 01 қаңтарынан бастап осы мектептің тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары болып жұмыс істейді. Педагогикалық жұмыс өтілі - 15 жыл. Пән бойынша «педагог-модератор» санаты бар.

**Мұғалімдердің білім деңгейі**

## КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ, ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ДАМЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ

**11.Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан жоғары кәсіптік білімі бар педагогтердің үлесі**

Мектеп бойынша 2021-2022оқу жылында 22 педагог жұмыс жасаса, 2022-2023 оқу жылында 24 педагог жұмыс жасады. Ал, 2023-2024 оқу жылында 23педагог жұмыс жасайды. Олардың ішінде жоғары кәсіптік білімі бары – 23 педагог.

Сканировано с CamScanner

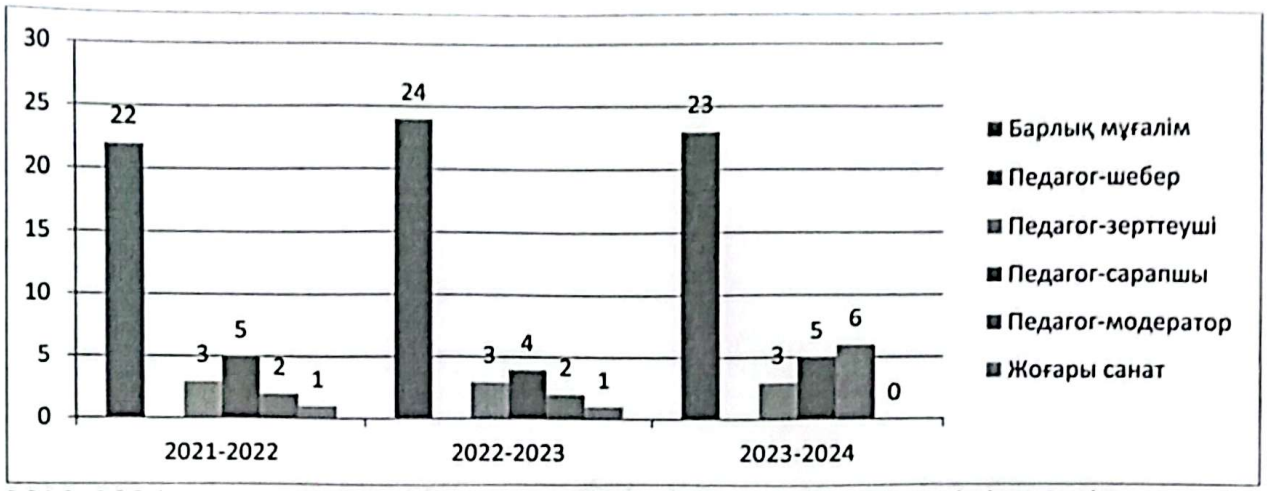
**Ғылыми/академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі**

| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| Барлық мұғалім | 22 | 24 | 23 |
| Педагогика ғылымдарының кандидаты | 0 | 0 | 0 |
| Білім магистрі | 0 | 0 | 0 |
| Жоғары білімді | 20 | 22 | 23 |
| Кәсіптік арнаулы орта | 2 | 2 | |

**Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар педагогтердің үлесі**

| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| Барлық мұғалім | 22 | 24 | 23 |
| Педагог шебер | - | - | - |
| Педагог зерттеуші | 3 | 3 | 3 |
| Педагог-сарапшы | 5 | 4 | 5 |
| Педагог-модератор | 2 | 2 | 6 |
| Жоғары санат | 1 | 1 | - |
| I санат | 5 | 1 | - |
| I I санат | 2 | | - |
| Санатсыз | 7 | 13 | 8 |
| Педагог | | | 1 |

Сканировано с CamScanner




2023-2024 оқу жылында 11 педагог біліктілік тестілеуге өтініш беріп отыр.
Педагог-зерттеуші 2 мұғалім қорғайды.
Педагог-сарапшығы 3 мұғалім.
Педагог-модераторға 6 мұғалім.

***Педагогтарды аттестаттау***

2023-2024 оқу жылында мектебімізден педагог-зерттеушіні растауға
Физика пәнінің мұғалімі Садвакасова Райхан Даулетхановна, биология пәнінің мұғалімі Рахметов Меирбек Абушахманович.
Педагог-сарапшыға бастауыш сынып мұғалімі Хамзина Алмагуль Умиртаевна, орыс тілі пәнінің мұғалімі Сапарова Бақыт Төлегеновна, тариха пәнінің мұғалімі Жусупов Руслан Малтаевич;
Педагог –модераторлыққа орыс тілі пәнінің мұғалімі Шаймерденова Асель Казбековна, қазақ тілі пәнінің мұғалімі Рахимжанова Назгуль Рахметовна;шетел тілі пәнінің мұғалімдері Жусупова Айсұлу Омирсериковна,Умирзакова Ырыскуль Сунгатовна;тәрбиеші Садыкова Гузаль Рафизовна; тәрбиеші Досымбекова Гулдана Базаровна
Осы мұғалімдердің портфолиолары жинақталып,өткізілді.

| Оқу жылдары | 1-4 сыныптар | | | 5-11 сыныптар | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Мұғалімдер саны | Жоғары білімді | Арнайы орта білімді | Мұғалімдер саны | Жоғары білімді | Арнайы орта білімді |
| 2021-2022 | 5 | 5(100%) | 0 | 17 | 15(88%) | 2(12%) |
| 2022-2023 | 9 | 7(77%) | 2 (22%) | 15 | 15(100%) | 0 |
| 2023-2024 | 9 | 9(100%) | 0 | 15 | 15(100%) | 0 |

Сканировано с CamScanner

**Санаттары:**

| Оқу жылдары | 1-4 сыныптар | | | | 5-11 сыныптар | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Мұғалімдер саны | Педагог-зерттеуші Жоғары категория | Педагог-сарапшы 1 категория | Педагог-модератор, 2 категория | Мұғалімдер саны | Педагог-зерттеуші Жоғары категория | Педагог-сарапшы 1 категория | Педагог-модератор, 2 категория |
| **2021-2022** | 5 | - | 3 (60%) | - | 17 | 4 (14%) | 6 (35%) | 2 (12) |
| **2022-2023** | 9 | - | 5 (55%) | | 15 | 3 (20%) | 3 (20%) | 2 (13%) |
| **2023-2024** | 9 | - | 5 (55%) | | 15 | 3 (20%) | 3 (20%) | 6 (40%) |

**2023-2024 оқу жылында** педагог және мұғалімдер кадрлардың саны – 23, оның ішінде 1 қосатқарушы. Жоғары білімді – 23. 1-11 сыныптарда сабақ беретін мұғалімдердің саны – 21, 1 педагог-психолог және 1 аға тәлімгер қызмет атқарады.

Бастауыш сыныптарда барлығы – 9 мұғалім. Оның ішінде 7 мұғалімнің білімі жоғары, 4 мұғалімде педагог-сарапшы санаттылығы бар. Бастауыш білім беру деңгейіндегі педагогтердің жалпы санынан лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жоғары және бірінші санаттағы педагогтердің, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шеберлердің үлесі – 44%.

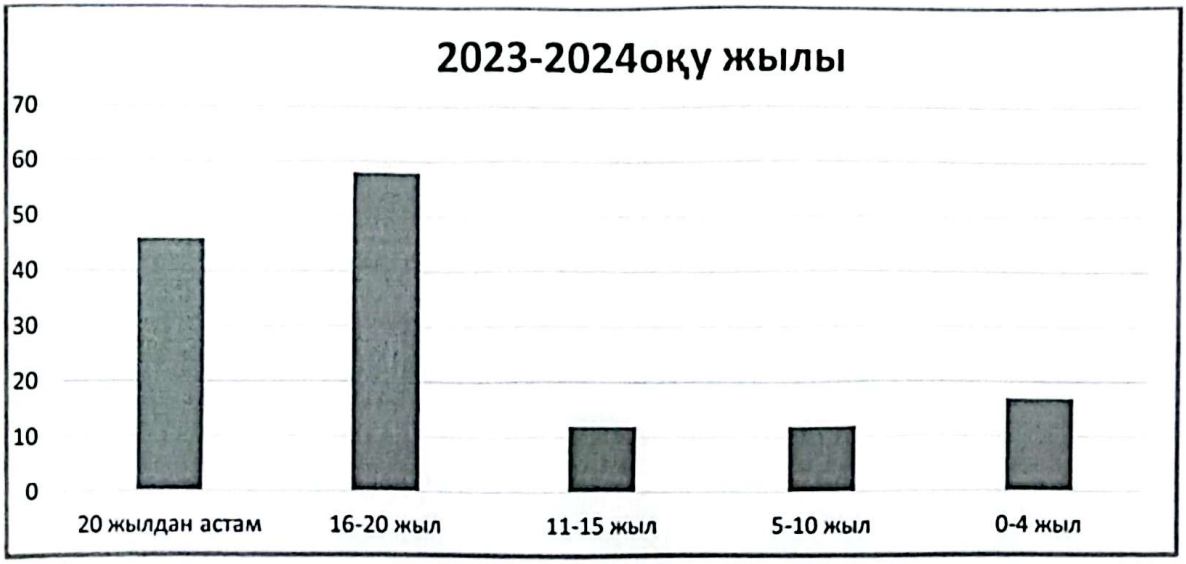
5-11 сыныптарда 15 мұғалім сабақ береді, оның ішінде 1 қосатқарушы мұғалім жұмыс істейді. 3 мұғалімде педагог-зерттеуші, 2 мұғалімде педагог-сарапшы санаттылығы бар. Негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейіндегі педагогтердің жалпы санынан лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жоғары және бірінші санаттағы педагогтердің, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шеберлердің үлесі – 70%.

Жоғары және бірінші санатты мұғалімдердің үлесі 2023-2024 оқу жылында педагог 21% (5 мұғалім), екінші санатты 29% (7 мұғалім), педагог-зерттеуші 12% ( 3 мұғалім), педагог-эксперт 21% (5 мұғалім), педагог-модератор 25% (6 мұғалім).




Сканировано с CamScanner

Педагогтардың еңбек өтілі мен жасы бойынша бөлінуін талдау педагогикалық ұжымның жеткілікті жетілгендігі мен тәжірибесін көрсетеді: 20 жылдан астам жұмыс өтілі бар мұғалімдердің үлесі 46%, 16-25 жыл аралығында – 58%, 11-15 жыл аралығында – 12 %, 5-10 жыл аралығында – 12 %, 0-4 жылға дейін– 17%




**Жас бойынша сапалық құрамы:**

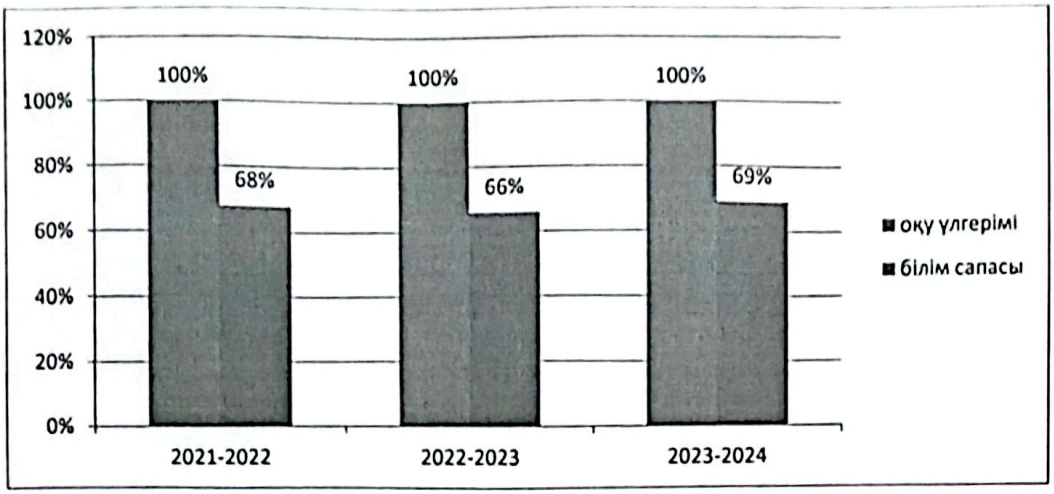
Мұғалімдердің орта жасы - 50
Зейнеткерлер саны - 1
Жас мамандар – 3

Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі

Білім сапасының динамикасы (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру үшін - білім мен дағдының қалыптасу деңгейінің динамикасы)
Оқушылардың соңғы жылдағы білімдерінің сапасы:

| Оқу жылдары | Оқу үлгерімі, % | Білім сапасы, % |
|---|---|---|
| 2021-2022 | 100% | 68 % |
| 2022-2023 | 100% | 66 % |
| 2023-2024 | 100% | 69% |

Сканировано с CamScanner




**Оқушылар контингентінің құрылымы**

| Жылдар | Бастауыш мектеп | Негізгі мектеп | Орта мектеп | Мектепте барлығы |
|---|---|---|---|---|
| 2021-2022 | 24 | 27 | 10 | 61 |
| 2022-2023 | 21 | 27 | 10 | 58 |
| 2022-2023 | 18 | 30 | 7 | 55 |

**Сынып комплект саны**

| Оқу жылы | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| Сынып комплект саны | 11 | 11 | 11 |

**Оқушылардың білім сапасы мен үлгерімі**

| Сыныптар | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| 1 сынып | - | - | |
| 2 сынып | 100% | 71% | 75% |
| 3 сынып | 67% | 75% | 50% |
| 4 сынып | 83% | 70% | 100% |
| 5 сынып | 71% | 67% | 63% |
| 6 сынып | 71% | 75% | 67% |
| 7 сынып | 0 | 33% | 71% |
| 8 сынып | 100% | 33% | 50% |
| 9 сынып | 57% | 100% | 33% |
| 10 сынып | 43% | 100% | 100% |
| 11 сынып | 100% | 50% | 100% |

Сканировано с CamScanner

**Оқушылардың саны**

| Сыныптар | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| 1 сынып | 4 | 4 | 7 |
| 2 сынып | 4 | 5 | 4 |
| 3 сынып | 10 | 3 | 4 |
| 4 сынып | 6 | 9 | 3 |
| 5 сынып | 7 | 6 | 8 |
| 6 сынып | 6 | 8 | 6 |
| 7 сынып | 3 | 6 | 7 |
| 8 сынып | 4 | 3 | 6 |
| 9 сынып | 7 | 4 | 3 |
| 10 сынып | 7 | 2 | 5 |
| 11 сынып | 3 | 8 | 2 |

Қазіргі уақытта оқушылар саны 55 оқушыны құрайды. Мектепте оқыту қазақ тілінде жүргізіледі. Мектепте қыздар саны басым. Ұл оқушылардың үлесі 45% құраса, қыздардың үлесі 55% құрайды. Дарынды балалардың үлесі 23% құрайды. Олар түрлі конкурстардың, олимпиадалардың, ғылыми жобалардың қатысушылары мен жүлдегерлері. Бұл әр түрлі байқаулардың, олимпиадалардың қатысушылары мен ғылыми жобалардың жеңімпаздары. Қазіргі таңда мектепте 11 сынып бар. Мектебімізде соңғы үш жылдағы ең жоғарғы сынып саны 8 оқушы, ең төменгі сынып саны 3 оқушы.

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына, жоғары оқу орындарына түскен бітірушілердің үлесі (мамандандырылған білім беру ұйымдары үшін – бюджеттік негізде оқуға түсуі)**




Сканировано с CamScanner

## Жас мамандардың болуы

2023-2024 оқу жылында педагогикалық еңбек өтілі 3 жылға жетпеген 2 жас маман жұмыс жасайды. Оларға тәлімгерлер бекітіліп әдістемелік көмектер жоспарлы түрде берілуде. Қазіргі таңдағы білім беру саласындағы ең өзекті мәселенің бірі-бәсекелестікке қабілетті, сұранысқа ие бола алатындай кәсіби маман, білікті педагог болу. Заманауи прогрессте әрбір білім ошағы мақсатқа жету үшін жас мамандарды үйрете отырып, заман талабына сай білімі жоғары, мәдениетті, өзіне деген сенімі мықты, азаматтық айқындамасы орнықты, кәсіптік білім деңгейі жоғары, жаңалыққа жаны құмар, тың шешім таба алатын ұстаздарды тәрбиелеуде.

## 2023-2024 оқу жылында конкурстарға қатысып, жүлделі орын алған педагогтар саны

2023-жылы Биология пәні бойынша мұғалімі Рахметов М.А Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауына қатысқаны үшін алғыс хатпен марапатталды.

2023-жылы Қазақ тілі пәні бойынша мұғалімі Рахимажанова Н.Р Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауына қатысқаны үшін алғыс хатпен марапатталды.

2023-жылы Ағылшын тілі пәні бойынша мұғалімі Жусупова А.О. Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауына қатысқаны үшін алғыс хатпен марапатталды.

2023 –жылы «Мұғалімдер күні» және «Қазақстан республикасының кәсіподақтар күніне» арналған спорттық ойын сайыстарына үшін мадақтамен марапатталды.

2023-жылы Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын тұғыр» математикалық олимпиадасының аудандық кезеңінің жеңімпазы Хамзина А.У. III дәрежелі дипломмен марапатталды.

2023-жылы Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын тұғыр» математикалық олимпиадасының аудандық кезеңінің жеңімпазы Шарипова Р.К. III дәрежелі дипломмен марапатталды.

2024-жылы Қазақ тілі пәнінен бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «ПЕДСТАРТ» республикалық қашықтықтан олимпиадасының жүлдегері Шарипова Р.К III дәрежелі дипломмен марапатталды.

2024-жылы Қазақ тілі пәнінен бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «ПЕДСТАРТ» республикалық қашықтықтан олимпиадасының жүлдегері Хамзина А.У III дәрежелі дипломмен марапатталды.

2024-жылы Ағылшын тілі пәніне «ПЕДСТАРТ» республикалық қашықтықтан олимпиадасының жүлдегері Жусупова А.О I дәрежелі дипломмен марапатталды.

2024-жылы Орыс тілі пәнінен «ПЕДСТАРТ» республикалық қашықтықтан олимпиадасының жүлдегері Шаймерденова А.К I дәрежелі дипломмен марапатталды.

2024-жылы Қазақ тілі пәнінен «ПЕДСТАРТ» республикалық қашықтықтан олимпиадасының жүлдегері Бигалиева К.Ш II дәрежелі дипломмен марапатталды

Сканировано с CamScanner

2024-жылы Орыс тілі пәнінен «ПЕДСТАРТ» республикалық қашықтықтан олимпиадасының жүлдегері Сапарова Б.Т I дәрежелі дипломмен марапатталды

2024-жылы Математика мұғалімдеріне арналған «Математикалық регата» республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінде жүлделі II орынды иеленгені үшін Қалиева З.Б мадақтамамен марапатталды

2023 –жылы «Педагогикалық идеялар панорамасы» республикалық конкурсының аймақтық кезеңіне қатысқаны үшін Шарипова Р.К, Садвакасова Р.Д, Каримова Н.Б, Рахметова С.А, Рахметов М.А сертификат беріледі

«Оқушылардың зерттеу қызметін ұйымдастыру: тапсырмалар, мәселелер және оларды шешу жолдары» атты семинар , 2024 ж сәуір айы Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау университеті Рахметова Самал Амангелдіқызы математика пәнінің мұғалімі

2024ж «Идеал ұстаздың құралдары» атты курсқа қатысқаны үшін сертификат Smart bilim Ұстаздарды дамыту орталығы

2024 –жылы Біржан сал білім беру ұйымдары арасында өткізілген «Ең үздік психолог кабинеті» аудандық байқауында жүлделі III орын алғаны үшін «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев ЖОББМ»КММ мадақтамамен марапатталды.

**Зияткерлік олимпиадалар, оқулар мен конкурстар және жобаларға қатысу нәтижелері:**

2023-жылы Жалпы орта білім беретін мектеп оқушылары арасында орыс тілі пәні бойынша өткен «Болашақ» зияткерлік байқауының жеңімпазы 10-сынып оқушысы Рафизова Сандуғаш 3-орын дипломмен марапаталды.

2023 –жылы 2-7 сынып оқушылар арасында «Зерде» республикалық зерттеу жобалары конукрсының аудандық кезеңінде жүлделі I орын алған үшін 7-сынып оқушысы Нөгербек Мұхамедали мадақтамен марапаталды.

2023 –жылы 2-7 сынып оқушылар арасында «Зерде» республикалық зерттеу жобалары конукрсының аудандық кезеңінде жүлделі I орын алған үшін 4-сынып оқушысы Бейсенбай Айбеке мадақтамен марапаталды.

2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 7-8 сыныптар арасында орыс тілі мен әдебиеті (қазақ сыныптарында) пәнінен жүлделі III дәрежелі дипломмен 3 орынды иеленген үшін 7-сынып оқушысы Өмірзақ Кәусар.

2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 1 -сынып оқушысы Әмір Нұрали

2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 1 -сынып оқушысы Бейсенбай Райана.

2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы I дәрежелі дипломмен 2 -сынып оқушысы Мыңбай Лейла.

Сканировано с CamScanner

2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы I дәрежелі дипломмен 2 -сынып оқушысы Кенжебаев Алдияр.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 3 -сынып оқушысы Малтаев Мадияр.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы III дәрежелі дипломмен 3 -сынып оқушысы Буркитбаев Нуркен.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 4-сынып оқушысы Тұрысбек Жанерке.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 4 -сынып оқушысы Өмірзақ Санжар.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 4 -сынып оқушысы Мыңбай Диана.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 4 -сынып оқушысы Бейсенбай Айбеке
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 4 -сынып оқушысы Аманжолова Перизат.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 5-сынып оқушысы Сүйіндік Мұрат.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 5 -сынып оқушысы Газизов Ернияз
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 6-сынып оқушысы Уәли Хадия.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы III дәрежелі дипломмен 7 -сынып оқушысы Қайрат Ғалымтай.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 7 -сынып оқушысы Нөгербек Мұхамедали.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы III дәрежелі дипломмен 9 -сынып оқушысы Сүиндык Гүлнұр.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы III дәрежелі дипломмен 9 -сынып оқушысы Рамазан Сағындық.
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы III дәрежелі дипломмен 9 -сынып оқушысы Абушахманова Аяжан
2023-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы II дәрежелі дипломмен 9 -сынып оқушысы Абушахман Бекасыл.
2023-жылы «Zeyindi bala» балалар журналының ұйымдастыруымен, балалар шығармашылығын дамыту мақсатында дәстүрлі «Абай оқулары » байқауына қатысып I дәрежелі дипломмен Кенжебаев Алдаберген марапатталды.
2023-жылы «Zeyindi bala» балалар журналының ұйымдастыруымен, балалар шығармашылығын дамыту мақсатында дәстүрлі «Абай оқулары » байқауына қатысып I дәрежелі дипломмен Талғат Алдияр марапатталды.
2023-жылы «Zeyindi bala» балалар журналының ұйымдастыруымен, балалар шығармашылығын дамыту мақсатында дәстүрлі «Абай оқулары » байқауына қатысып I дәрежелі дипломмен Бейсенбай Айбеке марапатталды.

Сканировано с CamScanner

2023-жылы «Zeyindi bala» балалар журналының ұйымдастыруымен, балалар шығармашылығын дамыту мақсатында дәстүрлі «Абай оқулары » байқауына қатысып I дәрежелі дипломмен Мыңбай Лейла марапатталды.
2023-жылы «Zeyindi bala» балалар журналының ұйымдастыруымен, балалар шығармашылығын дамыту мақсатында дәстүрлі «Абай оқулары » байқауына қатысып I дәрежелі дипломмен Малтаева Арайлым марапатталды.
2023-жылы «Zeyindi bala» балалар журналының ұйымдастыруымен, балалар шығармашылығын дамыту мақсатында дәстүрлі «Абай оқулары » байқауына қатысып I дәрежелі дипломмен Мейрамова Жансая марапаттал
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 9-11 сыныптар арасында Биология пәнінен жүлделі 2 орынды иеленген үшін 11-сынып оқушысы Абушахман Айбол мадақтамен марапатталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 9-11 сыныптар арасында Математика пәнінен жүлделі 2 орынды иеленгені үшін 9-сынып оқушысы Абушахман Аяжан мадақтамен марапатталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 9-11 сыныптар арасында Биология пәнінен жүлделі 3 орынды иеленгені үшін 9-сынып оқушысы Суюдык Гульнур мадақтамен марапатталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 9-11 сыныптар арасында Биология пәнінен жүлделі 3 орынды иеленгені үшін 11-сынып оқушысы Шайкен Айжан мадақтамен марапатталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 7-8 сыныптар арасында ағылшын тілі пәнінен жүлделі 2 орынды иеленгені үшін 9-сынып оқушысы Мухаматова Жанеля II дәрежелі дипломмен марапатталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 7-8 сыныптар арасында ағылшын тілі пәнінен жүлделі 3 орынды иеленгені үшін 8-сынып оқушысы Нөгербек Мұхамедали 3 дәрежелі дипломмен марапатталды.
2023- жылы Республикалық iQanat олимпиадасының I кезеңнің жеңімпазы Әлім Аңсарға сертификат берілді.
2023-жылы «Кенгуру» ойын конкурсының жеңімпазы 3-сынып оқушысы Кенжебаев Алдияр I дәрежелі диплом.
2023-жылы 8-10 сынып оқушыларының арасындағы Республикалық «Балалар оқуы» байқауының аудандық кезеңінде жүлделі II орын алған 10сынып оқушысы Абушахманова Аяжан.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 5-6 сыныптар арасында орыс тілі пәнінен жүлделі 3 орынды иеленгені үшін 6-сынып оқушысы Даулетхан Ерхан мадақтамамен марапатталды.

Сканировано с CamScanner

2023-жылы Математика пәнінен «Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде III орын иеленгені үшін 3-сынып оқушысы Мыңбай Лейла дипломмен марапаталды.
2023-жылы Математика пәнінен «Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде көрсеткен ерекше жетістігі үшін 3-сынып оқушысы Кенжебаев Алдияр мадақтамен марапаталды.
2023-жылы Математика пәнінен «Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде III орын иеленгені үшін 4-сынып оқушысы Буркитбаев Нұркен дипломмен марапаталды.
2023-жылы Математика пәнінен «Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде III орын иеленгені үшін 5-сынып оқушысы Тұрысбек Жанерке дипломмен марапаталды.
2023-жылы Математика пәнінен «Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде III орын иеленгені үшін 6-сынып оқушысы Суиндиков Мұрат дипломмен марапаталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 9-11 сыныптар арасында Қазақстан тарихы пәнінен жүлделі 3 орынды иеленгені үшін 10-сынып оқушысы Рамазан Сағындық мадақтамамен марапатталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 9-11 сыныптар арасында Қазақстан тарихы пәнінен жүлделі 3 орынды иеленгені үшін 10-сынып оқушысы Рамазан Сағындық мадақтамамен марапатталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 7-8 сыныптар арасында Қазақстан тарихы пәнінен жүлделі 3 орынды иеленгені үшін 8-сынып оқушысы Өмірзақ Кәусар мадақтамамен марапатталды.
2023 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 5-6 сыныптар арасында Математика пәнінен жүлделі 1 орынды иеленгені үшін 6-сынып оқушысы Газизов Ернияз мадақтамамен марапатталды.
2023-жылы 8-11 сынып оқушылары арасындағы «Мәшһүр –Жүсіп оқулары» облыстық байқауының аудандық кезеңінде «Білімді зерек адам болам!» аталымы бойынша Iорынға ие болған 8-сынып оқушысы Өмірзақ Кәусар мадақтамен марапатталды.
2023-жылы 8-11 сынып оқушылары арасындағы «Мәшһүр –Жүсіп оқулары» облыстық байқауының аудандық кезеңінде «Бас болып өнер білсең, тіпті жақсы» аталымы бойынша III орынға ие болған 11-сынып оқушысы Рафизова Сандуғаш мадақтамен марапатталды.
2023-жылы 1-11 сынып оқушылары арасындағы «Руский медвежонок»конкурсының I орынға ие болған 2-сынып оқушысы Аманжол Данияр дипломмен марапаталды.
2023-жылы 1-11 сынып оқушылары арасындағы «Руский медвежонок»конкурсының I орынға ие болған 8-сынып оқушысы Өмірзақ Кәусар дипломмен марапаталды.

Сканировано с CamScanner

марапатталды

2024- жылы 7-11 сыныптар арасындағы «Мұқағали Мақатаев оқулары» байқауының аудандық кезеңінде «Көкірегімде жыр сәулесі маздайды.....» номинациясы бойынша жүлделі II орынға ие болған 10-сынып оқушысы Абушахман Аяжан мадақтамамен марапатталды.

2024 –жылы Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 7-8 сыныптар арасында Биология пәнінен жүлделі 1 орынды иеленгені үшін 7-сынып оқушысы Каркен Нұржан мадақтамамен марапатталды.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 3-сынып оқушысы Буркитбаев Нуркен III дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 4-сынып оқушысы Бейсенбай Дидар III дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 6-сынып оқушысы Сүйіндік Мұрат III дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 6-сынып оқушысы Даулетхан Ерхан III дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 6-сынып оқушысы Газизов Ернияз III дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 7-сынып оқушысы Малтаева Арайлым III дәрежелі дипломмен.

2024 -жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 7-сынып оқушысы Абушахманова Аружан III дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 8-сынып оқушысы Қайрат Ғалымтай I дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 8-сынып оқушысы Нөгербек Мұхамедали I дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 9-сынып оқушысы Мухаматова Жанеля III дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 10-сынып оқушысы Абушахманова Аяжан II дәрежелі дипломмен.

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 10-сынып оқушысы Сүиндык Гүлнұр II дәрежелі дипломмен.

Тексерілді
оқу ісінің меңгерушісі:
Шарипова Р.К
«29» тамыз 2024ж

...та білім беретін

Сканировано с CamScanner

2024-жылы «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпазы 10-сынып оқушысы Рамазан Сағындық II дәрежелі дипломмен.
2024-жылы «Кенгуру» ойын-конкурсының жеңімпазы 2-сынып оқушысы Бексұлтан Сания I дәрежелі дипломмен марапатталды.
2024-жылы «Кенгуру» ойын-конкурсының жеңімпазы 2-сынып оқушысы Әмір Нұрали I дәрежелі дипломмен марапатталды.
2024-жылы «Кенгуру» ойын-конкурсының жеңімпазы 2-сынып оқушысы Бейсенбай Райана I дәрежелі дипломмен марапатталды.
2024-жылы «Кенгуру» ойын-конкурсының жеңімпазы 5-сынып оқушысы Тұрысбек Жанерке II дәрежелі дипломмен марапатталды.
2024-жылы «Кенгуру» ойын-конкурсының жеңімпазы 6-сынып оқушысы Серік Айзере III дәрежелі дипломмен марапатталды.
2024-жылы «Кенгуру» ойын-конкурсының жеңімпазы 7-сынып оқушысы Малтаева Арайлым II дәрежелі дипломмен марапатталды.
2024-жылы «Кенгуру» ойын-конкурсының жеңімпазы 7-сынып оқушысы Абушахман Аружан II дәрежелі дипломмен марапатталды.
2024-жылы «Кенгуру» ойын-конкурсының жеңімпазы 9-сынып оқушысы Мухаматова Жанеля III дәрежелі дипломмен марапатталды.
2024-жылы 5-6 сынып оқушылары арасындағы пәндік аудандық олимпиадасы II орын жаратылыстану пәнінен 5 сынып оқушысы Аманжол Перизат
2024-жылы 5-6 сынып оқушылары арасындағы пәндік аудандық олимпиадасы II орын жаратылыстану пәнінен 6-сынып оқушысы Серік Айзере
2024-жылы 5-6 сынып оқушылары арасындағы пәндік аудандық олимпиадасы I орын математика пәнінен 5-сынып оқушысы Тұрысбек Жанерке
2024-жылы 5-6 сынып оқушылары арасындағы пәндік аудандық олимпиадасы I орын математика пәнінен 6-сынып оқушысы Газизов Ернияз.
2024-жылы Мың бала олимпиадасының 2-ші кезеңіне 6-сыныптың оқушылары Ернияз, Айзере, Мұрат өтті.
7 сынып оқушылары арасындағы пәндік аудандық олимпиадасы I орын биология пәнінен 7 сынып оқушысы Каркен Нұржан

2023-2024 оқу жылы

| Атауы | Аудандық | | | Облыстық | | | Республикалық | | | Халықаралық | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Оқушы | Грамота | Алғыс хат | Оқушы | Грамота | Алғыс хат | Оқушы | Грамота | Алғыс хат | Оқушы | Грамота | Алғыс хат |
| Саны | 41 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Сканировано с CamScanner

| Атауы | Аудандық | | Облыстық | | | Республикалық | | | Халықаралық | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Пән олимпиадасы | Ғылыми шығармашылық жұмыстар | Пән олимпиадасы | Ғылыми шығармашылық жұмыстар | Зияткерлік олимпиадалар, байқау, конкурс, фестивальдар | Пән олимпиадасы | Ғылыми шығармашылық жұмыстар | Зияткерлік олимпиадалар, байқау, конкурс, фестивальдар | Пән олимпиадасы | Ғылыми шығармашылық жұмыстар | Зияткерлік олимпиадалар, байқау, конкурс, фестивальдар |
| Саны | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 | 0 | 0 |

2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылдарында білім алушылар арасында жасаған құқық бұзушылықтар тіркелген жоқ.

**Электрондық журналдар жүйесінде кері байланыстың болмауы (облыстық білім басқармасының талдауы бойынша)**

**«kundelik.kz» жобасы бойынша жұмысы:**

Мектеп ұстаздары **«kundelik.kz»** жобасымен жұмыс атқарады. **«kundelik.kz» бойынша** мектептің ақпараттары ұстаздары, оқушылары және ата-аналар туралы деректер жүйеге толық енгізілді және формативті бағалау жүйесі қолданылды аудан көлемінде жоғары орындарында жүрміз.

**ҚР Білім берудің жаңартылған мазмұны шеңберіндегі курстар**

| Оқу жылы | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| Мұғалімдер саны | 22 | 12 | 20 |

**«Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» пәндері оқытушыларының біліктілігін көтеру шеңберіндегі курстар**

| Оқу жылы | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Барлығы |
|---|---|---|---|---|
| Мұғалімдер саны | | 1 | 3 | |

Сканировано с CamScanner

**Пән бойынша курстан төмендегі мұғалімдер өтті:**

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру мәселелері бойынша жоспарланған көрсеткіштер орындалуда. Биылғы оқу жылында пән бойынша 20 мұғалім біліктілікті арттыру курстарынан өтті, инклюзивті білім беру бойынша 16 мұғалім курстан өтті.

Бүгінгі күні қайта даярлау курсынан өткен мұғалімдердің үлесі 83% құрайды.

| | Мұғалімнің аты-жөні | Тақырыбы | Мерзімі | Өткенжері | Тіркеу нөмірі |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Бигалиева К.Ш | «Ата-аналарды психологиялық –педагогикалық ағартудың ғылыми –әдістемелік негіздері» | 15.09.2023 | «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институт »коммерциялық емес акционерлік қоғамы | №9751 №0026793 |
| 2 | Садвакасова Р.Д | «Мектептегі физика сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» | 15.09.2023 | «Назарбаев зияткерлік мектептері » | №012015 |
| 3 | Рахметов М.А. | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» | 11.09-22.09.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0638005 |
| 4 | Рахметова С.А | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» | 11.09-22.09.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0638006 |
| 5 | Умирзакова Ы.С | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» | 28.08-08.09.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0637335 |
| 6 | Калиева З.Б | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» | 28.08-08.09.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0637325 |
| 7 | Абжанов М.Ш | «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық педагог-ұйымдастырушыларының пәндік құзыреттіліктерін дамыту (10-11сыныптар)» | 02.10-13.10.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0638737 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Каримова Н.Б | «7-9 сыныптарда география мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту» | 13.11-24.11.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0742566 |
| 9 | Серкешева З.Т | «Білім беру ұйымдарында зорлық-зомбылықтың алдын алу» | 03.11.2023 | «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институт »коммерциялық емес акционерлік қоғамы | №0034742 |
| 10 | | «Ата-аналарды психологиялық –педагогикалық ағартудың ғылыми –әдістемелік негіздері» | 15.09.2023 | «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институт »коммерциялық емес акционерлік қоғамы | №0026836 |
| 11 | Хамзина А.У | «Музыка пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту» | 27.11-08.12.2023 | Республикалық «Өрлеу» педагогикалық шеберлікті дамыту орталығы | №032332 |
| 12 | Садыкова Г.Р | «Мектепалды даярлықтың тәжірибелік және мазмұндық аспектілері» | 07.11—17.11.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0742365 |
| 13 | Жусупов Р.М | «Мектептегі тарих сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» | 13.12.2023 | «Назарбаев зияткерлік мектептері | №012372 |
| 14 | Шарипова Р.К | «Lesson Study зерттеуінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №036919 |
| 15 | Каримова Н.Б | «Lesson Study зерттеуінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №036905 |
| 16 | Аманжолова Н.А | «Lesson Study зерттеуінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық | №036897 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | орталығы | |
| 17 | Рахметова С.А | «Lesson Study зерттеуінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №036911 |
| 18 | Калиева З.Б | «Lesson Study зерттеуінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №036904 |
| 19 | Салыкова Т.М | «Lesson Study зерттеуінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №036913 |
| 20 | Садвакасов А.Н. | «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмаған балалар арасында суицидтің алдын алу» | 14.04.2023 | «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институт »коммерциялық емес акционерлік қоғамы | №0017672 |
| 21 | Садвакасов А.Н | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029606 |
| 22 | | «Мемлекеттік басқаруды дамыту» | 23.02.2024 | Astana-Gold | №0240182 |
| 23 | Шарипова Р.К | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029622 |
| 24 | | «Мемлекеттік басқаруды дамыту» | 23.02.2024 | Astana-Gold | №0240183 |
| 25 | Досымбекова Г.Б. | «Мемлекеттік басқаруды дамыту» | 23.02.2024 | Astana-Gold | №0240184 |
| 26 | Рахметова С.А | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029603 |
| 27 | Каримова Н.Б | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029620 |
| 28 | Жусупова А.О | «Инклюзивті білім беру | 18.02.2024 | SMART | №029621 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | бойынша ерекше білім беру» | | BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | |
| 29 | Жумагулов Д.М. | «Еңбек даулары, олардың туындау себептері .Келісу комиссиясында еңбек дауларын шешу тәртібі» | 24.01.2024 | Қазақстанды қ оқу-ағарту ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Астана қаласы | №6931 |
| 30 | Жусупов Р.М. | «Еңбек даулары, олардың туындау себептері .Келісу комиссиясында еңбек дауларын шешу тәртібі» | 24.01.2024 | Қазақстанды қ оқу-ағарту ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Астана қаласы | №6933 |
| 31 | Каримова Н.Б | «Білім беру ұйымдарында жағымды тәрбие ортасын қамтамасыз ету» | 15.03.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0040831 |
| 32 | Садвакасова А.Е | «Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланатын тәсілді жүзеге асыру» | 26.03-05.04.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0743253 |
| 33 | | «Lesson Study технологиясмының негіздері» | 05.04.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №137421 |
| 34 | Аманжолова Г.А | «Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланатын тәсілді жүзеге асыру» | 26.03-05.04.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0743236 |
| 35 | Садвакасова Р.Д | «Математиканы оқыту: қазіргі тенденциялар мен әдістемелер» | 26.03-05.04.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0743130 |
| | | | | | |
| 36 | Рахметов М.А | «Химияны оқытудағы инновациялар мен заманауи | 22.04-03.05.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті | №0744014 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | технологиялар» | | арттыру ұлттық орталығы | |
| 37 | Хамзина А.У | «Музыка пәні мұғалімнің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» | 22.04-03.05.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0744043 |

«Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұның іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» тақырыбы бойынша курстан өткен мұғалімдер

| | Мұғалімнің аты-жөні | Мерзімі | Өткен жері | Тіркеу нөмірі |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Аманжолова Г.А. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434658 |
| 2 | Бигалиева К.Ш. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434660 |
| 3 | Әзімжан Е.М. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434659 |
| 4 | Жумагулов Д.М. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434662 |
| 5 | Жусупов Р.М. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434663 |
| 6 | Жусупова А.О. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434664 |
| 7 | Калиева З.Б. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434665 |
| 8 | Каримова Н.Б. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434666 |
| 9 | Рахимжанова Н.Р. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434668 |
| 10 | Рахметов М.А. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434669 |
| 11 | Рахметова С.А. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434670 |
| 12 | Садвакасова Р.Д. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434671 |
| 13 | Салыкова Т.М. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434672 |
| 14 | Сапарова Б.Т. | 11.10-22.10 2021 ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0433812 |
| 15 | Сейтказин С.Г. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434673 |
| 16 | Умирзакова Ы.С. | 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434677 |

Сканировано с CamScanner

**Әдістемелік кеңес пен мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы**

**2.1**Мектепте жұмысты жүргізу үшін пән бірлестігі жұмыс істейді: жаратылыстану пәндерінің (жетекшісі Рахметова С.А), гуманитарлық пәндер (жетекшісі Рахимжанова Н.Р.), бастауыш сыныптар (жетекшілер:Хамзина А.У , еңбек өнері, музыка, дене шынықтыру (жетекшісі Салықова Т.М.)

Әр ӘБ жыл бойы өз жоспары бойынша жұмыс істеді. Әдістемелік бірлестіктер жұмысының негізгі міндеті – мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыруға көмектесу.

**Әдістемелік бірлестіктердің қызметі мыналарға бағытталған:**

1. Пән бойынша білім алушылардың білім, білік, дағдыларының сапасын және оқушылардың ғылыми, адамгершілік тәрбие деңгейін (сабаққа, сыныптан тыс жұмыстарға қатысу және талдау, оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру) жағдайын зерттеу және талдау , пәннің білім беру мүмкіндіктерін пайдалану, бақылау жұмыстарын жүргізу және оларды талдау , дәптерді қарау, т.б.)
2. Мұғалімнің жұмыс жүйесін зерттеу (сабақ сапасы, сабаққа қойылатын заманауи талаптардың орындалуы, жоспарлаумен танысу, мұғалім қолданатын оқыту әдістерінің тиімділігі).

Оқу жылында ӘБ 5 отырыс өткізіліп, онда оқу жылының басталуы, оқу жүктемесінің бөлінуі, бірлестіктердегі мұғалімдердің жұмыс нәтижелері және олардың жетістіктері туралы мәселелер қаралды.Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында келесі мәселелер талқыланды:

- оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру;-
-білім беру стандарттарымен жұмыс;
-күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды келісу;
- оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою жұмысының әдістері;
- оқу-танымдық іс-әрекетке мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс істеу әдістері;
-аралық және қорытынды бақылаудың нысандары мен әдістері

Барлық әдістемелік бірлестіктерде онкүндіктер жақсы деңгейде өтті. ӘБ отырысында онкүндіктердің талдауы қаралды.Анықтамалар жасалып, ұсыныстар берілді:

1.Ашық сабақтар мен іс-шараларды өткізіуге жауапты пән мұғалімдерді өз іс-тәжірибелерін тарату бойынша сабақтарды әзірлеуге
2.Оқушыларды барлық іс-әрекетке белсендірек тартуы
3.Онкүндіктерде сабаққа өзара қатысуды белгілеу

**Қорытынды:**Мұғалімдер өзінің педагогикалық іс-әрекетінің жетістігіне өзіндік диагностика жүргізуі,жұмысындағы әлсіз тұстарды көруі керек.Бұл олардың өзін-өзі тәрбиелеу іс-әрекетін,жалпы оқу-тәрбие процесін дұрыс және тиімді құруға көмектеседі.Ал ӘБ басшылары әр мұғалімнің жетістіктері мен кемшіліктерін көрсете отырып,оның іс-әрекетін сауатты талдауы қажет.Әрдайым әдістемелік жұмыстар мұғалімнің шеберлігін арттыруға бағытталуда.

Сканировано с CamScanner

**Мектепішілік бақылау**

Сапалы білім беруде, құжаттамалық қамтамасыз етуде, оқу үдерісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуде, мектептегі оқу-тәрбие жұмысының және психологиялық қызметтің жай-күйіне бақылау жасалды.

Бақылау жоспары мониторинг және диагностика нәтижелерін ескере отырып, қажеттілігіне қарай түзетілді. Бақылау нәтижелері директордың оқу ісін басқару жөніндегі орынбасары Шаипова Р.К ,тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т берген анықтамаларда, педагогикалық кеңестер мен директор жанындағы кеңесте талдау жасалып, көрсетілген.

Оқушылардың білім деңгейін қадағалау үшін аралық бақылау жұмыстары жүргізіліп, пәндер бойынша мониторинг жасалды. Пәндер қорытындысы бойынша пән мұғалімдеріне ұсыныстар берілді:

1. Олқылықтарды жою және білім сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру
2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты күшейту
3. Әр мұғалім тақырыптың меңгерілуін қадағалау
4. Бақылау бөлімдерінің нәтижелерін ата-аналардың назарына жеткізу.

Жыл бойына сыныптағы мұғалімдер ҚМЖ-да көрсетілген олқылықтарды толтыру бойынша тапсырмаларға назар аударды. Жоғарыда айтылғандармен қатар жоспар бойынша мектепішілік бақылау жүргізілді.

Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын бақылау келесі аспектілерді қамтиды:

1. Оқу материалын тапсыру реттілігі және әрбір тақырыпты оқып-үйрену бағдарламасымен белгіленген сағаттар санын сақтау (материалдың өтуінің кестеге сәйкестігі).
2. Нақты өткізілген сабақтардың саны.
3. Қажетті минималды жиынтық жұмысты орындау.

Бақылау қорытындысы бойынша 2023-2024 оқу жылында оқу жоспарлары мен бағдарламалары толық орындалды, практикалық және зертханалық, жиынтық жұмыстары орындалды.

Бекітілген жоспарға сәйкес БЖБ және ТЖБ өткізіліп, әр мұғалім талдау жасап, жіберілген қателер бойынша жұмыс жүргізді. Материалды қиын деп тапқан оқушылар үшін мұғалімдер әр оқушымен жеке түзетіп отырды.

**Жаппай оқытудың орындалуын бақылау**

Мақсаты:

- оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау;
- оқуға жайлы жағдай жасау.

Мектепте оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау мен жұмыс жүйесі қалыптасты: бірінші және соңғы сабақта күнделікті бақылау, күнделікті және апта сайын есеп беру. Сабаққа жақсы қатысу оқу үлгерімін де көтереді. Маңызды себепсіз сабаққа қатыспаудан туындайтын мәселелер уақтылы шешілді.

Сканировано с CamScanner

Мектепте оқушылар жұмыс істеуі үшін СанЕН талаптарына сәйкес санитарлық-гигиеналық, педагогикалық, психологиялық шарттар сақталды. Жылу, жарық режимі сақталады. Сабақ кестесі мен оқушылар жүктемесі қалыпты. ҚТ журналдары үнемі тексеріледі, ескерту жоқ. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүргізіледі.

**Мұғалімдердің оқушылардың дәптерлерімен жұмысын бақылау**

Мақсаты: дәптердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің, сабақтағы жұмыс көлемінің сақталуын тексеру.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтама жасалды. Дәптерді тексеру нормасы мен сабақтағы жұмыс көлемі негізі талапқа сай, көп оқушы орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс үнемі жасала бермейді.

**Ұсынымдар:**

- директордың ОТІ жөніндегі орынбасары жүйелі түрде дәптерлерді тексерсін, барлық мұғалім бірыңғай талаптың сақталуына қол жеткізуі тиіс;
- оқытушылар оқушылардың дәптермен жұмысына талапшыл болсын.
-

**Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау**

Мақсаты: пәндер оқушылардың оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама жасалып, жиналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақыланды:

- сабақтың тәрбиелік бағыты;
- оқушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру;
- оқушылардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- оқу әдістерін ұтымды қолдану;
- сабақты мотивациялық қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы оқытушылар сабақты өткізуге жауапкершілікпен қарайды, кәсіби деңгейін көтеруге тырысады, оқушылармен жұмыстың түрлі нысандары мен әдістерін қолданады, бұл ретте жаңа педагогикалық технология элементтерін, соның ішінде АКТ-ны қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынша жаңартылған білім мазмұны курсынан өтті.

**Ұсынымдар:**

- оқытушылар қызметін өзіндік талдау дағдысының деңгейін көтеру;
- сабақ өткізу нысандарын түрлендіру;
- жаңа педагогикалық технология элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ қолдану;
- ӘБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау жұмысын бақылау

**Оқушылардың БДМ бақылау**

Мақсаты:

- оқушылардың БДМ деңгейін, мұғалімдердің білім сапасын арттыру жұмысын бақылау;
- білім сапасын көтеруге кері әсер ететін факторларды анықтау.

Білім сапасын бақылау әрі мониторинг жүргізу:

Сканировано с CamScanner

- әкімшілік;
- аралық;
- жыл ішіндегі қорытынды;
- бақылау, практикалық зертханалық жұмыстар кестесін орындау;
- қорытынды аттестаттау.

Әр бақылау түрінің қорытындысы бойынша анықтама жасалып, жұмыс жиналыстары мен педкеңестер өткізілді.

Тұжырымдар. Негізінен 2023/2024 оқу жылына белгіленген мақсаттан орындалды. Оқу үлгерімі 100 %, сапасы 69 % .

**Ұсынымдар:**мұғалімдер оқу үлгерімі төмен және оқуға ынтасы жоқ оқушылармен жеке жұмыс нысандарын жетілдірсін;

- ӘБ жұмыс жоспарына пәндер бойынша білім сапасына мониторинг жүргізу мәселелерін енгізсін.

**Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары**

Мәселелерді талдау барысында оларды шешудің оң жолдары белгіленді. Анықталған кемшіліктерді жою бойынша төмендегідей міндеттер анықталды:

1. Білім беру сапасын арттыру мақсатында орта буын білім алушыларының уәждемесін арттыру қажеттілігі.

• Зияткерлік және шығармашылық қызметтің әртүрлі салаларында дарынды балаларды анықтау және оларды дамыту және қолдау үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету.

• Дарынды және оқуға ынталы білім алушыларды психологиялық сүйемелдеуді оңтайландыру.

• Төмен ынталандырылған оқушылармен жұмыс істеу нысандары мен әдістерін жетілдіру; Осы балалармен үйлестірілген жеке жұмыс жүргізу.

• Жалпы білім беру деңгейлері арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету.

• Оқушылардың оқу мотивациясын арттыру мақсатында тиімді оқыту технологияларын зерттеу және қолдану.

• Оқушылардың білім сапасы үшін ұжымның әрбір мүшесіне жауапкершілік жүктеу.

• Пәндерді оқу процесінде оқушылардың саналы уәждемесін арттыру үшін сабақтарда қолайлы жағдайлар жасауға мүмкіндік беретін оқушыларды оқытудың интерактивті нысандарын енгізу.

***Педагогикалық кадрлармен жұмыс:***

• Жаңа білім беру технологияларын меңгеру және біліктілікті арттыруды курстық кайта даярлау арқылы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;

• Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтарды анықтау бойынша жұмысты жүйелі түрде жүргізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату үшін жағдай жасау;

• Кәсіби шеберлік байқауларына, мұғалімдерге арналған олимпиадаларға белсенді қатысу;

Сканировано с CamScanner

• Мұғалімдерді инновациялық қызметке тарта отырып, жағдай жасай отырып, біліктілік санатын арттыруға ынталандыру.

**Қорытынды мен ұсынымдар**

1. Мектептің жұмыс оқу жоспары толық көлемде орындалады, сабақ кестесін мектеп директоры бекітеді және ата-аналар қоғамының қамқоршылық кеңесімен келісіледі.

2. Инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеруге арналған сағат саны мектептің ОЖЖ сәйкес келеді және толық көлемде орындалды.

3. Оқу-тәрбие процесінің барлық тараптары мектепішілік бақылаумен қамтылған.

4. Үйірме жұмысын және факультативтік жұмысты жеткілікті дәрежеде қамту.

5. Білім деңгейін арттыру мақсатында оқушылардың білім сапасына тұрақты негізде талдау және мониторинг жүргізіледі.

**2024-2025 оқу жылына міндеттер:**

1.Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.

2.Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериалды бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.

3.Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтердің қызметін ынталандыру.

4.Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу.

5.Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.

6.Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PISA, PIRLS, TIMESS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу.

Мектеп директоры: Садвакасов А.Н

Сканировано с CamScanner

Білім беру қызметіне қойылатын
біліктілік талаптарына және
оларға сәйкестікті растайтын
құжаттардың тізбесіне
8-қосымша
Нысан

**Оқытылатын пәннің бейініне сәйкес соңғы бес жылда кадрлардың біліктілік арттырудан және қайта даярлаудан өткені туралы мәліметтер**

| № | Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Тақырыптың атауы | Оқыған орны мен кезеңі | Оқыған ұйымның атауы | Сағаттар саны және жұмыс өтілі | Аяқталу нысаны |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Салыкова Толкын Мухамеджановна | Орта білім беру мазмұнын жаңарту бойынша "Көркем еңбек" | Көкшетау қаласы 2019 ж сәуір | Көкшетау қаласы "Өрлеу" | 40 сағат 29 ж | сертификатталды |
| 2 | Каримова Нургуль Базарбековна | Орта білім беру мазмұнын жаңарту бойынша "Дүниежүзі тарихы" және "Құқық негіздері" | Көкшетау қаласы 2019 ж шілде | Көкшетау қаласы "Өрлеу" | 80 сағат 19 ж | сертификатталды |
| 3 | Каримова Нургуль Базарбековна | Жастар ортасында терроризм мен діни экстремизмнің алдын алу | Көкшетау қаласы 2019 ж желтоқсан | Көкшетау қаласы "Өрлеу" | 40 сағат 19 ж | сертификатталды |
| 4 | Рахметов Меирбек Абушахманович | Орта білім беру мазмұнын жаңарту бойынша "Химия" және "Жаратылыстану" | Көкшетау қаласы 2019 ж шілде | Көкшетау қаласы "Өрлеу" | 80 сағат 34 ж | сертификатталды |
| 5 | Аманжолова Гулим Амантаевна | Орта білім беру мазмұнын жаңарту бойынша "Бастауыш сынып" | Көкшетау қаласы 2019ж шілде | Педагогикалық шеберлік орталығының Көкшетау қ филиалы | 120 сағат 5 ж 5 ай | сертификатталды |
| 6 | Садвакасов Алтай Ногербекович | Орта білім беру мазмұнын жаңарту бойынша "Кәсіпкерлік және бизнес негіздері" | Көкшетау қаласы 2019 ж | ҚР ҰКП "Атамекен" | 108 сағат 28 жыл | сертификатталды |
| 7 | Садвакасов Алтай Ногербекович | Орта білім беру мазмұнын жаңарту бойынша "Көркем еңбек" | Көкшетау қаласы 2019 ж шілде | Педагогикалық шеберлік орталығының Көкшетау қ филиалы | 40 сағат 28 ж | сертификатталды |
| 8 | Садвакасова Алма Ескеевна | Орта білім беру мазмұнын жаңарту бойынша "Бастауыш сынып" | Көкшетау қаласы 2020 ж шілде | Көкшетау қаласы "Өрлеу" | 120 сағат 18 ж | сертификатталды |
| 9 | Умирзакова Ырыскуль Сунгатовна | Білім беру робот техникасы және электрондық құрылғыларды жобалау | Көкшетау қаласы 08.11-18.11 2021 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 3 ж | сертификатталды |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Умирзакова Ырыскуль Сунгатовна | Развитие профессиональных компетенций учителя английского языка | Көкшетау қаласы 20.09-01.10 2021 ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 3 ж | сертификатталды |
| 11 | Хамзина Алмагуль Умиртаевна | Инклюзивті білім беруді дамыту жағдайындағы білім беру ортасының мазмұны | Көкшетау қаласы 2021 ж ақпан | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 40 сағат 27 ж | сертификатталды |
| 12 | Салыкова Толкын Мухамеджановна | Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 29 ж | сертификатталды |
| 13 | Шарипова Раушангуль Кенжебавна | Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 32 ж | сертификатталды |
| 14 | Хамзина Алмагуль Умиртаевна | Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 27 ж | сертификатталды |
| 15 | Сапарова Бакыт Тулегеновна | Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы | Көкшетау қаласы 17.01-28.01 2022 ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 15 ж | сертификатталды |
| 16 | Шаймерденова Асель Казыбековна | Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы | Көкшетау қаласы 17.01-28.01 2022 ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 2 ж | сертификатталды |
| 17 | Аманжолова Гулим Амантаевна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 5 ж 5 ай | сертификатталды |
| 18 | Бигалиева Когаршин Шаукеновна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 29 ж | сертификатталды |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Әзімжан Еркеш Мәдиұлы | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 4 ж | сертификатталды |
| | Жумагулов Даулеткельды Мубаракович | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 35 ж | сертификатталды |
| 20 | Жусупов Руслан Малтаевич | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 10 ж | сертификатталды |
| 21 | Жусупова Айсулу Омирсериковна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 13 ж | сертификатталды |
| | Калиева Зйнегуль Борамбаевна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 33 ж | сертификатталды |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Каримова Нургуль Базарбековна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 19 ж | сертификатталды |
| 23 | Рахимжанова Назгуль Рахметовна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 17 ж | сертификатталды |
| | Рахметов Меирбек Абушахманович | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 34 ж | сертификатталды |
| 24 | Рахметова Самал Амангельдыевна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 14 ж | сертификатталды |
| 25 | Садвакасова Райхан Даулетхановна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 31 ж | сертификатталды |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Салыкова Толкын Мухамеджановна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 29 ж | сертификатталды |
| 26 | Сапарова Бакыт Тулегеновна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 15 ж | сертификатталды |
| 27 | Умирзакова Ырыскуль Сунгатовна | «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» | Көкшетау қаласы 10.01-21.01 2022ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 3 ж | сертификатталды |
| 28 | Садвакасов Алтай Ногербекович | Білім беруді цифрлық трансформациялау жағдайындағы инновациялық менеджмент | Көкшетау қаласы 26.09-07.10.2022 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 28 ж | сертификатталды |
| 29 | Бигалиева Когаршин Шаукеновна | Қазақ тілі және қазақ әдебиеті пәні мұғалімдерінің кәсіби құзіреттіліктерін дамыту | Көкшетау қаласы 31.01-11.02.2022 | Көкшетау "Өрлеу" | 80 сағат 29 ж | |
| 30 | Рахимжанова Назгуль Рахметовна | Қазақ тілі және қазақ әдебиеті пәні мұғалімдерінің кәсіби құзіреттіліктерін дамыту | Көкшетау қаласы 31.01-11.02.2022 | Көкшетау "Өрлеу" | 80 сағат 17 ж | сертификатталды |
| 31 | Жумагулов Даулеткельды Мубаракович | Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры | Көкшетау қаласы 18.04-29.04 2022 ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 35 ж | сертификатталды |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | Рахметов Меирбек Абушахманович | Биология пәні мұғалімінің кәсіби құзіреттіліктерін дамыту | Көкшетау қаласы 25.04-06.05 2022 ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 34 ж | сертификатталды |
| 33 | Сапарова Бакыт Тулегеновна | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында тәрбие үдерісін басқарудың заманауи амалдары | Алматы қаласы 28.02-11.03 2022 | Алматы қ. «Өрлеу» | 80 сағат 15 ж | сертификатталды |
| 34 | Садвакасов Алтай Ногербекович | Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында суицидтың алдын алу | Көкшетау қаласы10.04-14.04.2023 | Көкшетау қ. «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес АҚ | 36 сағат 28 ж | сертификатталды |
| 35 | Әзімжан Еркеш Мәдиұлы | Дене шынықтыру мұғалімдерін кәсіби құзыреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру | Щучинск қаласы 06.02-17.02.2023 | «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК Щучинск қаласы | 80 сағат 4 ж | сертификатталды |
| 36 | Абжанов Мейрмбек Шайкенович | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық педагог-ұйымдастырушының пәндік құзыреттіліктерін дамыту (10-11 сыныптар)» | Көкшетау қаласы 02.10-13.10.2023 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 1 жылға дейін | сертификатталды |
| 37 | Бигалиева Когаршин Шаукеновна | Ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағартудың ғылыми-әдістемелік негіздері» | Көкшетау қаласы 04.09-15.09.2023 | Көкшетау қ. «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес АҚ | 80 сағат 29 ж | сертификатталды |
| 38 | Серкешева Замира Талгатқызы | | | | 80 сағат 1 ж | сертификатталды |
| 39 | Серкешева Замира Талгатқызы | Білім беру ұйымдарында зорлық-зомбылықтың алдын алу | Көкшетау қаласы 23.10-03.11.2023 | Көкшетау қ. «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес АҚ | 80 сағат 1 ж | сертификатталды |
| 40 | Калиева Зейнегуль Борамбаевна | Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану | Көкшетау қаласы 28.08-08.09.2023 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 33 ж | сертификатталды |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Умирзакова Ырыскуль Сунгатовна | | | | 80 сағат 3ж | сертификатталды |
| 2 | Рахметова Самал Амангельдыевна | Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану | Көкшетау қаласы 11.09-22.09.23 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 14 ж | сертификатталды |
| 3 | Рахметов Меирбек Абушахманович | | | | 80 сағат 34 ж | сертификатталды |
| 4 | Сапарова Бакыт Тулегеновна | Шағын жинақталған мектепті басқарудағы цифрлық шешімдер | Көкшетау қаласы 28.08-08.09.2023 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 15 ж | сертификатталды |
| 5 | Жусупов Руслан Малтаевич | «Мектептегі тарих сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» | Көкшетау қаласы 06-24.11.2023 | Көкшетау қ. ПШО | 120 сағат 10 ж | сертификатталды |
| 6 | Каримова Нургуль Базарбековна | 7-9 сыныптарда география мұғалімдерінің құзыреттіліктерін дамыту | Көкшетау қаласы 13.11-24.11.2023 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 19 ж | сертификатталды |
| 7 | Садыкова Гузал Рафизовна | Мектепалды даярлықтың тәжірибелік және мазмұндық аспектілері | Көкшетау қаласы 07.11-17.11.2023 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 27 ж | сертификатталды |
| 8 | Каримова Нургуль Базарбековна | Білім беру ұйымдарында жағымды тәрбие ортасын қамтамасыз ету | Көкшетау қаласы 11.03-15.03.2024 | Көкшетау қ. «Өркен» балалардың әл ауқатын арттыру ұлттық ғылми-практикалық институты» коммерциялық емес АҚ | 40 сағат 19 ж | сертификатталды |
| | Садвакасова Райхан Даулетхановна | Математиканы оқыту: қазіргі тенденциялар мен әдістер | Көкшетау қаласы 26.03-05.04.2024 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 31 ж | сертификатталды |
| | Садвакасова Алма Ескеевна | Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру | Көкшетау қаласы 26.03-05.04.2024 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 18 ж | сертификатталды |
| | Аманжолова Гулим Амантаевна | | | | 80 сағат 5 ж 5 ай | сертификатталды |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 52 | Рахметов Меирбек Абушахманович | Химияны оқытудағы инновациялар мен заманауи технологиялар | Көкшетау қаласы 22.04-03.05.2024 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 34 ж | сертификатталды |
| 53 | Хамзина Алмагуль Умиртаевна | Музыканы пәні мұғалімінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту | Көкшетау қаласы22.04-03.05.2024 | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 80 сағат 27 ж | |

Мектеп директоры: Садвакасов А.Н.

Сканировано с CamScanner

**2024-2025 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының**

**Мазмұны**

**1 - тарау. 2023-2024 оқу жылында мектеп жұмысының оқу-тәрбие талдауы.**

**2 - тарау. Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.**

2.1. 2024-2025 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары.

2.2. 2024-2025 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары.

2.3. 2024-2025 оқу жылына арналған«Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс - шаралар жоспары.

2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары.

2.5. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары.

**3 - тарау. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау.**

3.1. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары

3.2. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары.

3.3. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация болашақ жоспары;

**4 –тарау.**

**Қазақстан Республикасында жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру.**

4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіружоспары.

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері.

4.3. 2024-2025 оқу жылындағы пән декадасының жоспары.

4.4. 2024-2025оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары.

4.5. 2024-2025 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары.

4.6. Жас маман мектебінің жоспары.

4.7. 2024-2025 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары.

**5 –тарау.**

**Оқу – тәрбие процесінде психологиялық қолдауды ұйымдастыру**

Сканировано с CamScanner

**6 – тарау. Мектептің тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы.**

6.1. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары.
6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

**7. Мектепті басқару және мектепішілік бақылау.**

7.1.2024-2025 оқу жылындағы мектеп жұмысының циклограммасы.
7.2.2024-2025 оқу жылының педагогикалық кеңестер жоспары.
7.3.2024-2025оқу жылындағы әкімшілік жұмыс жоспары.
7.4.2024-2025 оқу жылындағы мектеп басшысы жанындағы кеңес жоспары.
7.5.2024-2025 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жоспары.
7.6. Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары.
7.7.Мектепішілік бақылау жоспары

## МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ:

**«Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»**

**Мақсаты:** Білім берудің жаңа стандарттарын іске асыру жағдайында педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.

**Міндеттері:**

1. Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.
2. Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериалды бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтердің қызметін ынталандыру.
4. Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу.
5. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.
6. *Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PISA, PIRLS, TIMESS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу.*

Сканировано с CamScanner

**«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беру мектебі»**

**КММ**

**ТӨЛҚҰЖАТЫ**

| | |
|---|---|
| **Басшы туралы ақпарат** | Садвакасов Алтай Ногербекович<br>Педагогикалық еңбек тілі – 27 жыл,<br>Лауазымы бойынша еңбек өтілі – 7 жыл.<br>Санаты – педагог-модератор.<br>Білімі – жоғары,технология мұғалімі. |
| **Ашылған күні** | 01.09.1988 |
| **Телефон, электронды мекен жайы** | тел:87163920026<br>эл. почта:kuduk-sh.51@ yandex.kz<br>*87713783459 – мектеп басшысы* |
| **Жалпы көлемі** | Құрылыс ауданы-1024,2 кв.м.<br>Ғимараттың ауқымы -6826<br>Жалпы алаң- 2509,8 |
| **Жобалау қуаттылығы** | 1200 |
| **Жинақталған сынып саны** | 11 |
| **Оқыту тілі** | Қазақ |
| **Оқыту тілі бойынша** | Мемлекеттік тілдегі сыныптар: 1-11 сыныптар |
| **Контингент** | Барлығы – 55+3<br>Бастауыш мектеп – 1 8<br>Негізгі мектеп –<br>Жалпы орта мектеп- |

Сканировано с CamScanner

## Мектеп әкімшілігі

| | |
|---|---|
| Мектеп директоры: | Садвакасов Алтай Ногербекович |
| Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна |
| Мектеп басшысының оқу-ісі жөніндегі орынбасары: | Каримова Нургуль Базарбековна |
| Мектеп басшысының тәрбие-ісі жөнінде орынбасары: | Сапарова Бақыт Тулегеновна |
| Әлеуметтік педагог: | Бигалиева Когершин Шаукеновна |
| Педагог-психологтар: | Серкешева Замира Талғатқызы |
| Аға тәлімгер: | Садвакасова Алма Ескеевна |
| АӘД ұйымдастырушы: | Абжанов Меирмбек Шайкенович |
| Кітапхана меңгерушісі: | Салықова Маржангүл Сериковна |

Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| **Бағыты** | *Жеке пәндерді бейінді оқыту, инклюзивті оқыту* |
| **Мектеп жөнінде қосымша мәлімет** | *Ұлт жандылыққа, патриотизмге тәрбиелеу, функционалдық сауаттылыққа тәрбиелеп, ерте кәсіптік бағдар беру.* |
| **Қажеттіліктері** | *2024жыл:*<br>- *мектеп алаңының асфальтына күрделі жөндеу,*<br>- *мәжіліс залын күрделі жөндеу,*<br>- *терезелерді күрделі жөндеу,* |

**Қамқоршылық кеңес мүшелерінің тізімі**

| № | Аты-жөні,тегі | Қызметі | Телефон | Кеңестегі қызметі |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Шарипов С.Г | Жеке кәсіпкер | +7 747 108 2068 | Камқоршылық кеңес төрағасы |
| 2 | Капажанова М.Б | Еден жуушы | +7 705 423 0467 | Ата-аналар комитетінің төрайымы |
| 3 | Нурмаганбетова Б.З | Мәдениет үйінің кітапханашысы | +7 771 975 72 93 | Ата-аналар комитетінің төрайымының орынбасары |
| 4 | Ахметов Б.А | жылқышы | 8 776 1476 890 | Камқоршылық кеңес мүшесі |
| 5 | Асанов А.К | Мал дәрігері | +7 777 955 4658 | СПХ төрағасы |
| 6 | Калантыренко А.А | Заурал ауылдық округінің ИП «София» | | Камқоршылық кеңес мүшесі |
| 7 | Бегахметов М.Қ | «Бурабай ұлттық паркі» орман шебері | +7 705 414 9542 | Камқоршылық кеңес мүшесі |

Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| **Кадр құрамы** | Педагогтардың жалпы саны – 23<br>***Білімі бойынша:***<br>Жоғары – 23<br>Арнайы-орта – 0<br>ЖОО-дан кейінгі білімі (магистр, доктор PhD) – 0<br>***Санаттары бойынша:***<br>санатсыз – 8<br>педагог-модератор,II санат –6<br>педагог-сарапшы, I санат – 5<br>педагог-зерттеуші, жоғары санат – 3педагог-<br>шебер – 0<br>педагог- 1 |
| **Жұмыскерлердің жалпы саны** | 40 |
| **Қаржыландыру** | |

Сканировано с CamScanner

## 1 - тарау

## 2023-2024 оқу жылындағыоқу – тәрбие жұмысының талдау

**Мектеп тақырыбы: «Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету».**

**Оқу жылдың ғылыми-әдістемелік тақырыбы:** «Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру-қазіргі жағдайда оқыту мен тәрбиелеусапасын қамтамасыз етудің маңызды ресурсы».

**Талдаудың мақсаты: 2023-2024 оқу жылындағы қызмет нәтижелеріне әсер еткен факторлар мен жағдайларды анықтау негізінде жаңа оқужылындағы жұмысты жоспарлаудың аналитикалық негіздемесі.**

**Талдау көздері:**

### 1. БІЛІМ БЕРУ ҚҰРЫЛЫМЫ.

**Білім беру ұйымдарында оқу-тербие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілері 2023 – 2024 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мертебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:**

**–«Мектепке дейінгі тербие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кесіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан ері – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;**

**–«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы);**

– «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы);

– «Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;



Сканировано с CamScanner

## Сабақ кестесі

| Сабақтың реті | I ауысым | Қоңырау уақыты |
|---|---|---|
| 1. | 09.00-09.45 | 5 мин |
| 2. | 09.50-10.35 | 15 мин |
| 3. | 10.50-11.35 | 5 мин |
| 4. | 11.40 - 12.25 | 15 мин |
| 5. | 12.40 -13.25 | 5 мин |
| 6. | 13.30-14.15 | 5 мин |
| 7. | 14.20 -15.05 | 5 мин |

**«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беру мектебінің жұмыс істеуі:**

| Оқу-тәрбие процесі бір ауысымда ұйымдастырылады | |
|---|---|
| Ата-аналар жиналысы жылына | 5 рет |
| Педагогикалық кеңес жылына | 9 рет |
| Педагогикалық оқулар жылына | 1 рет |
| Конференция | 1 рет |
| Әдістемелік отырыс жылына | 5 рет |
| Директор жанындағы отырыс жылына | 10 рет |
| Әкімшілік отырысы | аптаның жұма күндері |
| Қоғамдық ұйымдар жиналыстары және әр түрліқосымша мәселелер бойынша өткізілетін жиналыстар | 1 апта |

Сканировано с CamScanner

## 2. ҮЛГЕРІМ МЕН БІЛІМ БЕРУ САПАСЫ

### 1. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ «ТІЛ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА

**Әр жаңа оқу жылына арналған Білім және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатта ұсынылған бағдарламасы, оқулықтар.**

**Педагогикалық ұжымының, оның ішінде қазақ тілі және әдебиет пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы тікелей жоғарыда аталған нормативтік құжаттардың орындалуына бағытталды және мектепішілік бақылауға алынып, директордың қатысуымен өтетін отырыстарда қаралды.**

**Мақсаты: Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, заманауи талаптарға сай, бәсекеге қабілетті жан-жақты дамыған, өздігінен білімала-алатын, коммуникативік ақпараттық құзыреттілігі мол тұлғаны қалыптастыру.**

**Міндеттері:**

- Мемлекеттік тілдің ролін арттыру, оның қарқынды енгізілуін, ҚР «Тіл туралы» заңын орындалуына ат салысу.
- Білім беру технологияларының мәнін және қазіргі кездегі жағдайларда олардың тұлғаның қалыптасуына ықпал деңгейін табу.
- Ақпараттық технологияларын меңгеру және қолдану бойынша әрекет бағдарламасын құрастыру.
- Педагогикалық–инновациялық технологияларды талдап, сараптама жасау, тәжірибеде қолдану;
- Оқушылардың әрекет жасауларына назар аудару;
- Мемлекеттік тілдің ролін арттыру, оның қарқынды енгізілуін және оқушыларды оқытудың сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру.Мемлекеттік тілді меңгерту жолында мектептің жұмыс жүйесі 3 бағытта ұйымдастырылған:

1-бағыт оқушылармен жұмыс;

2-бағыт ұстаздармен жұмыс;

3-бағыт ағартушылық жұмыс

Оқушылардың басты міндетіне бағдармалық материалды меңгеру, ал мұғалімнің басты міндетіне балаларды қазақ тілін жетік білуге үйрету және оқыту әдісін таңдай білу. Мемлекеттік тіл барлық мектептегі оқушыларға оқытылады.Мемлекеттік тілді дәріптеуде орны ерекше. Оқушыларымыз қазақ жазушылардың шығармаларыбойынша оқуларға қатысып келесі нәтижелерге ие болды:

| Оқулар атауы | Оқушы ТАӘ | Сынып | Жетекші мұғалім | Аудандық деңгей | Облыстық деңгей | Республикалық деңгей |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Мәшһүр - Жүсіп» оқулары | Өмірзақ Кәусар | 8 | Бигалиева К.Ш | II -орын | | |
| | Рафизова Сандуғаш | 11 | Бигалиева К.Ш | III -орын | | |
| «Балалар» оқуы | Абушахманова Аяжан | 10 | Бигалиева К.Ш | II -орын | | |



Сканировано с CamScanner

– «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);

2023-2024 оқу жылына арналған « Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ мектебінің жұмыс оқу жоспары мынадай нормативтік-құқықтық құжаттардың негізінде әзірленді:

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта,техникалық кәсіптік,орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту"жарлығы(бұдан әрі – МЖМБС) (ҚР ағарту Министрінің 03.08.2022 ж. № 348 бұйрығы, ағарту министрінің бұйрығымен енгізілген өзгертулер 23.09. 2022 №406 "Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Жарлық (ҚР БҒМ 08.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, 18.08.2023 ж. №264 өзгертулер мен толықтырулармен)

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығымен бекітілген, 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары тиісті білім беру деңгейіндегі оқу жүктемесінің ерекшеліктерін қамтиды, оның ішінде:

Бастауыш білім беру деңгейі бойынша: –

2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің міндетін атқарушы 2023 жылғы 18 тамыздағы №264 бұйрығына 1-қосымша негізінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012жылдың 8 қарашадағы №500 бұйрығымен жұмыс жасап жатырмыз.

**Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары (төмендетілген оқу жүктемесімен)**

Инвариативтік және вариативтік компоненттерді қоса алғанда, жалпы білім беретін сынып оқушыларының апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аспайды

**Оқу үдерісінің қызметтік мазмұнын толық орындауды жүзеге асыру мақсатында жоспарлардың құрамы және инвариантты (базалық) компоненті сақталды. Оқушылардың қызығушылықтары, ынталары, балалардың және ата-аналардың талап етулері есебінен вариативтік компоненттері аясында білімділік әрекетін ұйымдастыру жүзеге асырылды.**

**Оң үрдістер:**

* жалпы мектеп бойынша білімнің тұрақты сапасы;
* үздік оқушылар санын көбейту;
* көптеген пәндер бойынша білім сапасын арттыру.



Сканировано с CamScanner

**1. Білім мекемесінің тегін және орта білім алуға бағытталған әрекеті.**

**Мақсаты:** Барлық мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.
**Жоспар:** 1. Оқумен қамту
2. МДТ, 1-ші және 10-шы сыныптарды комплектілеу. 3. Аз қамтылған отбасылар, әлеуметтік көмекті қажет ететін көпбалалы отбасы балаларымен жұмыс.

**2.1. Оқумен қамтылу**
**Мақсаты:** Жалпыға бірдей орта білім беруді жүзеге асыру.
**Міндеттері:** Оқушы, мұғалім, ата –аналар арқылы мектептегі түбегейлі өзгерістерді насихаттау, білімнің қажеттігіне ерекше көңіл аудару.

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімдер | Жауапты адамдар |
|---|---|---|---|
| 1 | 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу | Тамыз, қаңтар | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. Педагог-психолог |
| 2 | Оқулықпен қамтамасыз ету. | Мамыр, тамыз | Кітапханашы Салықова М.С. |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру. | Күнде | Педагог-психолог |
| 4 | «Қамқорлық» акциясының жұмысын жүргізу. | Жыл бойы | Педагог-психолог |
| 5 | Түрлі жұқпалы аурулар мен жарақаттанудың алдын алу шараларын өткізу. | Жыл бойы | Медбике Сынып жетекшілері |
| 6 | Қауіпсіздік техникасының ережелерімен таныстыру. | Қыркүйек | Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары Нургалиева А.К. |
| 7 | Медициналық байқаудан өту. | Тамыз | Медбике Ташенова Ж. |
| 8 | Дәрігерлік-педагогтік тексерулер. | Аптасына 1р | Медбике Ташенова Ж |
| 9 | Нормативтік жылу және жарық режимін қадағалау. | Күнде | Директордың шаруашылық істер жөніндегі орынбасары Нургалиева А.К |
| 11 | Гигиенаның талапқа сәйкестігін тексеру. | күнде | Директордың шаруашылық-істер |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | жөніндегі меңгерушісі Нургалиева А.К |
| 12 | Оқулықтың жағдайын бақылап тексеру. | Қазан наурыз | Тәлімгер Садвакасова А.Е. |
| 13 | 9,11 сынып оқушыларының еңбекке орналасуы жөнінде мәлімет тапсыру. | тамыз | Сынып жетекшілері<br>Рахметов М.А<br>Садвакасова Р.Д.<br>Бигалиева К.Ш |
| 17 | Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылармен жұмыс. | Үнемі | Педагог-психолог<br>Сынып жетекшілері |
| 18 | Қамқорлыққа алынған, аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларын есепке алу. | Қыркүйек | Сынып жетекшілері.<br>Педагог-психолог |
| 19 | Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларының жанұясымен танысу, отбасыларына бару. | Жыл бойы | Сынып жектекшілері<br>Педагог-психолог |
| 20 | Карантин кезінде онлайнға көшу мақсатында уақытша әлеуметтік жағдайы бойынша тізімдегі оқушыларды ноутбукпен, компьютерлермен жабдықтау | Тамыз | Сынып жектекшілері<br>Педагог-психолог |
| 21 | Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларына оқумен қамтылу қорынан көмек көрсету. | Жыл бойы | Әкімшілік<br>Педагог-психолог |
| 22 | Қамқорлыққа алынған балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру. | Мамыр маусым | Тәрбие ісінің меңгерушісі:Сапарова Б.Т. |
| 23 | «Мектепке жол акциясы» | Тамыз қыркүйек | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т<br>Педагог-психолог |
| 24 | «Жолда жүру ережесін сақтау» | Үнемі | Сынып жетекшілері |
| 25 | Үйірме жұмыстарын бақылау | Үнемі | Тәрбие ісінің меңгерушісі:Сапарова Б.Т |
| 26 | Ата-ана комитетінің жұмысы «Қамқоршылық» кеңесі туралы | Жоспар бойынша | Тәрбие ісінің меңгерушісі:Сапарова Б.Т. |
| 27 | Мектеп кітапханасына саяхат | қыркүйек | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р. |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Мектеп мұғалімдері және шағын орталықтың тәрбиешілері сабаққа қатысу (ашық сабақ) | желтоқсан | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р. |
| 29 | Мұражайға саяхат | ақпан | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р. |
| 30 | Біз мектепке барамыз ертеңгілігіне мұғалімдерді шақыру (ертеңгілік) | мамыр | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р. |

**3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.**

**3.1. Әдістемелік жұмыс.**

**Тақырыбы:** Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыра отырып, жаңаша білімге –жаңаша көзқарас қалыптастыру

**Әдістемелік тақырып** «Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

**Мақсаты:** Жаңаша көзқарас арқылы жүзеге асыру барысында әдістемелік көмек беру.

**Міндеттері:**

1.Әдістемелік апталықтарда жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериалды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру

2.Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.

3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту

4. Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.

5.Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.

6.Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;

7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу

8.Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру

9.Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

**3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.**

**3.1. Әдістемелік жұмыс.**



Сканировано с CamScanner

| Р/с | Іс – шаралар | Мерзімі | Жауапты адамдар | Қайда қаралады |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2024-2025 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту. | Тамыз | Мектеп директоры Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңес |
| 2 | 10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау | Тамыз | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | Педагогикалық кеңес |
| 3 | Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | Тамыз | Оқу ісінің меңгерушілері Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б. | Педагогикалық кеңес |
| 4 | 1) 2024 - 2025 оқу жылына дайындық туралы:<br>- мамандармен толықтыру.<br>- сыныптарды комплектілеу.<br>- оқу жүктемесі.<br>- сынып жетекшілікті бекіту.<br>- қоғамдық жүктемені бөлу.<br>-мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі. | Тамыз | Мектеп директоры Садвакасов А.Н.<br>Оқу ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | |
| 5 | 2)«Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы. | Тамыз | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 3) «Мектепке жол» атты жалпы республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу жұмыстары. | Тамыз | Педагог -психолог | директор жанындағы отырыс |
| 8 | 7) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту | Тамыз | Мектеп әкімшілігі | директор жанындағы отырыс |
| 9 | Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі | Тамыз | Кітапханашы Салықова М.С. | Директор жанында отырыс |
| 10 | Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын бекіту | Тамыз | Оқу ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Әдістемелік бірлестік отырысы |
| 11 | Оқушылардың оқулықпен қамтылуы | Тамыз | Кітапханашы Салықова М.С. | Әдістемелік кеңес отырысы |
| 1 | **Қыркүйек** Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну. | Қыркүйек | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Әдістемелік кеңес отырысы |
| 2 | Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы. | Қыркүйек | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т | директор жанындағы отырыс |
| 2 | Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту. | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Әдістемелік кеңес отырысы |
| 3 | Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары). | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі орынбасары Каримова Н.Б. | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту | Қыркүйек | Пән мұғалімдері Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту. | Қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Әдістемілік кеңес отырысы |
| 6. | Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Әдістемелік кеңес отырысы |
| 7. | ***Кіріспе диагностика:***<br>1) Оқу техникасы (2-7 сынып)<br>2) Бақылау үзіктері (2-11сынып) | 04.09<br>-11.09 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 8. | "Жас маман мектебі"отырысы<br>Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі. | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова РК.<br>Пән мұғалімдері | Жас маман мектебінің отырысы |
| 9 | «Мемлекеттік **тіл** – Қазақстан халықтарын біріктіретін **тіл**»тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу | қыркүйек | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | Директор жанындағы отырыс |
| 10 | **Пән апталығы** (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі). | 04.09-13.09. | Пән мұғалімдері<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Бигалиева К.Ш. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | Жаңадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу. | Қыркүйек | Педагог – психолог | Жас маман мектебінің Отырысы |
| 12 | «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Каримова Н.Б. | Директор жанындағы отырыс |
| 13 | 10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Шарипова Р.К.<br>Педагог – психолог | |
| 14 | Мектепішілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы | қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс |
| 15 | «Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары | қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері | Анықтама, сұраныс |
| 1 | **Қазан**<br>Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау | Қыркүйек қазан | Пән мұғалімдері. | Директор жанындағы отырыс |
| 2 | “Батырлар жыры” байқауының мектепішілік кезеңі | 1-2 апта | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. | Әдістемелік кеңесте |
| 3 | Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып | 3-4 апта | Мектеп әкімшілігі,<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | Диагностика<br>1)Оқу техникасы (2-7 сынып)<br>2)БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып) | 16.10-<br>31.10.24 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңесте |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық | 02.10-31.10 | Пән мұғалімдері<br>Хамзина А.У.<br>Аманжолова Г.А.<br>Садвакасова А.Е.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 6 | “Лингвистика” республикалық олимпиадасының мектепішілік кезеңі | 09.10. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. | Әдістемелік кеңесте |
| 7 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | 21.10-31.10. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 8 | 1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі | 02.10-07.10.24 | Педагог – психолог | Директор жанындағы отырыс |
| 9 | 5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру | 16.10-23.10. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 10 | 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі | 02.10-14.10. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | |
| 11 | 1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы | 3-4 апта | Мектеп әкімшілігі,<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 12 | "Баянғали" оқулары мектепішілік кезеңі | 09.10-14.10. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Қазақ тілі мамандары<br>Бигалиева К.Ш.<br>Рахимжанова Н.Р. | Әдістемілік кеңесте |
| 13 | Республикалық пәндер олимпиадасының мектепішілік кезеңіне дайындық, өткізу | 4 апта. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Әдістемелік кеңесте |
| 14 | Мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау<br>(Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп | Жыл бойы | Оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К. | Әдістемелік кеңесте |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу, қорытынды нәтиже шығару шығару | | | |
| 15 | «Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы | Жыл бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Каримова Н.Б. Сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс |
| 16 | Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы | Ай бойы | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | Директор жанында отырыс |
| 17 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру | Ай бойы | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Әдістемелік бірл отырысы |
| 18 | Пән дәрісханаларының жабдықталуы | 4 апта | Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті Жумагулов Д.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 19 | «Жас мамандар мектебі» отырысы Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету | үнемі | Тәлімгер Садвакасова А.Е соцпедагог Бигалиева К.Ш. | Кеңес, әңгіме |
| 20 | Мектеп кітапханасына саяхат | қыркүйек | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р. | Саяхат |
| 1. | **Қараша** «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» Диагностика (1 тоқсан қорытындысы) | 23.10-31.10. | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңесте |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы | Ай бойы | Медбике | Директор жанындағы отырыс |
| 3 | 1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзігін алу. | 09.10-24.10. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | 4,9 ,11сыныптардағы PISA дайындық жұмыстарының барысы | Ай бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Директор жанындағы отырыс |
| 5 | 5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы | 3-4 апта | Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 7 | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті | 3-4 апта | Педагог – психолог | Директор жанындағы отырыс |
| 8 | **Пән апталығы** (бастауыш пәндер бірлестігі). | 13.11-18.11. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшісі Хамзина А.У. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | **Пән апталығы (орыс тілі мен әдебиет** және ағылшын тілдері пәндер бірлестігі) | 20.11-25.11 | Пән мұғалімдері<br>Шаймерденова А.К<br>Сапарова Б.Т.<br>Изахметова А.С | Директор жанындағы отырыс |
| 10 | 1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі | 18.11-20.11. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | 1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі | 25.11-29.11 | Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы | Директор жанындағы отырыс |
| 12 | Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы | Ай бойы | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы отырыс |
| 13 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу<br>(зерттеуші, сарапшы, модератор) | Ай бойы | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес |
| 14 | Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | 25.11-29.11 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Әдістемелік кеңесте |
| 15 | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | 22.11-27.11 | Педагог – психолог | Директор жанындағы отырыс |
| 16 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 22.11-27.11 | Педагог – психолог<br>Тәлімгер<br>Садвакасова А.Е. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | «Русский медвеженок» байқауына дайындық | Ай бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарыШарипова Р.К. Пән мұғалімдері | Анықтама, сұраныс |
| 18 | Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы | Кесте бойынша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Шарипова Р.К. Каримова Н.Б. | Сұраныс, анықтама |
| 1. | **Желтоқсан** Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру | 09.12-13.12. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарыШарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 2. | **Пән апталығы** (тарих пәні) | 09.12-13.12. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Пән мұғалімі Жусупов Р.М Каримова Н.Б | Директор жанындағы отырыс |
| 3 | 2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі | 02.12-06.12 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 5-11 сыныптарды ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі | 17.12-20.12. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Директор жанындағы отырыс |
| 5 | 11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі | 23.12-27.12 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңесте |
| 6 | **Пән апталығы** (МАД және шағын орталық бірлестігі) | 23.12-27.12 | Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 7 | **Диагностика**<br>1)Оқу техникасы (1-7 сынып)<br>2)БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2- 11сынып)<br>3)Оқушылардың білім сапасы<br>(2 тоқсан қорытындысы) | 23.12-27.12 | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М | Педагогикалыққеңе сте. |
| 8 | Пән дәрісханаларының қорытындысы | 30.12 | Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы | Директор жанындағы отырыс Анықтама, Сұраныс |
| 9 | Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы | Ай бойы | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. Педагог – психолог | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Ай бойы | Тәлімгер<br>Садвакасова А.Е. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | «Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы | Ай бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Каримова Н.Б.<br>Сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс |
| 12 | Кітапхана жұмысының жүргізілуі | Ай бойы | Тексеру комиссиясы | Директор жанындағы отырыс |
| 13 | Мектеп мұғалімдері және шағын орталықтың тәрбиешілері сабаққа қатысу | желтоқсан | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі<br>Садыкова Г.Р. | Ашық сабақ |
| 14 | I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару. | Ай бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Педагогиклық кеңесте |
| 1. | **Қаңтар**<br>**Пән апталығы** (жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы) | 20.01-24.01 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері<br>Қалиева З.Б,<br>Садвакасова Р.Д,<br>Рахметова С.А,<br>Рахметов М.А. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 4,9 ,11сыныптардағы PISA,ҰБТ, мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарының барысы | Кесте бойынша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 3 | Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру. | 13.01.-17.01 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары:Шарипова Р.К. Пән мұғалімі | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі | 3-4 апта | Мектеп директоры Садвакасов А.Н. Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Директор жанындағы отырыс |
| 5 | Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы | Кесте бойынша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Әдістемелік кеңес |
| 6 | Жиынтық бағалаудың жүргізілуі | Ай бойы | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру:<br>- оқушылардың жеке іс-қағазы<br>- алфавиттік кітап | 3-4 апта | Мектеп әкімшілігі<br>Тексеру комиссиясы | Директор жанындағы отырыс |
| 8 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы | үнемі | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Әдіс бірлестік отырысы |
| 9 | «Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу» | 3-4 | Педагог – психолог | Сынып жетекшілер отырысы |
| 10 | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы | 3-4 апта | Тәлімгер<br>Садвакасова А.Е.<br>Пән мұғалімі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | «Золотое руно» сайысын ұйымдастыру | 3-4 апта | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Анықтама, сұраныс |
| 1 | **Ақпан**<br>**Әдістемелік апталық** (жаратылыстану пәндер бірлестігі) | 27.01-07.02. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімі | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | **Әдістемелік апталық** (қазақ тілі мен әдебиет, тарих пәндерінің бірлестігі) | 10.02- 12.02. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Пән мұғалімі | Директор жанындағы отырыс |
| 3 | Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру. | 14.01-21.02. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипов Р.К. Бірлестік жетекшісі Хамзина А.У. | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі | 17.02- 21.02. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарыШарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 5 | 9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру. | 17.02-21.02. | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 7 | Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі | 24.02-27.02. | Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшісі Салыкова Т.М | Директор жанындағы отырыс |
| 8 | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс | Тоқсан сайын | Пән мұғалімдері Педагог – психолог | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Құқықтық апталық | 14.02-21.02 | Тарих пәні мұғалімі<br>Жусупов Р.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 10 | Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі | 24.02-28.02 | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы | 24-28.02 | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 12 | Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы | Ай бойы | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 13 | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі | Ай бойы | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы отырыс |
| 14 | **LS зерттеуі бойынша**<br>Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы | Ай бойы | Шығармашылық топ | Директор жанындағы отырыс |
| 15 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу<br>(зерттеуші, сарапшы, модератор) | Ай бойы | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | Оқушылардың күнделіктерін тексеру | Ай бойы | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | Директор жанындағы отырыс |
| 17 | 1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі | Ай бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Директор жанындағы отырыс |
| 18 | «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау | Ай бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Каримова Н.Б | Директор жанындағы отырыс |
| 19 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру | Ай бойы | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Әдістемелік бірл отырысы |
| 20 | Мұражайға саяхат | ақпан | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р. | Саяхат |
| I | **Наурыз**<br>1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру | 2-3 апта | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары: Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | Директор жанындағы отырыс |
| | **Әдістемелік апталық**<br>(Орыс тілі,ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі) | 28.02-07.03. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Пән мұғалімі | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы | Ай бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | Диагностика<br>- оқу техникасы<br>- БЖБ,ТЖБ (2-11 сыныптар)<br>- оқушылардың білім сапасы<br>(3 тоқсан қорытындысы) | 11.03-12.03 | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңесте |
| 5 | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы | 28.02-07.03. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М.. | Директор жанындағы отырыс |
| 6 | Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар | Ай бойы | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | Директор жанындағы отырыс |
| 7 | «Күнделік.кз» эл. журналына кіру мониторинігісі | Ай бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Каримова Н.Б. Сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс |
| 8 | Технология, музыка, сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру | 2-3 апта | Оқу -тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | |
| 9 | Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, | 2-3 апта | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 10 | «Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»» | 14.02.-20.03 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | 1- сыныптарда музыка, бейнелеу өнері, және технология пәндерінің берілуі | 2-3 апта | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Сәуір**<br>**Жас мамандар апталығы**<br>«Білікті жас ұстаз» сайысы<br>1.Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау.<br>Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау<br>Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру.<br>2. Сабақтарына қатысу | 07.04-11.04. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 2 | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» | 02.04.-04.04. | Шығармашылық топ | Әдістемелік кеңес |
| 3 | Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы | 07.04.-10.04 | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімі | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | **Әдістемелік апталық**<br>(Бастауыш сынып бірлестігі) | 07.04.-11.04 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшісі:<br>Хамзина А.У. | Директор жанындағы отырыс |
| 5 | **Әдістемелік апталық**<br>(МАД, шағын орталық апталығы бірлестігі) | 02.04.-09.04 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Әдіскер | Директор жанындағы отырыс |
| 6 | **Әдістемелік апталық**<br>(Гуманитарлық пәндер бірлестігі) | 04.04.-09.04 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Бірлестік жетекшісі<br>Рахимжанова Н.Р. | Директор жанындағы отырыс |
| 7 | МДТ, 1-сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру | 07.04-11.04 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі | 14.04- 18.04 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б Хамзина А.У Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 9 | Мемлекеттік емтиханға дайындық | Кесте бойынша | Бірлестік жетекшілері Рахметова С.А. Хамзина А.У. Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М. Пән мұғалімдері | Пед кеңесте, Әдістемелік бірлестік отырысында |
| 10 | 10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру | 11.04-18.04. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т. | Директор жанында отырыс |
| 11 | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық | Ай бойы | Пән мұғалімі | Директор жанындағы отырыс |
| 12 | 1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру<br>-ана тілі<br>-математика | 04.04-11.04. | 1 сынып мұғалімі | Директор жанындағы отырыс |
| 13 | «Абай оқулары» сайыс | 07.04-11.04 | Пән мұғалімдері Бигалиева К.Ш. Рахимжанова Н.Р. | Әдіс бірлестік кеңес |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Мамыр**<br>Диагностика<br>1) Оқу техникасы (1-7 сынып)<br>2) Бақылау үзіктері.<br>3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы) | 02.05-06.05. | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңесте |
| 2 | 2024-2029 жылдарға арналған даму стратегиясының 2024-2025 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы | Мамыр | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бекітілген мұғалімдер | Педагогикалық кеңесте |
| 3 | БЖБ; ТЖБ қорытындысы | Мамыр | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| | «Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы | Мамыр | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Каримова Н.Б.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | Пән мұғалімдерінің озара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру | Ай бойы | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У. | Әдістемелік бірлестік отырысы |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | |
| 5 | Біз мектепке барамыз ертеңгілігіне мұғалімдерді шақыру | мамыр | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р. | ертеңгілік |
| 6 | Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы | Мамыр | Мектеп әкімшілігі<br>Кәсіподақ комитеті | Педагогикалық кеңес |

## ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ҚҰРАМЫ

**Кеңес төрағасы:** Садвакасов А.Н.
**Мүшелері:** Бигалиева К.Ш.
Қалиева З.Б.
Садвакасова Р.Д.
Каримова Н.Б.
**Кеңес хатшысы:** Садвакасова А.Е.

**3.2 Әдістемелік кеңестің отырыстары**

| Р/с | Не қаралды | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|---|---|---|---|
| I | **Баяндама :** дайындаған Қалиева З.Б Тақырыбы: «Бірлестік жұмысын тиімді ұйымдастыру»<br>2024-2025 оқу жылының жоспарын бекіту.<br>1. 2024-2025 оқу жылында білім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.<br>2. БА курстарынан өту кестесін бекіту.<br>3. Күнтізбелік тақырыптық жоспарды, тәрбие жоспарын, таңдау курстары, факультатив, үйірме, қолданбалы курс бағдарламаларын қарастырып бекітуге ұсыну.<br>4. Ұйымдастыру сұрақтары:<br>-әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту; | 28.08. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br><br>Пән мұғалімі |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау;<br>-жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау;<br>- Дәрісхана меңгерушілерін тағайындау;<br>-мұғалімдердің шығармашылық шағын тобын құру<br>6. Пән бірлестіктері бойынша қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну<br>7.Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба сайыстарына, интеллектуалдық ойындарға қатысуын жоспарлау.<br>8.Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту<br>9.Мектепішілік олимпиада өткізу туралы<br>10. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы | | Кітапханашы<br>Салыкова М.С. |
| II | **Баяндама** : Каримова Н.Б<br>«Сабақта оқушылардың қызығушылығын арттыру жолдары»<br>1. «Шығармашылық ізденіс-шеберлік шыңының бастамасы»<br>2. Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы.<br>3.Аудандық олимпиадаға дайындық туралы<br>4. I тоқсанның әдістемелік жұмысына талдау.<br>-тәжірибелі мұғалімдердің іс-тәжірибесін бақылап, жинақтаудың қорытындысы, озық тәжірибелерді тарату жайлы.<br>Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексерісінің есебі. | 26.11. | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі:<br>Пән мұғалімдері<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салыкова Т.М. |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| III | **Баяндама**<br>Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс істеудің жолдары» Садвакасова Р.Д<br>**1.** «I жартыжылдықтағы мектеп әдістемелік жұмысының нәтижелігі» жұмысын талдау<br>**2.** «Жаңашыл мұғалімнің жаңашылдыққа көзқарасы»<br>**3.** Ғылыми-практикалық конференцияға дайындық (мектепішілік, аудандық)<br>**4.** «Шәкірт жетістігі-мұғалімнің кәсіби біліктілігі мен шеберлігінің жемісі»<br>Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі.<br>5. Аудандық пән олимпиадасың қорытындысы | 21.01. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер<br>Пән мұғалімдері |
| IV | **Баяндама**<br>Тақырыбы: «Рухани құндылық –адам жанының азығы» Рахметова С.А<br>1. III тоқсан бойынша бірлестік жұмысын талдау, мониторинг жүргізу<br>2. Шығармашылық топтардың ішінен бір мұғалімнің шығармашылық есебін көрсету. «Рухани жаңғыру: Білім және бәсекге қабілеттілік»<br>3. Бірлестік жетекшілерінің «Мемлекеттік білім стандарты талаптарының өз бірлестіктерінде орындалуы туралы» есебі<br>4. Бейінді оқытудағы нәтижелер<br>5. Негізгі жалпы орта мектеп, жалпы орта мектеп бітірушілер, аралық емтихан тапсыратын 5 – 8, 10 сынып оқушыларын емтиханға дайындық жұмыстары | 08.04. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>I деңгей мұғалімі<br>Пән мұғалімдері |
| V | **Баяндама**<br>Тақырыбы: «Замануи ақапарттық –коммуникациялық технологиялар» Рахметов М.А<br>**1.** 2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысына қорытынды талдау.<br>**2.** 2024-2025 оқу жылындағы мұғалімдердің еңбек санатын көтеруі, курстардан өтуінің қорытындысы<br>Келесі оқу жылына арналған жоспарын талқылау. | 20.05. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |



Сканировано с CamScanner

**3.3. Жас ұстаз мектебінің 2024/2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Тақырыбы:** Жас мамандар сабақ үрдісінде жеті модульді ықпалдастыра отырып, сабақ үрдісінде тиімді қолдануға бағыт-бағдар беру.

**Мақсаты:**- Оқыту мен оқудағы инновациялық жұмыстарды дамыту, іс-тәжірибиедегі дағдыларды арттыру.

-Мұғалімдерге жаңа әдіс –тәсілдерді тәжірибиеде қолдану туралы бағыт-бағдар беру.

-Кәсіби ынытымақтастық және өзара көмек көрсету.

**Міндеттер:**

| № | Іс-шаралар | Орындау мерзімдері |
|---|---|---|
| 1 | Жас әрі тәжірибесі аз мұғалімдер тізімін жасау және бекіту | 09.09.2024 ж. дейін |
| 2 | Оқытудағы қиындықтарды анықтау бойынша сауалнама жасау | 10.09.2024 ж. дейін |
| 3 | Өз бетімен білім алу тақырыбы тізімін әзірлеу | 11.09.2024 ж. дейін |
| 4 | Өз бетімен білім алу тақырыбы бойынша педагогтер тізімін бекіту | 16.09.2024ж. дейін |
| 5 | Жас педагогтерге тәлімгерлерді бекіту | 09.09.2024 ж. дейін |
| 6 | «Мұғалімнің әдістемелік аймағы» жаднамасын дайындау | 17.09.2024 ж. дейін |
| 7 | Ұсынылатын педагогикалық және әдістемелік әдебиет тізімін жасау | 19.09.2024 ж. дейін |
| 8 | Жаңартылған білім беру мазмұны тұрғысынан білім беру процесінде қолданылатын белсенді әдістемелер, технологиялар, тәсілдер, әдістер, жұмыс нысандары тізімін жасау, оларды оқу семинарының мазмұнына енгізу | 20.09.2024 ж. дейін |
| 9 | Өзара сабаққа қатысу сауалнамасын жасау | 09.09.2024 ж. дейін |
| 10 | Ұйымдастыру семинарын өткізу | 23.09.2024 ж. дейін |
| 11 | Педагогикалық және әдістемелік білімді насихаттау, мына тақырып бойынша туындайтын мәселені анықтау және түзету бойынша теоретикалық және практикалық семинар өткізу:<br>– «Оқушылардың жақсы оқуы үшін ынтасын арттыру жолдары»;<br>– «Жаңартылған білім беру мазмұнын іске асырудағы оқу әдістерінің тәрбиелік әлеуеті»;<br>– «Сабақта интерактивті оқыту және кейс-технологиялар»;<br>– «Сабақта жұмыстың дербес, топтық, жұптық және ойын түрлерін қолдану»;<br>– «Сабақта білім беру процесін тиімді ұйымдастыру мен жоспарлау мақсатында оқушылардың жетістіктерін сараланған бағалауды қолдану» | Айына 1 рет |



Сканировано с CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Жас мамандардың ӘБ отырыстарында, әдістемелік кеңестерде өз бетімен білім алу тақырыбы бойынша тәжірибе алмасу тәртібімен есеп беруі | Айына 1 рет |
| 13 | Педагог қызметінің нәтижесі мен БЖБ мен ТЖБ қорытындысы бойынша оқушылардың жетістіктеріне, ілгерілеушілігіне мониторинг жүргізу (ӘБ отырыстарында) | Айына 1 рет , тоқсанына 1 рет |
| 14 | Педагогтердің әдістемелік жетістігі көрмесіне дайындық және өткізу | 4-ші тоқсан |
| 15 | Мектептің, ауданның, қаланың, республиканың әдістемелік жұмысына қатысу | Жыл бойы |

**Жас мұғалімдер тізімі:**

| № | Мұғалімнің аты-жөні,тегі | Еңбек өтілі | санаты | пәні |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Әзімжан Е.М | 5 | санатсыз | денешынықтыру |
| 2 | Изахметова А.С | 6ай | санатсыз | Шетел тілі |
| 3 | Шаймерденова А.К | 4ж | санатсыз | Орыс тілі |



Сканировано с CamScanner

3.4 Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін, жеттігушілік мәдениетін көтеру

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|---|---|---|---|
| 1 | Мұғалім әрбіттің үздіксіз диагностикалау жұмысын ұйымдастыру. | І-жартыжылдық оқу жылының соңы | Пән мұғалімі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Калиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салыкова Т.М. |
| 2 | Әдістемелік семинар, презентер ұйымдастыру. | Жоспар бойынша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Шығармашылық топ<br>Пән мұғалімі |
| 3 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалының ұйымдастыратын курстарға мұғалімдерді кезек бойынша жіберу. | Жыл бойы | Оқу ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Калиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салыкова Т.М. |
| 4 | Аудандық «Жас маман» семинары | Жоспар бойынша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері |
| 5 | Мектептілік, аудандық , облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатыру. | Жыл бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Калиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р. |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Салықова Т.М. |
| 8 | Пән апталықтарын, әдістемелік апталықтарды өткізу. | Жоспар бойынша | Пән мұғалімі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 9 | Педагогикалық басылымдарға жазылу. | Қыркүйек-қаңтар | Кітапханашы Салықова М.С. |
| 10 | Мектеп кітапханасын ғылыми-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Кітапханашы Салықова М.С. |
| 11 | «Жас білікті ұстаз» сайысын өткізу. | Сәуір | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері |

**3.5 . Мұғалімдердің озат тәжірибелерін жинақтау, тарату, насихаттау**
**«ШЕБЕР ҰСТАЗ» жобасының жұмыс жоспары**

Мақсаты: Заманына сай білім беруде жаңалыққа жаны құмар, шығармашылықпен жұмыс жасай отырып, оқытудың жаңа технологиясын шебер меңгерген ұстаздардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.



Сканировано с CamScanner

| № | Іс-шаралар мазмұны | мерзімі | жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | І кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне сараптама жасау | қыркүйек | Шығармашылық топ |
| 2 | «Мұғалім құзыреттілігі, проблемалар» | қазан | Мектеп әкімшілігі Шығармашылық топ |
| 3 | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» | қараша | Шығармашылық топ |
| 4 | «Педагогикалық шеберлік сыныбы» | Шеберлік сыныптар (1-11сын) | Тәжірибені таратушы мұғалімдер |
| 5 | Озық тәжірибені насихаттау | қаңтар | Ұсынылған мұғалімдер |
| 6 | «Оқыту мен оқудағы жаңа инновациялық әдіс тәсілдер» | ақпан | Пән мұғалімі Қалиева З.Б. |
| 7 | Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру | наурыз | Шығармашылық топ |
| 8 | «Педагогика - іс тәжірибе жүзінде» мектепішілік ғылыми-практикалық конференция | ғылыми-практикалық конференция | Топ жетекшілері пән мұғалімдері. |
| 9 | «Педагогикалық жаңашылдық» көрмесін ұйымдастыру | көрме | Топ жетекшілері пән мұғалімдері. |
| 10 | Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау | мамыр | Топ жетекшісі мен шығармашылық топ |



Сканировано с CamScanner

**3.6. Аттестация жұмысы**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Мұғалімдердің аттестациядан өтетін даму жоспарын жаңадан келген мұғалімдермен толықтыру | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б<br>Сапарова Б.Т. |
| 2 | Аттестацияға енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен таныстыру. | Жыл бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б |
| 3 | Аттестациядан өтуге мұғалімдер өтініштерін қабылдау. | 25.05.<br>Дейін | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н.<br>Оқу ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б |
| 4. | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық өтілін есептеу | 02.09. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Комиссия мүшелері |
| 5. | Мектеп мұғалімдерінің 2024-2025 оқу жылына біліктілік санаттарын құптау | 02.09. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. |
| 6. | Мектеп қызметкерлерінің еңбек өтілін есептеу | 02.09. | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н.<br>Комиссия мүшелері |
| 7. | Аттестациялық эксперттік комиссия құрамын бекіту | 02.09. | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н. |
| 8. | Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру | 02.09. | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н. |
| 9. | Мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу (сабақ, сыныптан тыс шараларға қатысу, диагностика жұмысы) | Қыркүйек-ақпан | Эксперттік комиссияның<br>төрағасы:Садвакасов А.Н<br>Эксперттік комиссия мүшелері<br>Шарипова Р.К (оқу –тәрбие ісінің |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | меңгерушісі)<br>Каримова Н.Б (оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Қалиева З.Б (педагог-зерттеуші)<br>Садвакасова Р.Д (педагог-зерттеуші)<br>Рахметов М.А (педагог-зерттеуші) |
| 10. | Мұғалімдердің БА курстарына қатысуларына жағдай жасау | кесте бойынша | Бірлестік жетекшілері<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б<br>Сапарова Б.Т. |
| 11. | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есептері | Ақпан | Пән мұғалімдері |
| 12. | Аттестация комиссия отырыстары | Жыл бойы | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н.<br>Пән мұғалімі |
| 13. | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер жұмысына эксперттік қорытынды дайындау | 1-12. 03. | Эксперттік комиссияның төрағасы:Садвакасов А.Н<br>Эксперттік комиссия мүшелері<br>Шарипова Р.К (оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Каримова Н.Б (оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Қалиева З.Б (педагог-зерттеуші)<br>Садвакасова Р.Д (педагог-зерттеуші)<br>Рахметов М.А (педагог-зерттеуші) |
| 14. | Аттестаттау парақтарын дайындау | 09-18.02. | Эксперттік комиссияның төрағасы:Садвакасов А.Н<br>Эксперттік комиссия мүшелері |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Шарипова Р.К (оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Каримова Н.Б (оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Қалиева З.Б (педагог-зерттеуші)<br>Садвакасова Р.Д (педагог-зерттеуші)<br>Рахметов М.А (педагог-зерттеуші) |
| 15. | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің қорытынды отырысы | 23.02.03 | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н. |
| 16. | Жоғары, 1 санатқа өтетін мұғалімдердің құжаттарын аудандық білім бөліміне тапсыру | Жоспар бойынша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. |



Сканировано с CamScanner

**2024-2025 оқу жылындағы «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша аттестациядан өткен мұғалімдердің тізімі:**

| № | Аты-жөні, тегі | санаты | пәні | Еңбек өтілі | санаты |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Садвакасов Алтай Ногербекович | Педагог-модеретор | технология | 28 | Педагог-модеретор (қорғау-2028) |
| 2 | Садвакасов Алтай Ногербекович | Екінші деңгейлік | директор | 28 | Екінші деңгейлік (қорғау-2024) |
| 3 | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна | Педагог-сарапшы | Бастауыш сынып | 32 | Педагог-сарапшы (қорғау-2025) |
| 4 | Каримова Нургуль Базарбековна | Педагог-сарапшы | Герграфия тарих | 19 | Педагог-сарапшы (қорғау-2025) |
| 5 | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна | Үшінші деңгейлік | Оқу -тәрбие ісінің меңгерушісі | 32 | Үшінші деңгейлік (қорғау-2026ж) |
| 6 | Каримова Нургуль Базарбековна | Үшінші деңгейлік | Оқу -тәрбие ісінің меңгерушісі | 19ж | Үшінші деңгейлік(қорғау-2026ж) |
| 7 | Қалиева Зейнегуль Борамбаевна | педагог-зерттеуші | Математика | 33ж | педагог-зерттеуші (қорғау-2028) |
| 8 | Садвакасова Райхан Даулетхановна | педагог-зерттеуші | Математика-физика | 31ж | педагог-зерттеуші (қорғау-2024) |
| 9 | Рахметов Меирбек Абушахманович | педагог-зерттеуші | биология | 34ж | педагог-зерттеуші (қорғау-2024) |
| 10 | Сапарова Бакыт Тулегеновна | педагог-модератор | Орыс тілі мен әдебиеті | 15ж | педагог-сарапшы (қорғау-2024) |
| 11 | Хамзина Алмагуль Умиртаевна | педагог-сарапшы | Бастауыш сынып | 27ж | педагог-сарапшы (қорғау-2024) |
| 12 | Жусупов Руслан Малтаевич | педагог-модератор | Тарих | 10ж | педагог-сарапшы (қорғау-2024) |
| 13 | Бигалиева Когаршин Шаукеновна | педагог-сарапшы | Қазақ тілі мен әдебиеті | 27ж | педагог-сарапшы (қорғау-2028) |
| 14 | Жумагулов Даулеткелді Мубаракович | педагог-модератор | Дене тәрбиесі | 34 | Педагог-модеретор (қорғау-2028) |
| 15 | Салыкова Толкын Мухаметжановна | педагог-модератор | технология | 29 | Педагог-модеретор (қорғау-2028) |
| 16 | Аманжолова Гулим Амантаевна | педагог-модератор | Бастауыш сынып | 5ж5 ай | Педагог-модеретор (қорғау-2028) |
| 17 | Рахметова Самал Амангельдыевна | педагог-сарапшы | математика | 14ж | педагог-сарапшы (қорғау-2026ж) |

Мектеп директоры: А.Н.Садвакасо



Сканировано с CamScanner

**2024-2025 оқу жылындағы «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімі:**

| № | Аты-жөні, тегі | санаты | пәні | Еңбек өтілі | санаты |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Садвакасов Алтай Ногербекович | Екінші деңгейлік | технология | 28ж | Екінші деңгейлік (қорғау-2024) |
| 2 | Садвакасова Райхан Даулетхановна | педагог-зерттеуші | Математика-физика | 31ж | педагог-зерттеуші (қорғау-2024) |
| 3 | Рахметов Меирбек Абушахманович | педагог-зерттеуші | биология | 34ж | педагог-зерттеуші (қорғау-2024) |
| 4 | Сапарова Бакыт Тулегеновна | педагог-модератор | Орыс тілі мен әдебиеті | 15ж | педагог-сарапшы (қорғау-2024) |
| 5 | Хамзина Алмагуль Умиртаевна | педагог-эксперт | Бастауыш сынып | 27ж | педагог-сарапшы (қорғау-2024) |
| 6 | Жусупов Руслан Малтаевич | педагог-модератор | Тарих | 10ж | педагог-сарапшы (қорғау-2024) |
| 7 | Садыкова Гузаль Рафизовна | санатсыз | тәрбиеші | 27ж | педагог-модератор |
| 8 | Досымбекова Гульдана Базаровна | санатсыз | тәрбиеші | 7ж | педагог-модератор |
| 9 | Рахимжанова Назгуль Рахметовна | санатсыз | Қазақ тілі мен әдебиеті | 17ж | педагог-модератор |
| 10 | Жусупова Айсулу Омирсериковна | санатсыз | Шетел тілі | | педагог-модератор |
| 11 | Шаймерденова Асель Казыбековна | санатсыз | Орыс тілі мен әдебиеті | 2ж | педагог-модератор |
| 12 | Умирзакова Ырыскуль Сунгатовна | санатсыз | Шетел тілі | 3ж | педагог-модератор |

Мектеп директоры: А.Н.Садвакасов



Сканировано с CamScanner

[illegible]

| № | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

[illegible]



Сканировано с CamScanner

**3.7. Мұғалімдердің құқықтарын қорғауға бағытталған іс-шаралар**

**Кәсіподақ ұйымының жұмысы**

| Р/с | Жасалатын жұмыстыңмазмұны | Уақыты | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | Кәсіподақ комитетінің жұмыс жоспарын құру, ай сайын отырыстарын өткізу. | Қыркүйек, ай сайын | Кәсіподақ комитеті, жетекшісі Жумагулов Д.М. Рахметова С.А. |
| 2 | Мектеп қызметкерлерінің еңбек заңына сәйкес жұмыс жасау ережелері мен сабақ кестесін құруға бақылау жасау. | Жыл бойы | Кәсіподақ комитетінің жетекшісі:Жумагулов Д.М. Рахметова С.А. |
| 3 | Мектеп қызметкерлерінің демалысы мен техникалық қауіпсіздігінің сақталуын бақылау. | Үнемі | Кәсіподақ комитеті, мүшелері: Жумагулов Д.М.Рахметова С.А. |
| 4 | Кәсіподақ ұйымының жиналысында ай сайын аударылған жарнаның жұмсалуы туралы есеп беріп отыру. | Ай сайын | Кәсіподақ комитетінің мүшелері :Жумагулов Д.М. Рахметова С.А. |
| 5 | Мектеп қызметкерлерінің өз міндеттерін толық, жауапты орындауға, еңбек тәртібін сақтауға бағыттап отыру. | Үнемі | Кәсіподақ комитетінің мүшелері Жумагулов Д.М.Рахметова С.А. |
| 6 | Мектеп қызметкерлеріне қажетті жағдайда материалдық көмек ұйымдастыру, мерей тойларын атап өтуге, атаулы күндер мен мерекелерді өткізуге, марапаттаулар мен көңіл айтуға ұйымдастыру жұмысын жүргізу, кәсіподақ қаржысынан ақша бөліп отыру. | Кезінде | Кәсіподақ комитетінің Жетекшісі Жумагулов Д.М. |
| 7 | Мектеп қызметкерлерінің салауатты өмір сүруіне, мектепішілік, аудандық, облыстық сайыстарына қатысуға ықпал етіп, қажетті жағдай жасау. | Кезінде | Кәсіподақ комитетінің Мүшелері Жумагулов Д.М.Рахметова С.А. |
| 8 | Жұмыс берушінің еңбек туралы заңды, басқа да нормативтік құқықтық ережелерді сақтау жөніндегі жұмысына қоғамдық бақылау жүргізу. | Үнемі | Кәсіподақ комитетінің Жетекшісі Жумагулов Д.М. |

**Кәсіподақ комитетінің жетекшісінің тізімі:**

| № | Мұғалімнің аты-жөні | Санаты | Пәні | Еңбек өтілі | Санаты | лауазымы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Жумагулов Д.М. | Педагог-модератор | Дене тәрбиесі | 35 | Педагог-модератор | Кәсіподақ комитетінің жетекшісі |
| 2 | Рахметова С.А | Педагог-сарапшы | математика | 14 | Педагог-сарапшы | хатшы |



Сканировано с CamScanner

**3.8. 2024-2025 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің отырыстарының жоспары**

| № | Педкеңес тақырыбы | мерзімі | жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1 | **Баяндама:** «Педагогикалық білім берудің мазмұнын жаңарту» Шарипова Р.К<br><br>Тақырыбы: Жаңа оқу жылында педагогикалық жұмысқа жұмылдыру, білім беру үдерісін жаңғырту.<br>1.2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру<br>2.2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарындағы өзгерістермен таныстыру және бекіту.<br>3. Педагогтердің оқу жүктемесін хабарлау<br>4.Мектептің санитарлық-профилактикалық іс –шараларды жүргізу ережелерімен таныстыру.<br>5.Мектеп жанындағы «Қарлығаш» шағын орталығының жұмысын ұйымдастыру.<br>6.Мектептегі тегін ыстық тамақты ұйымдастыру туралы | 25.08.2023ж | Мектеп меңгерушісі<br><br>Мектептің педагогикалық ұжымы |
| 2 | **Баяндама:** «Тиімді сабақ –оқушы мен мұғалімнің жетістікке жету жолы» Каримова Н.БКүн тәртібі:<br><br>1.2024-2025оқу жылының 1 тоқсанда жүргізілген қорытынды есебі<br>2.Мектептің оқу тәрбие жоспары негізінде жасалған жұмыстардың қорытындысы, 2 –тоқсанға қойылатын міндеттер.<br>3.Мектепішілік пәндік олимпиаданың ұйымдастырылуы туралы ережелерімен таныстырып , комиссия құру.<br>4.Желтоқсан айындағы Мемлекеттік мерекелерді ұйымдастыру туралы ережелерді нақтылып бектіу.<br>5.Мектеп жанындағы «Қарлығаш» шағын орталығының есебі | 03.11.2023ж | Мектеп меңгерушісі<br><br>Мектептің педагогикалық ұжымы<br><br>Сынып жетекшілер<br><br>Тәрбиеші |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **Баяндама:**<br>**Тақырыбы:** «Оқудағы кедергілерді анықтау» ҚалиеваЗ.Б<br>**Мақсаты:** оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мектептің қызметін талдау; оқытушыларды , білім сапасын көтеру және интеллектуалды дамыту үшін белсенді жұмыс істеуге шақыру.<br>**Күн тәртібі:**<br>1.I жарты жылдық бойынша оқу тәрбие жоспары бойынша жасалған жұмыстардың есебі.<br>2. 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау ереджелерімен таныстырып, комиссия құру.<br>3.I жарты жылдық бойынша мектепішілік бақылау жұмыстарының есебін тыңдау және 2 жарты жылдыққа арналған жоспармен таныстыру.<br>4. Аудандық пәндік олимпиада мен оқушылардың ғылыми жобамен айналысуы туралы хабарлама.<br>5. Қарлығаш " шағын орталығының есебі | 05.01.2024ж | Мектеп меңгерушісі<br><br>Мұғалімдер,<br>Сынып жетекшілер<br><br>Тәрбиеші |
| 4 | **Баяндама:** «Жаңа ақпараттық технологияларды қолданып, оқушылардың білім сапасын артыру» Садвакасова Р.Д<br>**Күн тәртібі:**<br>1.3 – тоқсанның оқу тәрбие жұмыстарының есебі.<br>2. Мұғалімдердің аттестациясы бойынша оқу жылының қорытынды есебі.<br>3.Оқу жылында «үздік аттестатқа», «Алтын белгігеге» үміткер оқушыларды және «Өте жақсы оқығаны»үшін мақтау қағазына үміткер оқушыларды ұсыну, шешім шығару.<br>4.Оқушылардың қорытынды аттестаттауы бойынша ҚР Білім және ғылым министрінің бұйрығымен таныстыру.<br>5.Әдіс бірлестіктерінің жасаған жұмыстары туралы есептері<br>6. «Қарлығаш» шағын орталығының есебі | **19.03.2024ж** | Тәлімгер<br><br>Мектеп меңгерушісі<br><br>Сынып жетекшілер<br><br>Әдіс бірлестіктері<br>Тәрбиеші |
| 5 | **Баяндама:** «Тәртіптің ең тамаша мектебі -отбасы» Сапарова Б.Т<br>**Тақырыбы:** «Педагогтердің кәсіби дамуы және педагогикалық ұжым мен мектептің жетістіктері» | **30.05.2024ж** | Мектеп меңгерушісі<br><br>Тәлімгер |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Күн тәртібі:**<br>1.2024-2025 оқу жылында оқу тәрбие жұмыстары бойынша жасалынған жұмыстардың есебі және оқу жылына міндеттер.<br>2. Оқу жылын үздікке бітірген оқушыларды марапаттау туралы шешім шығару.<br>3. Жазғы мектеп пен жазғы лагерьді ұйымдастыру туралы ақпараттармен таныстыру.<br>4. Мектепті жаңа оқу жылына дайындау жұмыстары , оқу кабинеттерін тапсыру жұмыстары туралы.<br>5.ҰБТ баратын оқушылардың дайындығы туралы мәлімет.<br>6.Мектеп аттестаттау комиссиясының жылдық жұмысының есебі.Мұғалімдерді аттестаттау нәтижелері.Аттестатталатын мұғалімдердің тізімін бекіту.<br>7. Мұғалімдердің педагогикалық қызметін бағалау мұғалімдерді марапаттау.<br>8.Қарлығаш " шағын орталығының есебі | | Сынып жетекшілер<br><br>Әдіс бірлестіктері |
| 6 | **Баяндама:** «Жаңа технология –сапалы оқытудың тиімді тәсілі» Рахимжанова Н.Р<br>«2024-2025 оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтау туралы»<br>**Күн тәртібі:**<br>1.Мектептің 1-4 сынып оқушыларының қорытынды нәтижелері.<br>2.Оқу жылының қорытындысы, сыныптан сыныпқа көшіру және мектеп бітіру емтиханына әзірлік барысы, марапаттау туралы<br>3. 9,11 сыныптарға аттестат беру туралы шешім шығару.<br>9, 11- сыныптарды негізгі,жалпы білім беру курсы бойынша (қорытынды аттестаттауға) емтиханға жіберу туралы. Қорытынды аттестаттаудан босатылатын оқушылар тізімін бекіту туралы.<br>4. Мемлекеттік емтиханға,ҰБТ-ға,PISA, -ға әзірлік жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары<br>5. Оқу жылының қорытындысы, сыныптан сыныпқа көшіру және мектеп бітіру емтиханына әзірлік барысы, марапаттау туралы<br>6.2024-2025 оқу жылының қорытындысы.Міндеттер жаңа оқу жылына.<br>7.Жаңа оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмыстарының жоспарын қарастыру және бекіту. | **14.06.2024ж** | Мектеп меңгерушісі<br><br>Тәлімгер<br><br>Сынып жетекшілер<br><br>Әдіс бірлестіктері |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| с | | | |

### 3.9.Шағын педагогикалық кеңестер

| Р/с | Тақырыптар | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|---|---|---|---|
| 1 | Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына ыстық тамақ ұйымдастыру | 05.09. | Тәрбие ісінің орынбасары Сапарова Б.Т.<br>Педагог – психолог |
| 2 | Мектеп түлектерінің орналасуы.<br>Мектепке жол акциясын өткізу. | 25.10. | Тәрбие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т |
| 3 | Оқумен қамтылудың қаңтардағы айлығының қорытындысы. | 10.02. | Тәрбие ісінің орынбасары Сапарова Б.Т. |
| 4 | 2024-2025 оқу жылын аяқтау, мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу | 28.04. | Мектеп директоры:Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. |
| 5 | Аралық аттестаттаудың қорытындысы.<br>5 – 8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру. | 30.05. | Мектеп директоры:Садвакасов А.Н<br>Оқу ісінің орынбасары: Шарипова Р.К.<br>Сынып жетекшілері |
| 6 | 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелеріне талдау және негізгі мектепті бітіруі. | 16.06. | Мектеп директоры:Садвакасов А.Н.<br>Сынып жетекшілері |
| 7 | 2025 жылдағы мемлекеттік емтихан нәтижесін талдау | 19.06. | Мектеп директоры: Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. |
| 8 | Мектеп бітіру, орта мектеп бітіру және аттестаттарын тапсыру. | 23.06. | Мектеп директоры:Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары:Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің орынбасарыСапарова Б.Т.<br>Сынып жетекшілері |

### 3.10. Директордың жанындағы отырыстар



| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Кабинет сайысына қатысу | мамыр | сайыс |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 1) 2023-2024 оқу жылына дайындық туралы:<br>- мамандармен толықтыру.<br>- сыныптарды комплектілеу.<br>- оқу жүктемесі.<br>- сынып жетекшілікті бекіту.<br>- қоғамдық жүктемені бөлу.<br>- мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.<br>2) «Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.<br>3) «Мектепке жол» атты жалпы<br>республикалық акциясын ұйымдастыру және<br>өткізу жұмыстары.<br>4) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу<br>5) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту<br>6) Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі. | 26.08. | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің<br>орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т.<br><br>Кітапханашы<br>Салықова М.С. |
| 2 | 1) Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).<br>2)БЖБ, ТЖБ, бақылау жұмысы, диктант, зертханалық, сарамандық жұмыстардың кестесін бекіту.<br>3) Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.<br>6) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.<br>7) 10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау | 09.09. | Тәлімгер Садвакасова А.Е.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br><br>Оқу-тәрбие ісінің<br>орынбасары<br>Каримова Н.Б.<br>Тәрбие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т.<br><br>Педагог – психолог |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 1) Оқушылардың сабаққа қатысуы.<br>2) Үйірме, вариативтік курс бағдарламаларының мектеп талабына сәйкестігі.<br>3) 1- 5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі<br>4) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы. | 07.10. | Тәрбие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т.<br>Пән мұғалімі<br>Педагог – психолог<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Каримова Н.Б. |
| 4 | 1) 1-11 сыныптардағы жиынтық бағалаудың жүргізілуі<br>2) 1,5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру, бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тестісін өткізу<br>3) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің қорытындысы)<br>4) Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы.<br>5)Электрондық журналдардағы тоқсандық бағаның қойылуының қорытындысы.<br>6) Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастықтың қорытындысы<br>7) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі<br>8)Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы<br>9) Пән дәрісханаларының жабдықталуы | 11.11. | Педагог – психолог<br>Тәлімгер<br>Садвакасова А.Е.<br><br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br><br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br><br>11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері<br><br>Медбике<br>Мектеп әкімшілігі<br>Кәсіподақ комитеті<br>Жумагулов Д.М. |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 1)1-4 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің берілуі жағдайы<br>2)5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы<br>3)Электрондық журналдағы баға қоры<br>4) Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы | 09.12. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Пән мұғалімі<br>Медбике |
| 6 | 1) 1-11 сыныптарда математика пәнінің тексерісінің қорытындысы<br>2) Тарих, құқық, география пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы<br>3)Ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы<br>4) Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуын тексеру<br>5) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы | 30.12 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Сынып жетекшілері |
| 7 | 1) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы<br>2) 9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуінің қорытындысы<br>3) Тәлімгерлер жұмысының жоспар бойынша жүргізілуін тексеру, жас мамандармен жұмыс есебі<br>4) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау<br>5) Оқушы күнделіктерінің жағдайы | 13.01. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Каримова Н.Б.<br>Бірлестік жетекшілері Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Сынып жетекшілер |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6) Кітапхана жұмысының тексеріс қорытындысы | | Пән мұғалімдері<br>Педагог – психолог<br><br>Тексеру комиссиясы |
| 8 | 1) АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай өтілуін тексеру.<br>2) Оқушылардың химия, биология, физика пәндерінен зертханалық, сарамандық жұмыстарының жүргізілуінің тексерісінің қорытынды есебі<br>3) Оқушылардың сабаққа қатысуы.<br>4)Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі 5) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы<br>6) Жиынтық бағалаудың кесте бойынша жүргізілуі<br>7) Мектеп құжаттарының жүргізілуінің тексерісінің қорытындысы.<br>-оқушылардың жеке іс қағазы;<br>-алфавиттік кітап<br>8) Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы | 03.02. | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н.<br><br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.<br><br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Тәрие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т.<br><br>Сынып жетекшілер |
| 9 | 1)Оқушы күнделіктерінің жағдайы<br>2.Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауатын, каллиграфиясын тексерісінің қорытынды есебі.<br>3) Математика, химия, физика, биология пән дәптерлерінің тексерісінің қорытындысы туралы<br>4) Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі<br>5) Математика пәнінің өтілу деңгейі<br>6) 1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізу үдерісі<br>7) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, | 03.03. | Тәрбие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т.<br><br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.<br><br>Бірлестік жетекшілері: |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тексерісінің қорытындысы<br>8) Биология, химия, физика пәндерінің өтілу деңгейін тексеру<br>9) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі<br>10) Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы<br>11)9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастыру-дағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерінің тексерілісі | | Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У.<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 10 | 1) Электрондық журналындағы тоқсандық бағаның әділ қойылуының тексерісінің қорытындысы.<br>2) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау<br>3)Технология, музыка, сурет пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы<br>4)Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы туралы | 07.04. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.<br>Бірлестік жетекшілері:<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 11 | 1) МДТ, 1,2 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексерісінің қорытынды есебі.<br>2) Дүниежүзі тарихы пәнінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы<br>3) 1-9 кластарда музыка, бейнелеу өнері, технология пәндерінің берілуі<br>4) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі<br>БЖБ,ТЖБ қортындысы<br>4)1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру<br>-ана тілі -математика<br>5)Мұғалімдердің жазғы еңбек демалысы туралы<br>6)Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстарының қорытындысы<br>7) Жас мамандар апталығының қорытындысы<br>8) Жазғы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру | 12.05. | Тәрбие існің орынбасары<br>Абжанова Г.Д.<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.<br><br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 9) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің жылдық қорытындысы)<br>10)10-11 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайының тексерісінің қорытындысы<br>11) Оқу жылы соңында үйден оқытылатын оқушылармен атқарылған жұмыстарға талдау жасау 12) Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру 13) Соңғы қоңырау мерекесіне дайындық жұмыстары туралы | | Шаруашылық орынбасары Нургалиева А.К. |

### 3.11 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы отырыстар

| Р/с | Не қаралады | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|---|---|---|---|
| 1 | 1) Кіріспе диагностиканың қорытындысы<br>1) оқу техникасы (2-7 сынып)<br>2) бақылау үзігі (2-11 сынып)<br>2) Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру мақсатындағы ұйымдастыру жұмыстары<br>3) «Тіл тағдыры-ел тағдыры»<br>ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралардың өткізілуі<br>4) Мектепішілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы | 30.09. | Бірлестік жетекшілері Хамзина А.У. Қалиева З.Б Рахимжанова Н.Р. Салықова Т.М.<br><br>Тәрбие ісінің орынбасары Сапарова Б.Т.<br><br>Пән мұғалімдері |
| 2 | 1) 1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы<br>2) 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының қорытындысы<br>3)Бастауыш сынып және орта буын арасындағы сабақтастықтың қорытындысы<br>4) Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері бірлестігі апталығының қорытындысы<br>5) PISA-ға, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, алынған сынақ тестілерінің | 28.10. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Бірлестік жетекшілері Хамзина А.У. Қалиева З.Б |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | талдауы | | Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Сынып жетекшілер<br><br>Пән мұғалімдері |
| 3 | 1) 1-4 сыныптардағы «Жас эколог», «Білім лабиринті», «Математика патшалығында», «Көркем жазу», «Біз өнерлі баламыз», «Өнерлі саусақтар» таңдау пәндерінің берілу жағдайы<br>2) Оқушылардың жазба жұмыс жұмыс дәптерлерін тексеру 1-11 сынып (қазақ тілі, орыс тілі, математика)<br>3)Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | 25.11. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br><br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 4 | 1) Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы<br>Бастауыш пәндер бірлестігі апталығының қорытындысы<br>2) Орыс тілі мен әдебиеті,ағылшын тілі пәндер бірлестігі апталығының қорытындысы<br>2) Тарих пәндері апталығының қорытындысы<br>3) I жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау<br>4) 9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуі | 29.12. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br><br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br><br>Пән мұғалімдері |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 1) МАД және шағын орталығының бірлестік апталығы қорытындысы<br>2) Жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы<br>3) Шеберхана және оқу кабинеттерінде ҚТ ережелерін сақтау (реактивтердің сақталуы, журнал жүргізу)<br>4) Пән дәрісханаларының қорытындысы | 27.01. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 6 | 1) Қазақ тілі мен әдебиеті,тарих пәндері бірлестігінің әдістемелік апталығының қорытындысы<br>2)Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігінің әдістемелік апталығының қорытындысы<br>3) Оқушының білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін есепке алу. Мақсаты: 1 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушымен психологиялық жұмыс жүргізу<br>4)Құқықтық апталықтың қорытындысы | 24.02. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Мектеп психологы |
| 7 | 1)1 сынып оқушыларын мектепке бейімделуін тексеру<br>2)Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтырын дамыту мақсатында жүргізілген жұмыстың тексерісінің қорытындысы<br>2) Орыс тілі мен ағылшын тілі пән бірлестігінің әдістемелік апталықтың қорытындысы<br>3)10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы | 31.03. | Оқу -тәрбие ісінің орынбасарлары Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.<br>Сапарова Б.Т. |
| 8 | 1) Оқушылардың XX ғылыми практикалық конференциясы барысы<br>2) «Жас ұлан» ұйымының жұмыстарына талдау<br>3) Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау<br>4) Педагогикалық консилум «Төртінші сыныптың орта буынға дайындығы»<br>5) Бастауыш пәндер бірлестігінің әдістемелік апталықтың қорытындысы<br>6)Политехникалық бірлестігінің әдістемелік апталықтың қорытындысы | 28.04. | Оқу -тәрбие ісінің орынбасарлары Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.<br>Сапарова Б.Т. |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7)МАД, шағын орталық бірлестігінің әдістемелік апталықтың қорытындысы<br>8) 10-11 сыныптардағы бейіндік оқыту курстарының оқытылу тексерлісінің қорытындысы<br>8) Мемлекеттік емтиханға дайындық | | **Тәлімгер**<br>Садвакасова А.Е.<br><br>Директордың шаруашылық- істер жөніндегі орынбасары<br>Нургалиева А.К.<br><br>Сынып жетекші, пән мұғалімі, мектеп психологы<br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Пән мұғалімі |



Сканировано с CamScanner

**4.2 Бастауыш, негізгі, орта мектеп арасындағы сабақтастықты жүзеге асырудағы жұмыс**

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауапты адамдар | Қайда қаралады |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстары | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс |
| 2. | 4 сынып оқушыларына орта буында болатын сынып жетекшілерін, пән мұғалімдерін тағайындау | Қыркүйек | Мектеп директоры | Директор жанындағы отырыс |
| 3. | 4 сынып оқушыларының сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Әдістемелік бірлестік отырысында |
| 4. | Бақылау үзіктерін алу | 1,2 ж/ж | Бірлестік жетекшілері | Педкеңес отырысында |
| 5. | 4 сынып оқушыларының ата-аналар жиналысына қатысу | 2 ж/ж | Сынып жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |
| 6. | Сынып сағаттарына қатысу | Жыл бойы | Сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс |
| 7. | Пән мұғалімдерімен кездесу өткізу | 2 ж/ж | 4 сынып мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс |
| 8. | Оқушыларға психологиялық-педагогикалық мінездеме жазу | мамыр | 4 сынып мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс |
| 9. | Бастауыш сыныпты аяқтау кештерін ұйымдастыру, жоспарлау | Мамыр | Пән мұғалім-дері сынып жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |



Сканировано с CamScanner

**4.3. «Ұшқын алаңы» жобасының жоспары**

**Мақсаты:**

Нысанаға алынған сыныптарда оқу бағдарламасына сай жаңа технологияны қолданып, оқушының шығармашылық,танымдық қабілеттерін арттыру мақсатында сапалы білім беру

**Міндеттері:**

- Диалогтік оқытудың тиімділігін анықтау мақсатында әріптестермен іс - тәжірибе алмасу;
- Оқушы, мұғалім арасындағы үздіксіз және үнемі байланыс орнату;
- Оқушылардың іс - әрекетін зерттеу.

**Күтілетін нәтиже:**

- Оқу үрдісінде туындаған проблеманы шеше білу.
- Өз іс-әрекетімізге бақылау жасап, саралай алу.
- Білімге, пәнге деген оқушылардыңқызығушылықтарын арттыру жолдарын іздеу.
- Үштілді білімнің маңыздылығын түсіну.

| № | Іс-шаралар мазмұны | мерзімі | нәтижесі | жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | I кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне талдау жасау | қыркүйек | талдау | Пән мұғалімі |
| 2 | «Баланың бас ұстазы ата ана» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру | қазан | дөңгелек үстел | Пән мұғалімдері |
| 3 | Мектепішілік және республикалық пәндік олимпиадаларға, конкурс-сайыстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатыстыру | қараша | олимпиада тапсырмалары | Пән мұғалімдері |
| 4 | «Ақбота», «Кенгуру» , «British Buldog» т.б. интеллектуалдық сайыстарға қатысу | Жыл бойы | Тапсырмалар, марапаттар | Пән мұғалімдері |
| 4 | Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен педагогтық консультация жүргізу | желтоқсан | Жеке сұхбаттар | III деңгейлі мұғалімдер, сынып жетекшілер |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Үлгерімі төмен оқушының даму деңгейінің әрі қарай дамуының жақын аймағын анықтау. Үнемі оқушының пәндерді меңгеруін, нәтижелерін есепке алып отыру, диагностикалау. | қаңтар | талдау | .<br>Пән мұғалімдері |
| 6 | «Менің мектебім!» атты бейнеролик байқауы | ақпан | Электронды бейнероликтер жинағы | Пән мұғалімі |
| 7 | Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, шығарма жазу, өлең шығару, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту | наурыз | сайыс | Пән мұғалімдері |
| 8 | Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру | сәуір | Мақала | Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Рахметова С.А.<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 9 | «Дарынды оқушы – ұлт болашағы» тақырыбында дөңгелек үстел | сәуір | шығармашылық жұмыстар | Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Рахметова С.А.<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 10 | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жүйелеу (рефераттар, суреттер, интернет-жоба, VB-жоба, ғылыми жоба, шығармашылық жұмыстар) | мамыр | шығармашылық жұмыстар | Пән мұғалімдері |
| 11 | Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау | мамыр | талдау | III деңгейлі мұғалімдер |



Сканировано с CamScanner

**4.4. Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс**

**Мақсаты:** Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту;
- Пәнге деген қызығушылығын арттыру;
- Оқушының белсенділігін арттыру мақсатында даму деңгейін, танымдық белсенділігін арттыра оқыту;
- Жалпы білім-білік дағдыларын дамыта оқыту.

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|---|---|---|---|
| 1 | Оқушылардың даму деңгейіне диагностика | Жыл бойы | Педагог – психолог |
| 2. | Қабілетті, айрықша өнері, бейімі бар оқушыларды іріктеу. | Жыл бойы | Педагог – психолог<br>Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 3 | Сабақ үрдісіне қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс түрін енгізу | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 4 | Сабақ сайын озық тапсырмалар беру | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 5 | Қабілеті жоғары балалардың даму деңгейіне мониторинг жүргізу | Үнемі | Педагог – психолог<br>Сынып жетекшілері |
| 6 | Оқушылардың қызығушылығын анықтау, үйірме, клуб жұмыстарына тарту | Қыркүйек | Сынып жетекшілері<br>Пән мұғалімдері |
| 7 | «Зерек бала мектепішілік» байқауын өткізу | Желтоқсан | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері |
| 8 | «Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 11сыныптар | Қаңтар | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері |
| 9 | Аудандық пән олимпиадасына жоспар бойынша үнемі дайындық өткізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 10 | Оқушылардың жұмыстарын ғылыми-практикалық конференцияға ұсыну | Сәуір | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 11 | Диагностикалық картада нәтижелерді көрстеу | Тоқсанына 1 рет | Сынып жетекшілері<br>Пән мұғалімдері |
| 12 | Жұмыс нәтижелерін көрсету | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 13 | Республикалық, облыстық интеллектуалдық ойындарь/ Зерек бала, / | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 14 | Халықаралық интеллектуалдық ойындар, сайыстар /Золотое Руно, Русский медвежонок,Пони/ | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 15 | Республикалық ғылыми жобалар сайысына қатысуға ғылыми жобалар жұмыстарының тіркелуі | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 16 | Президенттік олимпиада 11 сынып оқушылары арасында жаратылыстану-математика бағыты бойынша 4 пәннен: Математика, физика, химия, биология мектепішілік кезеңі | қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. |
| 17 | Президенттік олимпиада 11 сынып оқушылары арасында жаратылыстану-математика бағыты бойынша 4 пәннен: Математика, физика, химия, биология аудандық кезеңі | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| | Оқушыларды PISA,TIMMS зерттеулерге дайындау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |



Сканировано с CamScanner

### 4.5. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

**Мақсаты:** білімдегі кемістікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға қызығушылықты дамыту

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|---|---|---|---|
| 1 | Пән мұғалімдері үшін білімдегі кемістікті анықтау бойынша педагогикалық инструментовка - ұсыным | Қыркүйек | Педагог-психолог |
| 2 | Сабақты зерттеу тәсілі бойынша коучинг өткізу. | қараша | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К. |
| 3 | Білім сапасы төмен сыныпты анықтау мақсатында отырыс өткізу | Қазан | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 4 | Анықталған сыныптарға сабақ беретін мұғалімдермен отырыс өткізу | Қазан | Пән мұғалімі |
| 5 | Қайталаудан кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД-ын психологпен диагностикалау | Қазан | Пән мұғалімдері |
| 6 | Артта қалушылық себептерін анықтау бойынша психологпен жұмыс.Дәрігерлік қызметкерлермен әңгімелесу, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу | Қазан<br>Ақпан<br>Сәуір | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері<br>Педагог-психолог<br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 7 | Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыстың міндеттерін ұсынумен 1-10 сыныптар параллелі бойынша ата- аналар жиналыстарын өткізу | Қараша | Оқу-тәрбие тәрбие ісінің жөніндегі директордың орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.<br>Сапарова Б.Т. |
| 8 | Сабақты зерттеу тәсілін енгізу мақсатында информатика пәнінен сабақ өткізу | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Позитивті нәтижелерге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылармен жеке әңгімелесу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері<br>Педагог-психолог<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. |
| 10 | Позитивті нәтижеге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер | Жыл бойы | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері<br>Педагог-психолог<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. |
| 11 | Тоқсанның қорытынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемістікті жою | Тоқсан бойы | Пән мұғалімдері |
| 12 | Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінің іс-шараларына қатыстырту | Пән онкүндіктері ішінде | Пән мұғалімдері<br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 13 | Жаңа тақырыпты түсіндіру кезеңінде ББД деңгейін жүйелі тексеру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 14 | Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінде ынталандыру | Жыл бойы | Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 15 | Оқушылардың ситуативтік мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алу | Психологтардың жоспарларына сәйкес | Сынып жетекшілері |



Сканировано с CamScanner

**4.7. PISA,PIRLS, TIMS- Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық ретінде бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары**

| № | Іс шаралар тізбесі | Аяқталу нысаны | Орындалу мерзімі | Жауапты орындаушылар |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PISA-2024, TIMSS-2024, PIRLS-2024 халықаралық зерттеулеріне қатысатын оқушылар контингенті туралы статистикалық мәлімет жинақтау | Мәліметтер базасы | желтоқсан | Сынып жетекшілер |
| 2 | Халықаралық зерттеуге қатысатын сыныптарға сабақ беретін жаратылыстану-математикалық және тілдерді оқыту пәндері мұғалімдері туралы мәліметтер жинақтау . | Мәліметтер базасы | желтоқсан | Сынып жетекшілер |
| 3 | 2024-2025 оқу жылында 9 сыныптарға сабақ беретін жаратылыстану-математикалық және тілдерді оқыту пәндері мұғалімдерімен түсіндірме жұмыстарын жүргізу | Баяндама | Қаңтар | |
| 4 | 2024-2025 оқу жылында халықаралық зерттеулеріне қатысатын оқушылардың ата аналарымен түсіндірме жұмыстарын жүргізу | Хаттама | Қаңтар | |
| 5 | PISA-2024, TIMSS-2024, PIRLS-2024 халықаралық зерттеулеріне дайындық жұмыстары бойынша баяндамалар қосу | Хаттама | Ақпан | |
| 6 | PISA-2024, TIMSS-2024, PIRLS-2024халықаралық зерттеулеріне қатысатын оқушыларға, ата-аналарына пән мұғалімдеріне, мектеп үйлестірушілеріне арналған семинар-тренингтер ұйымдастыру және өткізу | Семинар бағдарламасы | қаңтар 2024 жыл | |
| 7 | PISA-2024, TIMSS-2024, PIRLS-2024 халықаралық зерттеулері сұрақтарының мазмұны мен форматы туралы 15-жастағы және 4-ші, 8-ші сынып оқушылары арасында сабақтар ұйымдастыру және өткізу | Қосымша сабақтар кестесі | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | PISA-2024, TIMSS-2024, PIRLS-2024халықаралық зерттеулеріне қатысатын оқушыларға зерттеу тапсырмаларын оқытуға арналған қосымша сабақтар ұйымдастыру | Оқыту семинары ақпан | 2023 жыл | Сынып жетекшілер |
| 9 | Функционалдық сауаттылықты арттыру бойынша семинар | семинар | Наурыз | |
| 10 | PISA-2024, TIMSS-2024, PIRLS-2024 халықаралық зерттеулерінің қорытындылары туралы білім бөлімінің кеңесінде талдау жасау, функционалдық сауаттылықты арттыру жұмыстарын жоспарлы түрде жүргізу | Анықтама | Сәуір | Сынып жетекшілер |

**4.8. Мамандыққа бағыттау жұмысы**

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|---|---|---|---|
| 2 | ЖОО, колледж өкілдерімен кездесу өткізу. | Жыл бойы жоспар бойынша | Сынып жетекшілері |
| 3 | Оқушылардың мамандық таңдаудағы қызығушылығын, қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама, тестер өткізу | Жоспар бойынша | Сынып жетекшілері |
| 4 | Мектеп дәлізінде «Кәсіптік бағдар» беруге арналған бұрыш жасау | Тамыз | Тәрбие ісінің орынбасары Сапарова Б.Т «Соцпедагог» Бигалиева К.Ш. |
| 5 | Агротехникалық колледжінің байланыс орнату | Жыл бойы | Тәрбие ісінің орынбасары Сапарова Б.Т. Педагог-психолог 9-11 сынып жетекшілері Қалиева З.Б Рахметов М.А Садвакасова Р.Д |



Сканировано с CamScanner

«Зерде» оқушылар ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | Жас зерттеушілердің шағын ғылым академиясына жоба ұсынатын оқушыларды анықтау. Оқушылардың ғылыми қоғамының ережесін талқылау, бекіту. | қыркүйек-қазан | Оқу-тәрбие ісінің ғылыми қоғам мүшелері |
| 2 | II Республикалық зияткерлік турнир «Жас зерттеуші» | Қыркүйек | Оқу ісінің ғылыми қоғам мүшелері |
| 3 | Республикалық оқушыларға арналған пәндік олимпиада дистанционды түрде | Қыркүйек | Оқу ісінің ғылыми қоғам мүшелері |
| 4 | «Ақбота» марафонына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау. | Жоспар бойынша | Оқу ісінің 3-10 сыныптардың математика, қазақ тілі қазақ сыныптарында, орыс тілі орыс сыныптарында, жаратылыстану ( дүниетану, биология), физика, химия, ағылшын тілі пәндерінің мұғалімдері |
| 5 | «Ақбота» марафонын өткізу | Қазан | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. |
| 6 | «ПОНИ» интеллектуалдық турнирін өткізу | Қазан | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. |
| 7 | Облыстық «Парасат» зияткерлік марафонына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау | Қазан | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Тарих пәні мұғалімі Жусупов Р.М. |
| 8 | Бастауыш сынып оқушыларының (1-4 сыныптар) оқу-зерттеу жұмыстары сырттай фестивалі. Қорытынды. | Қазан | Бастауыш сынып мұғалімдері |
| 9 | Аймақтық «Русский медвежонок- языкознание для всех» интеллектуалдық жарысы. | Қараша | Орыс тілі пәні мұғалімдері |
| 10 | Жас зерттеушілердің кіші ғылыми академиясымен жұмыс | Қараша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. |
| 11 | 1-4 сынып аралығындағы оқушылардың жұмысын тапсыру | Қараша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. 1-4 сынып мұғалімдері |
| 12 | «Жасыл ел 2020» шеңберінде өтетін Экологиялық байқауға оқушылар жұмысын тапсыру. Қорытындысы. | Қараша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. |
| 13 | Оқушыларға әдістемелік көмек. Ғылыми жұмыс мазмұнына қойылатын талаптармен таныстыру | үнемі қазан | Ғылыми жетекшілері |
| 14 | «Зерек бала мектепішілік» байқауын өткізу | Желтоқсан | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. бастауыш сынып мұғалімі |
| 15 | «Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 11сыныптар | Қаңтар | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Пән мұғалімдері |



Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | «Кенгуру-математика», «Кенгуру-лингвист» сайыстарына қатысатын оқушыларды анықтап, дайындық жұмыстарын жүргізу | Қазан-наурыз | Математика, ағылшын тілі пәні мұғалімдері |
| 17 | «Кенгуру-математик», «Кенгуру-лингвист» сайыстарын өткізу | Наурыз | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. |
| 18 | Ғылыми қоғамның жыл бойы атқарған жұмысын қорыту, марапаттау | Сәуір | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. |
| 19 | Келесі оқу жылына ғылыми жұмыс тақырыптарын таңдау, жетекшіні белгілеу | Мамыр | Ғылыми қоғам мүшелері |
| 20 | Тақырып бойынша зерттеу жұмысын жалғастыру | Мамыр-қыркүйек | Ғылыми қоғам мүшелері |
| 21 | Кесте бойынша КИО интернет олимпиадаларына қатысу | Жыл бойы | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К. Пән мұғалімдері |



Сканировано с CamScanner

**2024-2025 оқу жылындағы «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша сынып жетекшілер тізімі:**

| № | Аты-жөні, тегі | Сыныбы |
|---|---|---|
| 1 | Садыкова Г.Р | Мектепалды даярлық тобы |
| 2 | Хамзина А.У | 1-сынып |
| 3 | Салыкова Т.М | 2-сынып |
| 4 | Садвакасова А.Е | 3-сынып |
| 5 | Аманжолова Г.А | 4-сынып |
| 6 | Жусупов Р.М | 5-сынып |
| 7 | Рахимжанова Н.Р | 6-сынып |
| 8 | Шаймерденова А.К | 7-сынып |
| 9 | Рахметова С.А | 8-сынып |
| 10 | Калиева З.Б | 9-сынып |
| 11 | Рахметов М.А | 10-сынып |
| 12 | Садвакасова Р.Д | 11-сынып |

Мектеп директоры: А.Н.Садвакасов

Сканировано с CamScanner

**2023-2024 оқу жылындағы «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша куретан өткен мұғалімдер тізімі:**

| | Мұғалімнің аты-жөні | Тақырыбы | Мерзімі | Өткенжері | Тіркеу нөмірі |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Бигалиева К.Ш | «Ата-аналарды психологиялық –педагогикалық ағартудың ғылыми –әдістемелік негіздері» | 15.09.2023 | «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институт »коммерциялық емес акционерлік қоғамы | №9751 №0026793 |
| 2 | Садвакасова Р.Д | «Мектептегі физика сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» | 15.09.2023 | «Назарбаев зияткерлік мектептері » | №012015 |
| 3 | Рахметов М.А. | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» | 11.09-22.09.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0638005 |
| 4 | Рахметова С.А | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» | 11.09-22.09.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0638006 |
| 5 | Умирзакова Ы.С | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» | 28.08-08.09.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0637335 |
| 6 | Калиева З.Б | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» | 28.08-08.09.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0637325 |
| 7 | Абжанов М.Ш | «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық педагог-ұйымдастырушыларының пәндік құзыреттіліктерін дамыту (10-11сыныптар)» | 02.10-13.10.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0638737 |
| 8 | Каримова Н.Б | «7-9 сыныптарда география мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту» | 13.11-24.11.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0742566 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | [illegible] | «[illegible]» | 23.11.2023 | «Адамның үйлесімді дамуы» ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | №0034742 |
| 10 | | «[illegible]» | 13.09.2023 | «Адамның үйлесімді дамуы» ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | №0026836 |
| 11 | [illegible] | «[illegible]» | 27.11-08.12.2023 | Республикалық «Өрлеу» педагогикалық шеберлікті дамыту орталығы | №032332 |
| 12 | [illegible] | «[illegible]» | 07.11—17.11.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0742365 |
| 13 | [illegible] | «[illegible]» | 13.12.2023 | «Назарбаев зияткерлік мектептері» | №012372 |
| 14 | Шарипова Р.К. | «Lesson Study әдістемесінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №036919 |
| 15 | [illegible] | «Lesson Study әдістемесінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №036905 |
| 16 | [illegible] | «Lesson Study әдістемесінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №036897 |
| 17 | [illegible] | «Lesson Study әдістемесінің негіздері» | 18.03.2023 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық | №036911 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | суицидтің алдын алу» | | ұлттық институт »коммерциялық емес акционерлік қоғамы | |
| 21 | Садвакасов А.Н | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029606 |
| 22 | | «Мемлекеттік басқаруды дамыту» | 23.02.2024 | Astana-Gold | №0240182 |
| 23 | Шарипова Р.К | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029622 |
| 24 | | «Мемлекеттік басқаруды дамыту» | 23.02.2024 | Astana-Gold | №0240183 |
| 25 | Досымбекова Г.Б. | «Мемлекеттік басқаруды дамыту» | 23.02.2024 | Astana-Gold | №0240184 |
| 26 | Рахметова С.А | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029608 |
| 27 | Каримова Н.Б | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029620 |
| 28 | Жусупова А.О | «Инклюзивті білім беру бойынша ерекше білім беру» | 18.02.2024 | SMART BILIM ұзтаздарды дамыту орталығы | №029621 |
| 29 | Жумагулов Д.М. | «Еңбек даулары, олардың | 24.01.2024 | Қазақстанды | №6931 |

| | |
|---|---|
| | меңгерушілері |

| | |
|---|---|
| *е асуы* | ***Өткізуге жауаптылар*** |
| | Әкімшілік |
| | Мұғалім |
| | Мұғалім |
| | Мұғалім |
| ама | Мұғалім |
| и жұмыс | Мұғалім |
| ама | Оқу ісі меңгерушісі |
| | Мұғалім |
| | Мұғалім |
| | Мұғалім |
| | Мұғалім |
| | Мұғалім |

| | |
|---|---|
| *е асуы* | ***Өткізуге жауаптылар*** |
| ырысы | ӘБ жетекшісі |
| р | Мұғалім |
| ама | ӘБ жетекшісі |
| | ӘБ жетекшісі |
| | |
| ама | ӘБ жетекшісі |
| р | ӘБ жетекшісі |
| л | ӘБ жетекшісі |
| а | Мұғалім |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Жаратылыстану-математика жиынтық, тоқсанд | е | Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | туындау себептері .Келісу комиссиясында еңбек дауларын шешу тәртібі» | | қ оқу-ағарту ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Астана қаласы | |
| 30 | Жусупов Р.М. | «Еңбек даулары, олардың туындау себептері .Келісу комиссиясында еңбек дауларын шешу тәртібі» | 24.01.2024 | Қазақстандық оқу-ағарту ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Астана қаласы | №6933 |
| 31 | Каримова Н.Б | «Білім беру ұйымдарында жағымды тәрбие ортасын қамтамасыз ету» | 15.03.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0040831 |
| 32 | Садвакасова А.Е | «Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланатын тәсілді жүзеге асыру» | 26.03-05.04.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0743253 |
| 33 | | «Lesson Study технологиясының негіздері» | 05.04.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №137421 |
| 34 | Аманжолова Г.А | «Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланатын тәсілді жүзеге асыру» | 26.03-05.04.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0743236 |
| 35 | Садвакасова Р.Д | «Математиканы оқыту: қазіргі тенденциялар мен әдістемелер» | 26.03-05.04.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0743130 |
| 36 | Рахметов М.А | «Химияны оқытудағы инновациялар мен заманауи технологиялар» | 22.04-03.05.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы | №0744014 |
| 37 | Хамзина А.У | «Музыка пәні мұғалімнің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» | 22.04-03.05.2024 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру | №0744043 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ұлттық орталығы | |
| 38 | Шарипова Р.К | «Білім беру ұйымдарындағы Стресс-менеджмент» | 20.05-31.05.2024 | Қазақстан Республикасының Педагогтар мен психологтар академиясы | №364 |

Мектеп директоры: А.Н.Садвакасов

Сканировано с CamScanner

**2024-2025 оқу жылындағы «Құлыкағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілерінің тізімі:**

| № | Аты-жөні, тегі | Әдістемелік бірлестік қызметкерлерінің міндеті |
|---|---|---|
| 1 | Хамзина А.У | Бастауыш әдіс бірлестігі |
| 2 | Рахимжанова Н.Р | Гуманитарлық әдіс бірлестігі |
| 3 | Кадиева З.Б | Жаратылыстану әдіс бірлестігі |
| 4 | Салыкова Т.М | Өнертану әдіс бірлестігі |

Мектеп директоры: А.Н.Садвакасов

Сканировано с CamScanner

**«Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы ЖОББМ» КММ**

**«Бекітемін»**
Мектеп директоры :
А.Н.Садвакасов
«28» 08 2024ж

**«Келісемін»**
Оқу- ісі жөніндегі
орынбасары:
Р.К.Шарипова
«28» 08 2024 ж

# 2024-2025 оқу жылындағы бастауыш әдіс бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары

**Бірлестік жетекшісі:** Хамзина А Ч

Сканировано с CamScanner

# 2024-2025 оқу жылында атқарылатын жұмыс жоспары

**Тақырыбы:** «Тиімді қарым-қатынас құзіреттілігін дамыту арқылы оқушылардың оқу-тәрбие нәтижесін және мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру»

**Мақсаты:** Оқытудың жаңа тәсілдерін енгізу арқылы белсенді оқу принциптерін,,оқушыларының функционалдық сауаттылығын арттыру

**Міндеті:** 1.Оқытуда жаңаша әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану арқылы оқушылардың ішкі мотивациясын ояту

2.Оқушылардың танымдық қабілеттерін дамытушы тәсілдерді қолдану

| Мерзімі | Орындалатын жұмыстар | Жауапты |
|---|---|---|
| Тамыз | 1Өткен жылды қорытындылау,2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу<br>2.2024-2025 оқу жылына арнап жылдық жоспарларды қарап шығу, құрастыру<br>3.Ашық сабақтар өткізу кестесін құру<br>4.Аттестаттан өткен мұғалімдердің тізімі<br>5.Аттестацияға баратын мұғалімдер тізімі<br>6.Озат тәжірибелік жұмыстарын тарататын мұғалімдерді анықтау, ұсыну,зерттеуге алу<br>7.Жалпы курстан өту | Бірлестік жетекшісі<br><br>Оқу ісінің меңгерушісі |
| Қыркүйек | 1.Оқу жылына арнап ҰМЖ,ОМЖ жоспарларын бекіту<br>2.Бағалау туралы жадынамаға сәйкес бағалауды жүргізу жолдарын талқылау<br>3. Ағымдағы оқу жылына арналған ТЖБ, БЖБ жұмыстарын талқылау,кестесін толтыру | Бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері<br>Оқу ісінің меңгерушісі |
| Қазан | 1.Үздік жиынтық бағалау үлгілерін талдау, үздік жұмыстарды сыныпта алуға ұсыну<br>2. Дарынды балалармен жұмыс барысы<br>3. Мектепішілік «Алтын сақа» олимпиадасына дайындау<br>4.Зерде шығармашылық жобаға оқушы дайындықтарын бақылау, таңдалған жобаларды сұрыптау<br>5.Мұғалімдердің олимпиадасына дайындық | Бірлестік жетекшісі.<br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі |
| Қараша | 1.Әдістемелік бірлестік отырысы №2<br>2.1-тоқсанның қорытындысы.Сыныптар арасындағы білім сапасының рейтингісін шығару<br>3.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижелерін талдау<br>4. 3-4 сынып оқушыларын аудандық «Алтын сақа» олимпиадасына дайындау | Бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері<br>Оқу ісінің меңгерушісі |
| Желтоқсан | 1. Тәуелсіздік күніне арнап, 3-4 сынып оқушылары арасында мәнерлеп оқу сайысы<br>2.Үлгерімі төмен оқушыларға тапсырмалар әзірлеу<br>3. «Әліппемен қоштасу»ертеңгілігіне қатысу | Пән бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі |

Сканировано с CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Қаңтар | 1.Әдістемелік отырыс №3<br>2.Бастауыш сынып оқушыларының апталығы<br>3.2-4 сынып оқушыларынан диктант алу<br>4.Оқушыларды олимпиадалық жарыстарға қатыстыру<br>5.Аманжолова Г.А-ның ашық сабағына қатысу | Бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі |
| Ақпан | 1.Оқушылардың көркем жазу конкурсын өткізу<br>2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесін талдау.<br>3.2-3 сынып оқушыларынан бақылау жұмысын алу<br>4.Садвакасова А.Е-ның ашық сабағына қатысу | Бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі |
| Наурыз | 1.Әдістемелік отырыс№4<br>2.Анаға арнау.1-2 сынып оқушыларының арасында мәнерлеп оқу сайысы<br>3.Озат іс тәжірибе таратушылардың шығармашылығымен танысу<br>4.3-4 сыныптар арасында «Наурыз-жыл басы» тақырыбында көрініс сайысы | Бірлестік жетекшісі<br><br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі |
| Сәуір | 1.Оқушылардың оқу техникасын тексеру 1-4 сынып оқушылары арасында<br>2.Үздік диктант иесі (1-4 сыныптар)<br>2-3 сынып оқушылары арасында сайыс<br>3. Байқаулардың алдыңғы орында тұрған сыныпты анықтау, марапаттау | Бірлестік жетекшісі.<br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі |
| Мамыр | 1.Әдістемелік бірлестік отырысы№5<br>2.Сапасы жоғары білімге ие сыныптар рейтингісін шығару<br>3.Үздік сабақ жоспарларына ие мұғалімдер санын анықтау.<br>4. «Бастауышпен қоштасу» ертеңгілігіне қатысу<br>5.Жыл қорытындысын шығару | Бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі |

Сканировано с CamScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Садвакасов А.Н
«29» тамыз 2024ж

Тексерілді
оқу ісінің меңгерушісі:
Шарипова Р.К
«29» тамыз 2024ж

Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін
мектебінің «жаратылыстану - математика»
әдістеме бірлестігінің жоспары

2024-2025 оқу жылы

Сканировано с CamScanner

**«Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы ЖОББ мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі**
**2024-2025 оқу жылындағы «Жаратылыстану-математика» әдістеме бірлестігінің жұмыс жоспары**

**Білім берудің бүгінгі мақсаты** – «Мұғалімдер мен оқушылардың көшбасшылығын дамыту арқылы білім сапасын көтеру»

**Мектептің әдістемелік жұмыс жүйесін дамытуға мүмкіндік беретін негізгі міндеттері:**

- Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, деңгейін көтеру;
- Педагогикалық шеберлік пен педагогикалық шығармашылықты қалыптастыру;
- Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруді қамтамасыз ету;
- Инновациялық әдістемелерді қолданысқа енгізу арқылы ғылыми-әдістемелік, тәжірибелік басқаруды ұйымдастыру;
- Психологиялық -педагогикалық қолдау мен көмек беруді жалғастыру;

**Стратегиалық басымдылық** – Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігі мен көшбасшылық қасиетін дамыту

**Білім беру үрдісін жақсарту бағытындағы жұмыстар.**

| р/с | Жұмыс мазмұны | Өтетін күні | Өткізілу формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Қолданбалы курс, факультатив жұмыстарының жоспарын жасау | қыркүйек | Директор жанындағы отырыста қарау | ӘБ жетекшісі |
| 2. | Оқушыларды оқулықтармен қамту жағдайын анықтау, мәлімдеме беру | тамыз | Кітапханашымен тарату | Сынып жетекшілер мен кітапханашы |
| 3. | Жалпыға бірдей біліммен қамту айлығының өткізілуіне қатысу | қыркүйек | Айлық | Пән мұғалімдері |
| 4. | Шығармашылық топ, ОТМ, ЖММ жұмыстарына қатысу. | үнемі | Мектепішілік | Пән мұғалімдері |
| 5. | Әдістеме бірлестік жетекшілерінің әдістемелік қызметі бойынша есебін тыңдау | желтоқсан | Әдістемелік кеңесте | ӘБ жетекшісі |
| 6. | Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдарын бекіту (9 сынып) | сәуір | Анықтама | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 7 | Электронды оқулықтарды белсенді тақтаны қолдану әдістемесі бойынша тәжірибе алмасу | кезінде | Ашық сабақтарға,семинарға қатысу | Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

## Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру.

| р/с | Жұмыс мазмұны | Өтетін күні | Өткізілу формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ӘБ отырыстарында, педкеңестерде, ата-аналар жиналыстарында баяндамалар жасау | үнемі | Баяндама, презентация, шебер сыныптар | Пән мұғалімдері |
| 2. | Өз білімін жетілдіру жоспарын, жеке шығармашылық ізденіс тақырыбы бойынша жоспар жасау және жоспарға сай жұмыстану | ақпан | Есеп беру | Пән мұғалімдері |
| 3. | Өзара сабаққа қатынасу | Айына 5 рет | Қатынас дәптер толтыру | Пән мұғалімдері |
| 4. | Мерзімді білім жетілдіру курстарына қатысу | мерзімінде | Курсқа қатысу | Пән мұғалімдері |
| 5 | Қалалық деңгейдегі іс-шараларға қатысу | үнемі | Офлайн,қашықтықтан | Пән мұғалімдері. |
| 6 | Семинар ОПКБЖИ мұғалімдерімен | уақытында | Пікір алмасу | Пән мұғалімдері |
| 7 | Педагогикалық газет-журналдарға жазылу. | қыркүйек-мамыр | | Пән мұғалімдері |

## Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар.

| р/с | Жұмыс мазмұны | Өтетін күні | Өткізілу формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Тілдер мерекесі | Қыркүйек | Апталық | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 2 | Информатика | Қыркүйек | Ашық сабақ | Пән мұғалімдері |
| 3 | Биология | Қазан | Ашық сабақ | Пән мұғалімдері |
| 4 | Математика | Қараша | Ашық сабақ | Пән мұғалімдері |
| 5 | Математика-информатика | Қараша | Апталық | Пән мұғалімдері |
| 6 | Мектепішілік олимпиадаларға қатысу (8-11 сынып) | Қараша | Олимпиада | Пән мұғалімдері |
| 7 | Аудандық олимпиадаларға қатысу (8-11 сынып) | Желтоқсан | Олимпиада | Пән мұғалімдері |
| 8 | Математика | Ақпан | Ашық сабақ | Пән мұғалімдері |
| 9 | География | Ақпан | Ашық сабақ | Пән мұғалімдері |
| 10 | География | Ақпан | Апталық | Пән мұғалімдері |
| 11 | Химия-биология | Наурыз | Апталық | Пән мұғалімдері |
| 12 | Химия | Наурыз | Ашық сабақ | Пән мұғалімдері |
| 13 | Қалалық ,аудандық олимпиадаларға қатысу | Жыл бойы | Сайыс | Пән мұғалімдері |
| 14 | Қала, облыс деңгейіндегі, шығармашылық сайыстарға қатысу | Қыркүйек -мамыр | Сайыс | Пән мұғалімдері |
| 15 | Физика | Сәуір | Апталық | Пән мұғалімдері |
| 16 | Физика | Сәуір | Ашық сабақ | Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

## ӘБ-тің аналитикалық іс-әрекеті, басқару және бақылау

| р/с | Жұмыс мазмұны | Өтетін күні | Өткізілу формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Жыл басындағы негізгі пәндер бойынша білім тексеру жұмысының қорытындысы туралы | қыркүйек- | ӘБ отырысы | ӘБ жетекшісі |
| 2 | Қолданбалы курс, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы | қыркүйек- | ӘБ отырысы | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 3. | ББЖМ байқау тестлеулердің қорытындысына талдау, әр оқушының мониторингісін жасау, жіберілген қателермен жұмыстар жүргізу, ата-аналармен байланыста болу | үнемі | ӘБ отырысы | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 4. | Барлық пәндер бойынша білім кесімдерінің сапалық көрсеткешін қадағалау | наурыз | ӘБ отырысы | ӘБ жетекшісі |
| 5 | 5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі және қиындықтарын анықтау | қараша-желтоқсан | Саралау | ӘБ жетекшісі |
| 6. | Бағдарламаның орындалуын тексеру | Әр тоқсан соңында | ӘБ отырысы | ӘБ жетекшісі |
| 7. | Аралық білім байқауларының, қалалық, облыстық білім кесімдерінің қорытындысына сараптама талдау | қыркүйек-мамыр | Директор жанындағы Отырыс | ӘБ жетекшісі |
| 8. | Сынып журналдарының толтырылуы, бағалардың қоры | наурыз | Директор жан. Отырыс Мектеп дир. Орынб. Отырысы | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 9 | 6-9сынып оқушыларының жаратылыстану пәндері бойынша білімін, біліктілігін тексеру | наурыз | Сабақтарға қатысу, тест | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 10 | 10сынып бойынша білім, біліктіліктерін тексеру | қаңтар | Сабақтарғақатысу | ӘБ жетекшісіПәнмұғалімдері |
| 11. | Факультатив сабақтарының өткізілуі | қараша | Сабақтарғақатысу | ӘБжетекшісі |
| 12. | 4 – 5-сыныптардағы сабақтастыққа байланысты шаралардың жүргізілуі(жаратылыстану пәндері) | наурыз | Дир.орынбасарларының жанындағы отырыс | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 13. | 11-сынып бойынша таңдау курстарының берілу жағдайы | сәуір | Дир.орынбасарларының жанындағы отырыс | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 14. | 9-сыныптардың қорытынды аттестацияға дайындығы | мамыр | Дир.орынбасарларының жанындағы отырыс | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 15 | Тоқсандық білім сапасына талдау | тоқсан сайын | ӘБ отырысы | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 16 | Емтихан материалдарын әзірлеу, талдау, бекіту. | Мамыр | ӘБ отырысы | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

## Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс.

| | Жұмыс мазмұны | Өтетін күні | Өткізілу формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | I. Дайындық кезең. | Қыркүйек | Құжаттарды зерттеу | ӘБ жетекшісі |
| 2 | II. Шығармашылық кезең.<br>1. Сабақтарға қатысу<br>2. Пән бойынша сыныптан тыс шараларға қатысу<br>3.Оқу бағдарламасының орындалуы<br>4.Оқушылардың білім сапасы диагностикасы<br>5.Соңғы 3 жылдың пән бойынша білім деңгейі<br>6.Оқушылардың олимпиадаға,интеллектуалды марафондарға,конкурс,ғылыми жобаларға қатысу көрсеткіштері<br>7.Пән апталықтарға қатысуы<br>8.Оқушылардың,әріптестердің,ата-аналардың анкеталарының қорытындысы | қыркүйек- наурыз | 1. Ашық сабақтар беру.<br>2.Сыныптан тыс тәрбие шараларын өткізу.<br>3..Жарыс<br>4..Интеллектуалды марафон, конференция т.б<br>8. шағын эссе | ӘБ жетекшісі |
| 3 | III. Қорытынды кезең.<br>1.Алынған нәтижелерді өңдеуден өткізу.<br>2. Аттестацияланушыға эксперттік мінездеме жазып, қорытындылау.<br>3.Аттестацияланушыны эксперттік қорытындымен таныстыру. | Сәуір | | ӘБ жетекшісі |

## Дарынды балалармен жұмыс

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Өткізілуформасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Әр сынып бойынша дарынды балаларды анықтау. | Қыркүйек | сайыс, сабақ | Пән мұғалімдері |
| 2 | Балалардың шығармашылық қабілетін дамыту бағытындағы жұмыс жоспарды бекіту. | Қыркүйек | жоспар | ӘБЖ |
| 3 | Жоспардың орындалуын бақылау. | Жыл бойы | анықтама | ӘБЖ |
| 4 | Кіші, негізгі олимпиадаларға қатынасуын қамтамасыз ету. | Жыл бойы | мектепішілік қалалық,облыстық олимпиадалар | Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Оқушылардың ғылыми жоба сайыстарына қатынасуына жағдай туғызу. | Жыл бойы | «ғылыми жоба» сайыстары | Пән мұғалімдері |
| 6 | Түрлі сайыстарды ұйымдастыру | жыл бойы | сайыс | Пән мұғалімдері |
| 7 | Жұмыс нәтижиелерін талдау. | Мамыр | анықтама | Пән мұғалімдері |

## Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

| р/с | Жұмыс мазмұны | Өтетін күні | Өткізілу формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Өзара сабаққа қатысу | Жыл бойы | сабақ | Пән мұғалімдері |
| 2. | Оқушылардың білім, білік дағдыларын назарда ұстау, білім байқауларының, тоқсан қорытындысының нәтижелері бойынша жұмыстану | үнемі | сараптама | Пән мұғалімдері |
| 3. | Сынып жетекшісімен, ата-аналармен, мектеп психологымен байланыста болу | үнемі | әңгімелесу | Пән мұғалімдері |
| 4 | Қосымша сабақтар кестесін белгілеу,жұмысты жоспарлау,жүйелі жұмыстану | аптаның бейсенбі күні | сабақ, жеке, топтық жұмыс | Пән мұғалімдері |
| 5 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстану есептерін тыңдау | сәуір | есеп беру | Пән мұғалімдері |

## Пән кабинеттерінің жабдықталуы

| р/с | Жұмыс мазмұны | Өтетін күні | Өткізілу формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Кабинеттің жұмыс жоспарын жасап, орындалуы туралы есеп беру | Қыркүйек мамыр | есеп беру | Кабинет меңгерушілері |
| 2. | Кабинеттің перспективалық жоспарын жасау | қыркүйек | жоспар жасау | Кабинет меңг. |
| 3. | Кабинеттің қауіпсіздік Ережесімен оқушыларды таныстыру, санитарлық-эпидемилогиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету, бақылау | қыркүйек | бақылау | Кабинет меңгерушілері, пән мұғалімдері |
| 4. | Кабинет пен жиһаздар,оқу-әдістемелік құралдар мен әдебиеттер күтімін сақтау | үнемі | жинақтау | Пән мұғалімдері, оқушылар |
| 5. | Дидактикалық материалдар мен үлестірме карточкаларды толықтыру, сабақтардың электрондық нұсқаларын, тақырыптық слайдтар дайындау | қыркүйек–мамыр | жинақтау | Кабинет меңгер. Пән мұғалімдері |
| 6. | Гүлмен безендіру жұмысын жүргізу | жыл бойы | гүл отырғызу | Кабинет меңгерушілері |
| 7 | Кабинет сайысына қатысу | мамыр | сайыс | Кабинет |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | меңгерушілері |

**Оқу-тәрбие жұмысы**

| № | *Өтілетін іс-шаралардың мазмұны* | *Өту мерзімі* | *Жүзеге асуы* | *Өткізуге жауаптылар* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Оқушылардың оқулықпен қамтылуын тексеру | 09-20.08.2024ж | | Әкімшілік |
| 2 | Факультатив, бағдарлы курстардың жұмыс кестесін бекіту | 31.08.2024ж | Кесте | Мұғалім |
| 3 | Жазба жұмыстарының кестесін құру | 3-4.09.2024ж<br>10-11.01.2025ж | Кесте | Мұғалім |
| 4 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды бекіту | 1-3.09.2024ж<br>4-6.01.2025ж | | Мұғалім |
| 5 | Оқушылардың жұмыс дәптерлерін өзара тексеру | Жоспар бойынша | Анықтама | Мұғалім |
| 6 | Пән бойынша ғылыми жұмыстарды ұйымдастыру | Қыркүйек-Мамыр | Ғылыми жұмыс | Мұғалім |
| 7 | Сабақ жоспарын тексеру | Жоспар бойынша | Анықтама | Оқу ісі меңгерушісі |
| 8 | Пән олимпиадаларын өткізу | Қараша, Желтоқсан | Есеп | Мұғалім |
| 9 | 9-11 сынып оқушылары үшін консультация ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Сабақ | Мұғалім |
| 10 | 7-11 сынып оқушыларының сабақтастық үрдісін жүзеге асыру | Қаңтар-Мамыр | Есеп | Мұғалім |
| 11 | Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар ұйымдастыру | Қыркүйек-Мамыр | Сабақ | Мұғалім |
| 12 | Аудан көлеміндегі барлық іс-шараларға қатысу | Жыл бойы | Есеп | Мұғалім |

**Әдістемелік жұмыс**

| № | *Өтілетін іс-шаралардың мазмұны* | *Өту мерзімі* | *Жүзеге асуы* | *Өткізуге жауаптылар* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ӘБ отырыстарын өткізу | Жоспар бойынша | ӘБ отырысы | ӘБ жетекшісі |
| 2 | Дидактикалық материалдар, оқу-әдістемелік материалдар және жаңа оқулықтарды апробациялау жұмысы | Оқу жылы бойы | Жоспар | Мұғалім |
| 3 | Күнтізбелік жоспарды тексеру | Қараша | Анықтама | ӘБ жетекшісі |
| 4 | Тәжірибе алмасу бағытындағы жұмыстар | Жыл бойы | | ӘБ жетекшісі |
| 5 | Бірлестік проблемелық тақырыптарын жазу | Жыл бойы | | |
| 6 | ӘБ жыл бойы атқарылған жұмысының есебі, талдау | жыл бойы | анықтама | ӘБ жетекшісі |
| 7 | ӘБ жетекшісі оқу жылына жоспары | Мамыр-маусым | Жоспар | ӘБ жетекшісі |
| 8 | Сабаққа, сыныптан тыс шараларға қатысу | Жоспар бойынша | Журнал | ӘБ жетекшісі |
| 9 | Білім жетілдіру курсынан өткен мұғалімнің шығармашылық есебі | Мамыр | Хаттама | Мұғалім |
| 10 | Жаратылыстану-математика жиынтық, тоқсандықбағалауды | тоқсан сайын | кессте | Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | өткізу кестесін құру, бекіту. | | | |
| 11 | Критериалды бағалауды енгізу тәртібі бойынша талдау, зерделеу. Білім сапасына аналитикалық талдау. | әр тоқсан сайын | есеп | Пән мұғалімдері |

**Қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстары**

| № | Өтілетін іс-шаралардың мазмұны | Өту мерзімі | Өткізуге жауаптылар | Жүзеге асуы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Пән бойынша консультациялар ұйымдастыру | Қазан | Мұғалім | График |
| 2 | Дарынды оқушылармен жеке жұмыстар | Жыл бойы | Мұғалім | |
| 3 | Дайындау тестері арқылы оқушылардың мониторингі | Ай бойы | Мұғалім | Материал |
| 4 | Тақырыптық бақылау «Қорытынды аттестаттауға дайындық» | Ақпан | Оқу ісі меңгерушісі | Анықтама |
| 5 | Емтиханға дайындық стендісін жабдықтау | Қаңтар | Мұғалім | |

**Тақырыптық әдістемелік отырыстар**

| р/с | Жұмыс мазмұны | Өтетін күні | Өткізілу формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Тақырыбы:«Жаңа оқу жылының нормативтік-әдістемелік құжаттарымен танысу»**<br><br>1.«2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру<br>2. Жылдық жұмыс жоспарын, ашық сабақтар мен апталықтар жоспарын құру.<br><br>3.2023-2024 оқу жылының есебі<br>4. Әртүрлі мәселелер | Тамыз | ӘБ отырысы №1 | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | **Тақырыбы:«Мұғалімнің ақпараттық және коммуникативтік құзырлығын қалыптастыру »**<br>1. «Биология және химия сабағында зертханалық жұмыс жүргізудің оңтайлы әдістері» баяндама Рахметов М.А<br>**2.**1- тоқсан қорытындысы негізінде пән бойынша мониторинг, мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуы<br>3. №1 отырыс қаулысының орындалуы<br>**5.**Мектепішілік пән олимпиадасының материалдарын талқылау, бекітуге ұсыну<br>6 Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың есебі | Қараша | ӘБ отырысы №2 | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 3. | **Тақырыбы:«Картылыстану сабақтарында модульдік технологияны практикалық қолдану»**<br>1. «Сабақта оқушылардың қызығушылығын арттыру жолдары» шеберсынып Каримова Н.Б<br>2. I жарты жылдық қорытынды есебін шығарып, II жарты жылға жоспар құрастыру<br>3. Санатын көтеретін мұғалімдердің шығармашылық есебінің дайындалуы, портфолиясының жүйеленуі<br>4. Әкімшілік тарапынан кірген сабақтардың талдауы<br>5. 1жарты жылдық есебі | Қаңтар | ӘБ отырысы №3 | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 4. | **Тақырыбы:Қорытынды аттестация ережелері мен аспектілері**<br>**1.**Сабақта жаңа педагогикалық технологияларды электронды ресуретарды пайдалану бойынша мұғалімдердің есебі<br>**2.**3-тоқсан қорытындысы негізінде пән бойынша мониторинг, мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуы<br>**3.**Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық<br>**5.**Біліктілік арттыру куретарынан өткен мұғалімнің есебі<br>**6.**Сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарының материалдарын талқылау | Наурыз | ӘБ отырысы №4 | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері Мектеп психологы |
| 5. | **Тақырыбы: «Жылдық қорытынды, талаптар мен міндеттер»**<br>*.Оқу жылының қорытындысы бойынша білім сапасына талдау, , мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуы*<br>*2.Қорытынды аттестаттау емтихандарының қорытындысы*<br>*3.ӘБ –тің проблемалық тақырыбы бойынша атқарылған жұмыстардың талдауы*<br>*4.ӘБ мұғалімдерінің рейтингісі* | Мамыр | ӘБ отырысы №5 | ӘБ жетекшісі |

Сканировано с CamScanner

**Әдістемелік бірлестік туралы**
***Ереже***

**1.Жалпы ережелер**

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше жақын оқу пәндері бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік- тәжірбиелік және ғылыми-зерттеу жұмысты жүзеге асыратын білім беру мекемесінің әдістемелік қызмет бөлімшесінің негізгі құрылымы болып табылады.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше жақын пәндер бойынша 5 мұғалімнен кем емес жағдайда ғана құрылады.

Білім беру мекемесінде сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі құрылуы мүмкін.

Әдістемелік бірлестік мүшелерінің саны білім беру мекемесінің алдына қойған міндеттерді кешенді шешу қажеттілігінен анықталады және мектеп директорының бұйрығымен белгіленеді.

Әдістемелік бірлестік мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарының ұсынуы бойынша құрылады, қайта жасақталады және таратылады.

Әдістемелік бірлестік тікелей мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарына бағынады.

Әдістемелік бірлестік бала құқықтары туралы Конвенцияны, Қазақстан Республикасының бала құқықтары туралы Заңды, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңды сақтайды, Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінің нормативті құжаттарын , қалалық білім беру бөлімінің бұйрықтары мен шешімдерін, мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа алады.

Білім беру мекемесінің әдістемелік бірлестігі ұжымдық жұмыстың барлық түрлеріне белсене қатысады, басқа мектептердің әдістемелік бірлестіктерімен, қалалық білім беру бөлімінің әдістемелік кабинетімен байланысты ұйымдастырады.

**II.Әдістемелік бірлестіктің міндеттері**

-оқушылардың интеллектуалды, мәдени және адамгершілік даму қажеттіліктерін қанағаттандыру;

-оқу-тәрбие, әдістемелік және эксперименттік-тәжірбиелік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

-оқу сабақтарының әртүрлі түрлерін жүргізу, оларды оқу-тәрбие, әдістемелік және материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету әдістемесін жетілдіру;

-мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін көтеру;

**III.Әдістемелік бірлестіктің жұмысы**

Әдістемелік бірлестік жетекшісі тәжірбиелі және білікті мұғалімдерден мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады.

Әдістемелік бірлестік жетекшісі әдістемелік бірлестік жұмысын мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарының жалпы басшылығымен ұйымдастырады.

Әдістемелік бірлестік жұмысы ағымдағы оқу жылының жоспарына сәйкес жүргізіледі.Әдістемелік бірлестік жоспарын әдістемелік бірлестік жетекшісі құрайды, әдістемелік бірлестіктің отырысында қаралады, мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестік отырысы тоқсанға бір реттен кем емес өткізіледі.

Отырыста қаралған әрбір мәселе бойынша шешім қаралып,хаттама журналында көрсетіледі.Шешімге әдістемелік бірлестік жетекшісі қол қояды.

Әдістемелік бірлестік отырысы алдыңғы отырыстағы қабылданған шешімнің орындалуы туралы есептен басталады.

**IУ.Әдістемелік бірлестіктің құжаттары**

1.Әдістемелік бірлестік папкасының титулдық беті

2.Әдістемелік бірлестіктің ашылуы туралы мектеп директорының бұйрығы

3.Әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындау туралы мектеп директорының бұйрығы

4.Әдістемелік бірлестік туралы ереже

5.Өткен оқу жылының оқу-тәрбие, әдістемелік жұмыстарының барлық бағыттары туралы сараптамалық талдау

6.Әдістемелік бірлестіктің жана оқу жылындағы әдістемелік тақырыбы, мақсат-міндеттері

Сканировано с CamScanner

7.Әдістемелік бірлестік мүшелері туралы статистикалық мәлімет
-аты-жөні, туған жылы, айы мен күні
-білімі (бітірген жылы, оқу орны), диплом бойынша мамандығы, санаты (алған жылы),беретін пәні,еңбек өтілі (педагогикалық өтілі, соның ішінде осы мекемедегі өтілі),білім жетілдіру курсынан өтуі (өткен жылы, орны, тақырыбы), әдістемелік тақырыбы, марапаттау (жылы, түрі, алған жері)
-мекен-жайы, телефоны
8.Әдістемелік бірлестік мүшелерінің бірлестіктегі қызметтік міндеттері
9.Әдістемелік бірлестіктің жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары
а)мұғалімдердің ғылыми-теориялық және кәсіби дайындығы
-теориялық семинарлар( семинарлар жоспарлары)
-авторлық және бейімделген бағдарламалар бойынша жұмыс (мұғалімнің аты-жөні, бағдарлама атауы)
-шығармашылық топтың жұмысы (жұмыс жоспары)
- «озат тәжірбие мектебінің» жұмысы (жұмыс жоспары)
-ЖОО, ООО-мен байланыс (шаралар жоспары)
-мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша болашақ жоспары
б)мұғалімдердің әдістемелік дайындығы
-семинарлар, семинар-практикумдар
-дөңгелек үстелдер
-пән бойынша апталықтар
-шығармашылық сабақтар апталығы
-мұғалімдердің шығармашылық есептері
-білім жетілдіру курстарынан өткен мұғалімдердің шығармашылық есептері
-шығармашыл мұғалімдердің іс-тәжірбие жұмыстары
в)мұғалімдердің өз білімін жетілдіруді ұйымдастыру
-өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша есептер мен баяндамалар;әдістемелік нұсқаулар, жобалар мен жоспарларды қорғау;
-мектепішілік, қалалық өзара сабаққа қатысу , қалалық білім беру бөлімі жоспары бойынша шараларға, сабақтар мен семинарларға қатысу
г)пән бойынша сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыс
-үйірмелік жұмыс
-факультативтер жұмысы
-білім байқаулары
-тақырыптық кештер
-пәндік байқаулар
-байқаулар (шығармалар, мәнерлеп оқу, суреттер және т.б пәнге қатысты)
-танымжорықтар мен саяхаттар т.б
10.Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс
-ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар
-шығармашылық есептер
-мұғалімдердің аттестаттау бойынша болашақ жұмыс жоспары
11.Жас мамандармен жұмыс
-тәлімгерлікті ұйымдастыру (жұмыс жоспары)
- «Жас мұғалімдер мектебінің» жұмысы (жұмыс жоспары)
-жеке кеңестер
-есеп беру
-жас мамандардың қызметін тексеру (сабақтар мен сыныптан тыс шараларға қатысу)

Сканировано с CamScanner

[illegible]

Сканировано с CamScanner

**Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы ЖОББ мектебінің жаратылыстану пәндері әдіс бірлестігінің 2023-2024 оқу жылында атқарылған жұмыстар**
**Есебі**

Жаратылыстану пәндері әдістемелік бірлестігінің проблемасы: Пәнді жеке тұлғаға бағытталған оқыту жүйесін қолдану арқылы оқушылардың ой-орісін дамыту.
Мақсаты:
Шығармашылық жұмыспен айналысуға жағдай туғыза отырып, пән мұғалімдерінің сабақ өткізуде кездесетін қиындықтарын практика жүзінде шешу.
Педагог тұлғасындағы тәрбиелі-білімді аша түсу.
Міндеті:
Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау;
Пәндік материал бойынша берілетін білім сапасын арттыру;
Пән мұғалімдерінің педагогикалық шеберлігін шыңдау;
Технологияларды қолдану бағытын бақылау;
Пәнге деген қызығушылықты арттыру мақсатында , әдістемелік іс-тәжірибе алмасын отыру;
Тамыз айында жаратылыстану пәндері әдістемелік бірлестігінің 2023-2024 оқу жылында жұмыс жоспары бекітілді. Осы оқу жылында алға қойған мақсаттарды жүзеге асыру жолында сан түрлі жұмыстар атқарылды.
Жаратылыстану пәндері әдістемелік бірлестігі 2023-2024 оқу жылындағы құрамы:
Әдістемелік бірлестіктің мүшелер саны: 6 мұғалім
Оның ішінде:
Педагог-зерттеуші:
Рахметов М.А, Садвакасова Р.Д, Калиева З.Б
Педагог-сарапшы: Каримова Н.Б, Рахметова С.А

2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

- Оқу бағдарламаларының жинақтары
- ӘБ отырыстарының хаттамалары.
- Білім сапасын бақылаудың аналитикалық материалдары, басқа да диагностика
- Әр мұғалімнің тақырыптық жоспарлары.
- Зертханалық және бақылау жұмыстарының жұмыс дәптерлері
- Техникалық қауіпсіздік ережелері
- Дөңгелек үстел

Сканировано с CamScanner

- Қыркүйек айында «Қазақстанның жаһандық бастамалары» тақырыбы бойынша жаратылыстану-математика бағытының мұғалімдерінің ұйымдастыруымен дөңгелек үстел болып өтті.

**Басылымдар**
Рахметов Мейірбек Абушахманұлы биология пәнінің мұғалімі

- « Ustaz Ustanymy» республикалық ғылыми-әдістемелік журналың 2024 сәуір айының №4 (36) санында «Биология сабағында топтық технологияны қолдану артықшылықтары» тақырыбында материал жарияланды.
Садвакасова Райхан Даулетханқызы физика пәнінің мұғалімі

- «Kemenger Ustaz.kz » республикалық ғылыми-әдістемелік журналың 2024 қаңтар айының №1 (21) санында « Физика сабағында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру»тақырыбында мақала жарияланды.

Рахметова Самал Амангелдіқызы математика пәнінің мұғалімі

- «Kemenger Ustaz.kz » республикалық ғылыми-әдістемелік журналың 2023 қараша айының №11 (7) санында « Математика сабағында ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмыс»тақырыбында мақала жарияланды

**Біліктілікті арттыру курстары**

Садвакасова Райхан Даулетханқызы физика пәнінің мұғалімі

15.09.2023ж « Мектептегі физика сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» Назарбаев зияткерлік мектептері педагогикалық шеберлік орталығы

05.04.2024ж «Математиканы оқыту: қазіргі тенденциялар мен әдістемелер» «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы

Қалиева Зейнегүл Борамбайқызы математика пәнінің мұғалімі

2023ж «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалануМатематиканы оқыту: қазіргі тенденциялар мен әдістемелер» «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталағы
Рахметов Мейірбек Абушахманұлы биология пәнінің мұғалімі

22.09.2023ж «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталағы

Сканировано с CamScanner

22.09.2023ж «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы

- **Ұстаздар жетістігі**

  Садвакасова Райхан Даулетханқызы физика пәнінің мұғалімі
  18.08.2023ж Педагог қызметкерлердің тамыз конференциясы аясындағы аймақтық пәндік секция, шеберлік сыныптар фестивалі «Ерекше білімді қажет ететін оқушылар үшін графиктік тапсырманы беру әдістері » тақырыбында тәжірибе алмасты. Көкшетау-2023ж
  «Физикалық зандылықтар» тақырыбы бойынша авторлық бағдарламасын облыстық деңгейде жалпылағаны үшін сертификат Көкшетау -2023
  Алғыс хат «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ 2023 ж 18 тамыз «Физика пәнінде қиын деңгейдегі есептерді шығару» облыстық вебинарға қатысқаны үшін сертификат Көкшетау -2024
  20.10.2023ж Мастер класс: «Повышение естественнонаучной грамотности»

Көкшетау 2023ж «Педагогикалық идеялар панорамасы» республикалық конкурсының аймақтық кезеңіне қатысқаны үшін беріледі
Қалиева Зейнегүл Борамбайқызы математика пәнінің мұғалімі
«Математикалық регата» республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінде жүлделі 2-орынды иеленді. Степняк қ. 2024ж
Каримова Нұргүл Базарбекқызы география пәнінің мұғалімі

Көкшетау 2023ж «Педагогикалық идеялар панорамасы» республикалық конкурсының аймақтық кезеңіне қатысқаны үшін беріледі

«Оқушылардың зерттеу қызметін ұйымдастыру: тапсырмалар, мәселелер және оларды шешу жолдары» атты семинар , 2024 ж сәуір айы Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау университеті

Рахметова Самал Амангелдіқызы математика пәнінің мұғалімі

| | |
|---|---|
| ін | Пән мұғалімдері |

| кізуге уаптылар | Жүзеге асуы |
|---|---|
| галім | График |
| галім | |
| галім | Материал |
| ісі меңгерушісі | Анықтама |
| галім | |

| Өткізілу ормасы | Жауапты |
|---|---|
| ӘБ отырысы №1 | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

Көкшетау 2023ж «Педагогикалық идеялар панорамасы» республикалық конкурсының аймақтық кезеңіне қатысқаны үшін беріледі

18.02.2024ж «Идеал ұстаздың құралдары» атты курсқа қатысқаны үшін сертификат Smart bilim Ұстаздарды дамыту орталығы

**Алғыс хат**

Каримова Нұргүл Базарбекқызы география пәнінің мұғалімі
Аманат партиясының атынан Алғыс хат 2024ж
Қалиева Зейнегүл Борамбайқызы математика пәнінің мұғалімі
Аманат партиясының атынан Алғыс хат 2023ж
Садвакасова Райхан Даулетханқызы физика пәнінің мұғалімі
Облыстық кәсіподақ ұйымынан Алғыс хат 2023ж
Рахметова Самал Амангелдіқызы математика пәнінің мұғалімі
Ақмола облысы Білім басқармасынан Құрмет грамотасы Көкшетау 2023ж

**Оқушылар жетістігі**

5-6 сынып оқушылары арасындағы пәндік аудандық олимпиадасы
II орын жаратылыстану пәнінен 5 сынып оқушысы Аманжол Перизат жетекшісі: Рахметов М.А
II орын жаратылыстану пәнінен 6-сынып оқушысы Серік Айзере, жетекшісі: Рахметов М.А
I орын математика пәнінен 5-сынып оқушысы Тұрысбек Жанерке ,жетекшісі: Садвакасова Р.Д
I орын математика пәнінен 6-сынып оқушысы Газизов Ернияз ,жетекшісі: Қалиева З.Б
Алтын сақа олимпиадасынан 3-орынды 6-сынып оқушысы Сүйіндік Мұрат иеленді.
Мың бала олимпиадасының 2-ші кезеңіне 6-сыныптың оқушылары Ернияз, Айзере, Мұрат өтті.
7 сынып оқушылары арасындағы пәндік аудандық олимпиадасы
I орын биология пәнінен 7 сынып оқушысы Каркен Нұржан жетекшісі: Рахметов М.А

Биылғы оқу жылы жаратылыстану бірлестігінің жұмыстары жоспарға сай басталды. Жоспарға сай әдістемелік отырыстар өткізіліп, білім стандартына сай сабақтар өткізілуде. Сонымен қатар 23 қазан күні 8-11 сыныптар арасында жаратылыстану пәндерінен мектепішілік олимпиада өтті. Жоспар бойынша 26 –ақпан мен 1-наурыз аралығында апталық өтті. «Үздік информатиктер», «Математика білгіштері», «Жұлдызды сәт», «Ғажайыр физика», «Физикалық бәйге», «Құстар- біздің досымыз», «Құстар әлеміне саяхат», «Географиялық алаң», «Қызықты география» атты сыныптан тыс жұмыстар өткізілді." Қаңтар айында 7-сыныпта алгебра пәнінен Рахметова С.А «Қысқаша көбейту формулалары», 6-сыныпта информатика пәнінен Қайроллиев Т.Қ «Деректердің типтері» атты қазіргі заман талабына сай ашық сабақ өткізді.Ақпан айында 8-сыныпта биология пәнінен Рахметов М.А «Есту мүшесінің құрылысы» , 10-сыныпта физика пәнінен Садвакасова Р.Д «Ом заңы» , 10-сыныпта алгебра пәнінен Қалиева З.Б «Күрделі функцияның

Сканировано с CamScanner

туындысы» " атты ашық сабақтар өткізді. Сабақтары жоғары деңгейде өткізілді.

Жаратылыстану әдіс бірлестігінің жетекшісі: Рахметова С.А

Сканировано с CamScanner

Бекітемін:
Мектеп директоры
Салвакасов А.Н.
«23» тамыз 2024ж

Тексерілді:
Оқу ісінің меңгерушісі:
Шарипова Р.К
«29» тамыз 2024ж

Әдіс бірлестік отырысында
қаралды:
Салыкова Т.М

# Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің өнертану әдіс бірлестік жетекшісі Салықова Толқын Мұхаметжанқызының жылдық жоспары.

**2024-2025 оқу жылы**

Сканировано с CamScanner

# Құлыкағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің өнертану әдіс бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары:

| № | Іс-шаралар атауы | Орындалу мерзімі | Жауапты | Аяқталу формасы |
|---|---|---|---|---|
| Әдіс бірлестігі мүшелерінің отырыстары: | | | | |
| I | №1:<br>• өткен жылғы жұмыс қорытындысы мен талдауы;<br>• ағымдағы жылғы жұмыс жоспарын зерделеу және бекіту;<br>• шығармашылық топ мүшелерін анықтау, олардың жұмыс жоспарын саралау және бекіту | қыркүйек | ӘБ жетекшісі | хаттама |
| | №2:<br>• ӘБ мүшелері қатысқан тәрбиелік іс-шаралардың талдауы: жоспарлануы, өткізілуі, нәтижелілігі;<br>• ағымдағы сұрақтар<br>• қосымша білім алуға оқушының қол жетімділігі және оның нәтижесі | желтоқсан | ӘБ жетекшісі,<br>қосымша білім беру педагогі | хаттама |
| | №3:<br>• «Жас мамандар мектебі» - жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп<br>• озық іс-тәжірибелердің | ақпан | ӘБ жетекшісі,<br>«Жас мамандар | хаттама |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | жинақталынуы мен таратылуы, оны іс жүзінде басқа жетекшілердің өз тәжірибесіне енгізуі, нәтижесі | | мектебі» жетекшісі | |
| | №4:<br>• оқушылармен жеке жүргізілген тәрбие жұмысының нәтижелілігі;<br>• ата-аналар лекторийінің бала тәрбиесіне ата-ана жауапкершілігін көтеру мақсатындағы жұмысының нәтижелілігі | сәуір | ӘБ жетекшісі,<br>класс жетекшілері | хаттама |
| | №5:<br>• «Үздік класс жетекші» конкурсының қорытындысы<br>• «Жыл оқушысы» | сәуір | ӘБ жетекшісі, | хаттама |
| | №6:<br>• ӘБ жұмысының жылдық есебі | маусым | ӘБ жетекшісі | хаттама |
| **Біліктілікті жетілдіру жұмыстары** | | | | |
| 1 | Кезекті біліктілікті жетілдіру курстарынан өтетін сынып жетекшілерінің тізімін жасау және оны толықтырып отыру | Қыркүйек,қазан және жыл бойы | ӘБ жетекшісі | Білім жетілдіру курстары<br>нан өту кестесі |
| 2 | Курсаралық тапсырмалар, олардың мазмұны мен орындалу қорытындысы | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі | Жоспар бойынша |
| **Педагогтармен жеке жүргізілетін жұмыстар** | | | | |
| 1 | Педагогтармен жүргізілген сауалнама, зертеу жұмыстарының | Жыл бойы | ДТІЖО, ӘБ жетекшісі | |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | қорытындысына сәйкес жеке орындалатын жұмыстар | | | |
| | **Педагогикалық ізденістер** | | | |
| 1 | Шығармашылық топ мүшелерінің озық іс-тәжірибесін анықтау, жинақтау, тарату (жинақталған тәжірибенің ағымдық деңгейін және мазмұнын тұрақты мониторинг) | жыл бойы | ӘБ жетекшісі | брошюра дайындау |
| 2 | Оқушылардың тәрбиелілік деңгейін анықтау диагностикасы және оны қолдану, зерттеу қорытындысы негізінде ұйлестіру, түзету жұмыстарын белгілеу, жүргізу және оның нәтижелілігі | тоқсан сайын | ӘБ жетекшісі, класс жетекшілері, психолог, әлеуметтік педагог | ақпарат |
| 3 | Тәрбие үдерісіндегі жаңа педагогикалық жобалар мен технологияларды іздестіру және үйрену (мектеп проблемасына сәйкес) | екінші тоқсан | ӘБ жетекшісі, | ақпарат |
| 4 | Үздік сынып жетекшісі конкурстарын өткізу арқылы білім беру ұйымындағы он нәтижелі тәрбие жұмысын анықтау | екінші, үшінші тоқсан | ӘБ жетекшісі, | ақпарат, хаттама |
| 5 | Сыныптан тыс ұйірме жұмыстарын жүргізу арқылы оқушының шығармашылық әлеуетін дамыту мәселелері | жыл бойы | ӘБ жетекшісі | есептер |
| 6 | Тәрбиесі «қиын» балалармен ұйымдастырылған жұмыс нәтижелілігі | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі | ақпараттар |
| 7 | Ата-аналардың мектепішілік тәрбие жұмыстарына тарту мәселелері | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі | ақпараттар |
| 8 | Балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымдары | Жыл бойы | ӘБ | ақпараттар |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | жұмысын ұйымдастыру | | жетекшісі | |
| **Жас мамандар мектебі** | | | | |
| 1 | Жас мамандарға тәжірибелі ұстаздар қатарынан жетекшілер тағайындау | қыркүйек | ӘБ жетекшісі | бұйрық |
| 2 | Жетекшілердің жас мамандар жұмысын зерделеуін ұйымдастыру арқылы әр маманға қандай көмек керектігін анықтау<br>*(зерттеу, зерделеу жұмысы)* | қыркүйек, қазан | маман жетекшісі<br>*(наставник)* | ақпарат |
| 3 | Жас мамандарға тәрбие жұмысының жоспарын жасауға көмектесу | қыркүйек | жетекші | ақпарат |
| 4 | Сынып жетекшісінің портфолиосын дайындауға көмектесу | жыл бойы | жетекші | ақпарат |
| 5 | Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру жолдары туралы бағыт-бағдар беру | жыл бойы | жетекші | ақпарат |
| 6 | Өзін-өзі дамыту жоспарлары және оның орындалу нәтижесі | жыл бойы | жетекші | есеп беру |
| **Есептер** | | | | |
| 1 | ӘБ жетекшісінің есебі | маусым | жетекші | хаттама |
| 2 | Жас мамандар мектебі жетекшісінің есебі | маусым | жетекші | хаттама |
| 3 | Шығармашылық топ мүшелерінің есебі | мамыр | ӘБ жетекшісі | хаттама |
| 4 | Сынып жетекешілерінің функционалдық міндеттерін орындауының талдауы | Мамыр-маусым | ӘБ жетекшісі | хаттама |

Сканировано с CamScanner

**Бірлестіктің өзекті тақырыбы:**
"Оқушылардың шығармашылығының жеке тұлғасын заман талабына сай қалыптастыру"

**Бірлестік жұмысының мақсаты:**

- Технология, музыка, бейнелеу өнері және хореография пәндерінен мемлекеттік білім стандартын орындалуын қадағалау, қамтамасыз ету.
- Шәкірттерді өнерге баулу;
- Оқушыларға білім беруде жаңашыл озық технологияларды кеңінен қолдану, қала мектептерімен тәжірибе алмасу;
- Дарынды балалардың қабілеттерін дамыта отырып, оларды шығармашылық ғылыми жұмыстарға одан ары баулу;

**Міндеттері:**

- Қаланың, мектептің өзекті тақырыптарын басшылыққа ала отырып, бірлестік, оқушылардың шығармашылықпен айналысуына жағдай жасау
- Пән апталықтарын, жаңашыл ашық сабақтарды, ғылыми жобалар мен шығармашылық жұмыстарды тиімді өткізіп тұру;
- Пән мұғалімдері мен ата-аналар арасында байланысты нығайту,
- Пән кабинеттерінің оқу- материалдық базасын нығайту;

Сканировано с CamScanner

## Өнер бірлестігінің жылдық жоспары.

**Өзекті тақырыбы.Оқушылардың шығармашылығын дамыта отырып жеке тұлғаны қалыптастыру.**

**I отырыс -қыркүйек**

1.Бірлестік жоспарын талдау,бекіту.
2.жоспарға қосымша көрме,байқаулар және апталықтың жоспарын әзірлеу, ашық сабақтарды бекіту.
3.әр түрлі ұйымдастыру жұмыстары.

**II отырыс-желтоқсан**
1.мектептегі жасыл шыршаны өткізу.
2.әр түрлі ұйымдастыру жұмыстары.

**III отырыс-кантар**
1.Атестациядан өтетін мұғалімдердің есебі.
2.Әртүрлі ағымды жұмыстар.

**IV отырыс-наурыз.**
1.Баланың даму деңгейлерін диагностикалау.
2.Үйірме жұмыстарын талдау,қорытынды жасау.

**V отырыс-мамыр.**
1.Бірлестік жұмысының есебі( сауалнама,әрбір мүшенің мониторингі)

2.Өзекті тақырыпты шешудегі бірлестік мүшелерінің есебі.

Сканировано с CamScanner

**Құдыкағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің өнертану әдіс бірлестігінің 2023-2024 оқу жылының жұмыс қорытындысы**

Өнер бірлестігінде – 6 мұғалім: модератор: Садвакасов А.Н,Салыкова Т.М, Жумагулов Д.М, педагог: Абжанов М.Ш, сарапшы: Хамзина А.У

Бірлестік оқу жыл көлемінде «Оқушылардың шығармашылығының жеке тұлғасын заман талабына сай калыптастыру» атты өзекті тақырып бойынша жұмыстар аткарды.

Бірлестік "Казакстан Республикасының Білім туралы Заңына" сәйкес мектептің өзекті тақырыбын басшылыкка ала отырып міндеттер белгіледі. Бірлестік міндетерінде:

- Пәндер бойынша білім стандартының орындалуы;
- Озык іс-тәжірибелерді насихаттау;
- Оушылардың гуманитарлык кабілетін дамытуға жағдай жасау;
- Мұғалімдердің және оқушылардың ғылыми - практикалык жұмыстарына басшылык жасау;
- Калалык, облыстык деңейде ұйымдастырылған шараларға мұғалімдердің катысуына басшылык жасау сиякты істер ескеріліп, бұл бойынша жұмыстар аткарылды.

Аймактык компонент, жаңа акпараттык техналогияны, СТО, даралап-саралап окыту, окушылардың кабілеттерін ескере отырып деңгейлеп тапсырма беру іс-тәжірибесі сабактарында колдануда. Мұғалімдер сондай-ак өз іс-тәжірибесін немесе шығармашылығын басылым беттеріне жариялануын да колға алды.

Окушымен жекелей жұмыс – бүгінгі оқу-тәрбие үрдісіндегі негізгі талаптардың бірі.

Оқу-тәрбие үрдісінде осындай кол жеткен жетістіктермен катар кейбір олкылыктардын әлі де назар аудыруды кажет ететіндігін айта кету керек.

1. Пән бойынша үйірмелер, клубтар жұмысы толык деңгейде емес.
2. Мұғалімдер ғылыми-сарамандык конференцияға, конкурстарға, шығармашылык жұмыстар, калалык, облыстык көлемінде толык катысуы керек.

Жалпы бірлестіктің келешек міндеттеріне токталсак:

1. Мұғалімдердің электрондык окулыкпен окытуын оқу үрдісіне жаппай енгізу.
2. Әдістемелік кітапшалар, жинактар шығаруды өрістету ұсынылады.
3. Сабакта заман талабына сай акпараттык техналогияны колдану.
4. Окушыларды шығармашылык жұмыстарға баулу, катыстыру.

Пәндер бойынша мемлекеттік бағдарлама толык орындалды.

Сканировано с CamScanner

Көркем еңбек пәнінің мұғалімі Садвакасов Алтай Нөгербекұлы 2023-2024 оқу жылындағы атқарған жұмыстары: 5.10.2023ж мектепшілік көрме «Күзге тарту» сайысы өтті. 28.11.2023ж «Жас шеберлер» сайысына қатысып 5-сынып оқушысы Өмірзақ Санжар мақтау грамотасымен марапатталды. 14.02.2011ж 5- сыныбыпқа ашық сабақ жүргізді, тақырыбы «Ағаш материалдарының түрлері». 28.02.2024ж «Шебер қолдар» сайысына қатысып Әлім Аңсар 4орын алып грамотамен марапатталды.

Музыка пәнінің мұғалімі Хамзина Алмагүл Умиртайқызы 2023-2024 оқу жылындағы атқарған жұмыстары төмендегідей: алтын күз мейрамына орай мектепімізде «Күз ханшайымы» сайысын өткізді. Сайыста әр оқушы өзін әнмен немесе бимен өз киімін қорғады.Осы сайыста 6-сынып оқушысы Серік Айзере жеңіске жетті. Наурыз айында өткен мектепшілік «Билейік бәріміз» хореографиялық байқауында бас жүлдені 8- сынып қыздар тобы иеленді. Сонымен қатар наурыз айында «Мектеп жұлдыздары» фестиваліне 5-11 сынып оқушылары қатысып, әр сыныптар өзінің номинациясын иеленіп, грамотамен марапатталды

Көркем еңбек пәнінің мұғалімі Салықова Толқын Мұхаметжанқызының 2023-2024 оқу жылындағы атқарған жұмыстары: 5-6 сынып қыздарының арасында «Қыз еркем, кестесімен көркем» атты мектепшілік сайыс өткізіп, сайыста 7-сынып қыздары жеңіске жетті.

«Мен өмірді сүйемін» тақырыптарында 5- 9 сыныптпр жәрменке ұйымдастырылды. Сонымен қатар көркем еңбек апталығына барлық сыныптар қатысты.«Бояулар сыр шертеді» тақырыбында ашық сабақ өткізді.

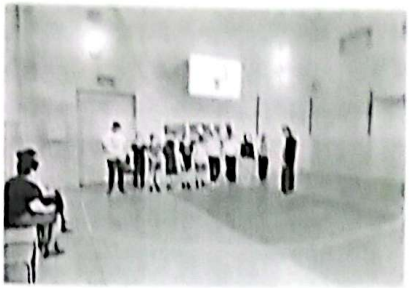




Алғашқы әскер пәнінің мұғалімі Абжанов Мейрімбек Шәйкенұлы «Өрт қауіпсіздігі» суреттер сайысында 9 оқушы қатысып, 1оқушы II орын, 2 оқушы «Ерекше сурет» номинациясына, қалған оқушылар алғыс хаттар және сыйлықтармен марапатталды.

Сканировано с CamScanner

Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Жұмағұлов Дәулетқожа Мубаракұлы 6-сыныпқа «Аяқ алу» ашық сабақ жүргізді.Сабақтың құрылымы жақсы жоспарланған, көрнекіліктермен өсіндірілген.Сабақ өте жоғары деңгейде өтті.





Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Оймекан Ұрсын Мақұлы 5-сыныпқа «Эстафеталық жарыстар» тақырыбында ашық сабақ өтті.Сабақ өте жоғары деңгейде өтті. Сонымен қатар дене шынықтыру пәнінің мұғалімдерінің жүргізуімен «Сәлем алтын сағат» тақырыбында анталық өтілді.Барлық оқушылар белсене қатысты.

Анталыққа қатысқан оқушыларға алғыс хаттар және сыйлықтармен берілді.





*Мұғалімдер тәжірибе алмасу мақсатында қалалық оқу бөлімі мен/ен семинарларға қатысуда.*

*Оқушыларға адамдар тек ғана ақ, қара, қызыл жасыл, көк, сары ақылға, ұлан ақ кісіге, жас пен қарға, бір-бірін қабылдамай, қабылдай, жақсылық тілеу арқылы жақсылық жасау керектігі, қабылдамаушылықтың астарында жүрек жылуы мен шынайы сезім жатқанын түрлі түсінік берілді.*

Сканировано с CamScanner

Бекітеміз: .....
мектеп директоры:
Садвакасов А.Н
«29» тамыз 2024ж

Тексерілді: .....
оқу ісінің меңгерушісі:
Шарипова Р.К
«29» тамыз 2024 ж

# Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің гуманитарық әістеме бірестігінің жоспары

2024 – 2025 оқу жылы

Сканировано с CamScanner

# Гуманитарлық бағыттағы әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары

**Жұмыс жоспары**
**Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ**
**(Қазақ тілі мен әдебиеті,орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, тарих пәндерінің мұғалімдері)**
**2024-2025 оқу жылына арналған**

Сканировано с CamScanner

ӘБ жетекшісі: Рахимжанова Н.

2024 ж.

Жұмыстың мазмұны пәндер бойынша оқу бағдарламаларын жүзеге асырудың мақсаттары мен міндеттерімен, жаңартылған стандарт (5 сыныптар) жүзеге асырумен, мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы мен мақсатымен анықталады.

**Мектептің даму тақырыбы:**
"Инновациялық тәрбиелік және дамытушылық білім беру ортасы жағдайында негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыру арқылы білім сапасын арттыру".

**Мектептің даму мақсаты:**
"Жаңартылған мемлекеттік білім беру стандарты жағдайында мектептің білім беру сапасын басқару жүйесін құру және мұғалімдер мен білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға ықпал ететін білім беру бағдарламасын жүзеге асыру, оқушының жеке басының өзін-өзі анықтау, оның дамуы мен өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасау, тұлға мен азаматты қалыптастыру, мұғалімнің әлеуметтік бейімделуге, кәсіптік бағдар беруге, азаматтық пен патриотизмге бағытталған оқушылардың шығармашылық іс-әрекетін жобалау және жүзеге асыру қабілетін қалыптастыру".

**Мектептің әдістемелік мақсаты:**
"Жаңартылған мемлекеттік білім беру стандартын және жаңа стандарттар енгізу жағдайында білім беру сапасына қол жеткізуді қамтамасыз ететін педагогикалық кадрлардың кәсіби құзыреттілігін жүйелі дамытуды әдістемелік қамтамасыз ету".

Сканировано с CamScanner

*ӘБ әдістемелік тақырыбы:*

**"Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігі білім беру үдерісінің сапасын арттырудың негізгі факторы ретінде".**

*ӘБ жұмысының мақсаты:*

- Деңгейді үздіксіз жетілдіру мұғалімдерінің педагогикалық шеберлігі, олардың оқу пәні саласындағы білімділігі мен кәсіби құзыреттілігі және оны оқыту әдістемесі пәндерді оқыту тұжырымдамасына сәйкес жаңартылған мемлекеттік білім стандартын жүзеге асыру жағдайында мұғалімнің жаңа стандарты 5 сыныптар.
- Білім беру сапасын арттыруға, оқушылардың жан-жақты тұлғалық дамуына, мұғалімдердің өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі тәрбиелеуіне бағытталған тәжірибеге бағытталған цикл пәндерін оқытуда заманауи білім беру технологияларын қолдану.
- Жеке, сараланған және тұлғалық-бағдарлы тәсілдер мен заманауи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы гуманитарлық цикл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттыру.
- Гуманитарлық цикл пәндерін оқытуда АКТ және мультимедиялық технологияларды қолдану.
- Гуманитарлық бағыттағы пәндерді әр түрлі сабақтарға және сыныптан тыс жұмыстарға тарту арқылы оқуға деген ынтаны арттыру: байқаулар, сыныптан тыс жұмыстар өткізу.

*Міндеттері:*

1. Мұғалімдердің кәсіби іс-әрекетінің сапасы мен басқарылуын бақылау.
2. Оқытудың тұрақты формалары (үздіксіз білім беру курстары) арқылы мұғалімдердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.
3. Өзін-өзі тәрбиелеу жүйесі арқылы мемлекеттік білім стандартын жүзеге асыру жағдайында оқыту әдістемесіндегі инновациялық процестерді зерттеу.
4. Гуманитарлық пәндерді оқытуда жүйелік-іс-әрекеттік тәсілді қолдана білуді жетілдіру.
5. Білім алушылардың гуманитарлық цикл пәндеріне танымдық қызығушылығын арттыру мақсатында заманауи педагогикалық технологияларды пайдалана отырып, стандартты емес сабақтар өткізу.
6. Гуманитарлық пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіру.

Сканировано с CamScanner

7. Жаңа білім беру технологиялары негізінде сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар арқылы оқушылардың шығармашылық әлеуетін ашу мақсатында негізгі және қосымша білім беруді интеграциялау.
8. Оқушылардың интеллектуалдық қабілеттерін дамыту, дарынды және гуманитарлық пәндерді оқуға бейім балаларды анықтау жұмыстарын жетілдіру.
9. Гуманитарлық пәндер бойынша тапсырмаларын орындауға оқушыларды жүйелі дайындығын ұйымдастыру.

***ӘБ қызметінің басым бағыттары болып табылады:***

**1. Аналитикалық қызмет:**

2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарды талдау және 2024-2025 оқу жылына жоспарлау;
мұғалімдер іс-әрекетінің бағыттарын зерттеу (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы);

**2. Ақпараттық қызмет:**

педагогикалық іс-әрекетті жетілдіру мақсатында әдістемелік әдебиеттердегі жаңалықтарды зерделеу;

**3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру:**

федералдық мемлекеттік білім стандартына көшу, аттестаттауға дайындық кезеңінде мұғалімдерге қиындықтарды анықтау, әдістемелік қамтамасыз ету және практикалық көмек көрсету.

**4. Консультациялық қызмет:**

мұғалімдерге жұмыс бағдарламаларын құрастыру және тақырыптық жоспарлау мәселелері бойынша кеңес беру;
педагогикалық қызметтегі қиындықтарды жою мақсатында мұғалімдерге кеңес беру;
Жаңартылған мемлекеттік білім беру стандарты шеңберінде жалпыға бірдей білім беру іс-әрекеттерін қалыптастыру саласындағы мәселелер бойынша мұғалімдерге кеңес беру.

**5. Жұмыстың ұйымдастырушылық формалары:**

әдістемелік бірлестіктің отырыстары;
бастауыш сынып пәндерін оқыту, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік көмек және жеке консультациялар;
мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы;

Сканировано с CamScanner

мұғалімдердің ӘБ-де, практикаға бағытталған семинарларда, педагогикалық кеңестерде сөйлеген сөздері;
семинарларға, вебинарларға, конференцияларға қатысу;
курстық жұмыс;
педагогикалық қызметкерлердің аттестациядан өтуі;
Тәлімгерлік.

***Дарынды және ынталы балалармен жұмыс:***

1. Сыныптан тыс жұмыстар секцияларының жұмысы.
2. Конкурстарға дайындық және қатысу.
3. Мектеп оқушыларының пәндік олимпиадасының мектепішілік және муниципалдық кезеңдеріне қатысу.
4. Оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының мектеп және қалалық конференциясына қатысу.

***Әдістемелік жұмыстың формалары***

| Жұмыс бағыттары | Жұмыс мазмұны |
|---|---|
| Оқу-ұйымдастыру жұмысы. | 1. Нормативтік құжаттарды зерделеу<br>2. Емтиханға және емтиханға дайындық бойынша әдістемелік ұсыныстарды зерделеу.<br>3. Пәндер бойынша жаңа оқу-әдістемелік әдебиеттермен таныстыру.<br>4. 5 - 11 сыныптар аралығында емтихандарға дайындық бойынша стендтерді рәсімдеу.<br>5. Аралық және қорытынды бақылауға материалдар дайындау.<br>6. КТБ-ға дайындық. |
| Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру бойынша жұмыс. | 1. Аттестациядан өтетін мұғалімдерге көмек көрсету.<br>2. Емтиханға және емтиханға дайындық бойынша мұғалімдерге арналған семинарларға қатысу.<br>3. Инновациялық және әдістемелік әзірлемелер конкурстарына қатысу.<br>4. Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша семинарлар мен вебинарларға қатысу.<br>5. Біліктілікті арттыру курстары.<br>6. Шығармашылық байқауларға қатысу. |

Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| Бақылау және басшылық мәселелері. | 1. 5-сыныптардағы сабақтастық бойынша бақылау жұмыстары, содан кейін бақылау.<br>2. Оқу жылының қорытындысы бойынша, кіріс және аралық бақылау жұмыстарының нәтижелерін бақылау.<br>3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың орындалуын бақылау.<br>4. Емтихан материалдарын дайындау. |
| Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру. | 1. Пәндік апталарды өткізу.<br>2. Мектептегі, муниципалдық іс-шаралар аясында түрлі байқауларға, викториналарға қатысу.<br>3. Мектеп олимпиадаларын ұйымдастыру.<br>4. Пәндік олимпиадалардың қалалық кезеңіне қатысу. |

***Жұмыстың күтілетін нәтижелері***

1. Оқушылардың білімі мен тәрбиесінің сапасын арттыру;
2. Оқушылардың гуманитарлық бағыттағы пәндерге деген танымдық қызығушылығы мен ынтасын арттыру, пәндік олимпиадаға, "Болашаққа қадам" , шығармашылық іс-шараларға, байқауларға белсенді және нәтижелі қатысу;
3. Мұғалімдердің жаңа мемлекеттік стандартқа сәйкес пәндерді оқыту жүйесін меңгеруі;
4. Оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру.

***Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ құрамы***

Гуманитарлық әдістемелік бірлестігінің құрамына мұғалім енеді. Мұғалімдер сапасының құрамы талапқа сай. Маман емес мұғалімдер жоқ. - 1 мұғалім-педогог - сарапшы. 2 мұғалім – педагог-модератор, санаты жоқ мұғалім – 4.

2023-2024 оқу жылындағы гуманитарлық пән мұғалімдерінің сапалық құрамын төмендегі кестеден көруге болады:

| № | Тегі, аты-жөні | Пәні<br>Сынып | Білімі | Соңғы курстан өткен жылы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Жусупова | Ағылшын пәні | Жоғары | 2022ж |

4.ӘБ мұғалімдерінің рейтингісі

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Айсұлу Өмірсерікқызы | 6,7,9,10,11 сыныптар | | |
| 2 | Умирзакова Ырысгүл Сұнгатқызы | Ағылшын пәні 3,4,5,8 сыныптар | Жоғары | 2021ж |
| 3 | Бигалиева Көгершін Шәукенқызы | Қазақ тілі мен әдебиеті 5,8,10,11 сыныптар | Жоғары | 2022ж |
| 4 | Рахимжанова Назгүл Рахметқызы | Қазақ тілі мен әдебиеті 6,7,9 сыныптар | Жоғары | 2022ж |
| 5 | Сапарова Бақыт Төлегенқызы | Орыс тілі мен әдебиеті 2,8,9 сыныптар | Жоғары | 2023ж |
| 6 | Шаймерденова Әсель Қазбекқызы | Орыс тілі мен әдебиеті 3,4,5671011 сыныптар | Жоғары | 2023ж |
| 7 | Жусупов Руслан | Тарих пәні 5,6,7,9,10,11 | Жоғары | 2023ж |

Сканировано с CamScanner

Малтайұлы сыныптар

***ӘБ отырыстарының тақырыптары***

| Мерзімдері | Отырыстың тақырыбы |
|---|---|
| Қыркүйек | 1. 2024 — 2025 оқу жылындағы жұмыс талдауы.<br>2. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.<br>3. Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ШМО жұмысының негізгі бағыттары.<br>4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын бекіту.<br>5. Мұғалімдердің жұмыс бағдарламаларын түзету. |
| Қазан | 1. Емтихан және емтихан түріндегі қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау; аралық аттестаттау нәтижелерін талдау. Оқу жылы бойына 5 -11 сыныптарда репетициялық емтихан мен емтиханды өткізу туралы. (саны, мерзімі)<br>2. 5- 10 сынып оқушыларының білім сапасы. Сабақтастық мәселелері.<br>3. Мектепшілік эссе байқауының қорытындысы<br>4. Пәндік олимпиадалардың мектептік туры. |

Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| | 5. КТБ ұйымдастыру және өткізу |
| Қараша - желтоқсан | 1. Мектептегі дарынды балалармен жұмыс.<br>2. 5-6 сыныптардағы сабақтарға жаңартылған стандарт енгізу.<br>3. 11-сыныпта қорытынды эссе дайындау және өткізу<br>4. Түрлі әдіс- тәсілдерді қолдану. сабақтарда |
| Қаңтар-ақпан | 1. Оқушыларды олимпиада мен емтиханға дайындау.<br>2. Олимпиадалардың нәтижелерін талдау.<br>3. Тақырып бойынша талқылау: "Гуманитарлық цикл сабақтарында оқу сауаттылығын қалыптастыру құралы ретінде мазмұнды оқу дағдылары".<br>4. 9-сыныпта қорытынды сұхбатты дайындау және өткізу |
| Наурыз | 1. Емтихандар.<br>2. Аралық аттестаттауға арналған емтихан материалдарын бекіту.<br>3. "Заманауи білім беру сапасын камтамасыз етудің шарты ретінде сабақта жаңа педагогикалық технологияларды қолдану" тақырыбын талқылау |
| Сәуір - мамыр | 1. 2023 - 2024 оқу жылындағы істелген жұмыстардың қорытындысы.<br>2. Жаңа 2024 - 2025 оқу жылына арналған міндеттерді бекіту.<br>3. Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыстарын қорытындылау.<br>4. жұмысы туралы есеп.<br>5. Қорытынды бақылау жұмыстарының нәтижелерін талдау |

**ЖММ отырыстарының жоспар-кестесі қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

| Мерзімі | Тақырып | Жұмыс мазмұны | Жауапты |
|---|---|---|---|

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Қыркүйек** | **ӘБ отырысы: Тақырып:** *«Қазақ* тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру". | 1. Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің 2023-2024 оқу жылына арналған қызметін талдау.<br>2. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.<br>3. Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің жұмысының негізгі бағыттары.<br>4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын бекіту.<br>5. Мұғалімдердің жұмыс бағдарламаларын түзету.<br>2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту және бекіту.<br>2. Емтихан нәтижелері бойынша білім алушылардың білім сапасын талдау (қорытынды аттестаттау). Емтиханға және емтиханға дайындық бойынша консультациялар кестесін бекіту.<br>3. Әдістемелік тақырыпты және мұғалімдердің | ӘБ жетекшісі<br><br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | мектептегі әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспарын түзету және бекіту қазақ тілі мен әдебиеті 2023-2024 оқу жылына.<br>4. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің өз бетінше білім алуына арналған тақырыптарды бекіту.<br>5. 2024-2025 оқу жылына арналған гуманитарлық цикл пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын үйлестіру, тақырыптық жоспарлауды құрастыру.<br>6. Оқушыларды қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша олимпиадаға дайындау.<br>7. Пәндер бойынша кіріс диагностикасын бекіту.<br>8. Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру. Дарынды және ынтасы жоғары балалармен жұмыс.<br>9. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтар | |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | бойынша шаралар жүйесі, артта қалған оқушылармен және мүмкіндігі шектеулі оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. | |
| **Қыркүйек** | **<u>ӘБ отырысы</u>** "Қазіргі заманғы оқу-әдістемелік кешендердің мүмкіндіктері жоспарланған жетістіктерге жету перспективалары нәтижелер" | 1. Оқшыларды емтиханға және емтиханға дайындау бойынша мақсатты жұмыс бағдарламасын әзірлеу.<br>2. Білім беру мәселелері бойынша мемлекеттік құжаттарды, оқу-әдістемелік хаттарды зерделеу.<br>3. Ынталы білім алушылардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау: интеллектуалдық, академиялық, шығармашылық, көркемдік және т.б. Дарынды білім алушылардың тізімдерін қалыптастыру. | ӘБ жетекшісі<br><br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. 11-сынып оқушыларына арналған оқу жұмыстарының нәтижелерін сапалық және сандық талдау, қателерді талдау.<br>5. 9-сыныптарда ауызша әңгімелесуге дайындық.<br>6. Олимпиаданың мектеп кезеңін дайындау және өткізу.<br>7. Пәндік олимпиадалардың 2 кезеңіне дайындықты ұйымдастыру.<br>8. Қазақ тілі мен әдебиетіндегі жаңа білім беру порталдарына шолу.<br>9. Қазақ тілінен емтихан және емтихан түрінде 5 - 11 сынып оқушыларына диагностикалық тестілеуді (бастапқы) ұйымдастыру және өткізу. | |
| **Қараша** | **<u>ӘБ отырысы:</u>**<br>Тақырыбы " Мемлекеттік білім беру стандартын және мемлекеттік білім беру стандартын, жаңартылған білім беру | 1. ӘБ қызметін 1 тоқсанға талдау.<br>2. Бағдарламалық материалды 1 тоқсанда тапсыру | Пән мұғалімдері<br><br>ӘБ жетекшісі |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стандартын енгізу жағдайында оқытуды ұйымдастыру". | 3. "Білім алушыларды тестке даярлау жүйесі". (Тәжірибе алмасу).<br>4. "Гуманитарлық цикл сабақтарындағы ойын технологиялары".<br>5. Пәндік апталарды өткізу.<br>6. *Баяндама* "Оқушылардың сапасын арттыру мақсатында интернет-ресурстарды сабақта қолдану"<br>8. Мектеп оқушыларының аудандық олимпиадасының мектепішілік және аудандық кезеңінің нәтижелері.<br>9. Пәндер бойынша кіріс бақылау нәтижелері.<br>10. 11 сыныптағы сынақ қорытынды эссе. | |
| **Желтоқсан** | **ӘБ отырысы:**«Оқушылардың оқу және шығармашылық ынтасын арттыруға байланысты тапсырмалар әзірлеу". | 1. 1 жартыжылдықтағы қазақ тілінен диагностикалық бақылау жұмысы (5 – 11 сыныптар).<br>2. Білім алушыларды пән бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу | ӘБ жетекшісі<br><br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. 5-11 сыныптарда бастапқы бақылау жұмыстарын жүргізу.<br>5. Кіріс бақылауын талдау. Оқуға деген ынтасы төмен оқушылармен дайындық өткізу.<br>6. Оқушыларды аудандық мектеп олимпиадаларына дайындау. | |
| **Қазан** | **<u>2. ӘБ</u>**<br>**<u>отырысы:</u> Тақырып:** "Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін арттыру жолдары".<br>***Мақсаты:*** пәндерді оқытудың тиімді технологияларын, балаларды ойдағыдай оқыту мен тәрбиелеудің әр түрлі вариативті тәсілдерін қолдану. | 1. Сыныпты жалпылама бақылау. 5-11сынып оқушыларының бейімделуі (қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарына өзара қатысу, сауалнама жүргізу).<br>2. 11-сынып оқушыларының қорытынды эссе жазуына дайындық. Нормативтік құжаттарды зерделеу. Білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру.<br>3. Қорытынды эссе жазуға дайындық бойынша әдістемелік ұсыныстарды зерделеу. | ӘБ жетекшісі<br>Оқу ісі жөніндегі бас мұғалім<br><br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | конференцияларына қатысуға дайындау бойынша мұғалімдерінің жұмысын талдау.<br>3. 5 - 11 сыныптарда қазақ тілінен сынақ емтихандарын өткізуге арналған тапсырмалар қорын толықтыру.<br>4. Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жобаларына аралық сараптама. Ғылыми-практикалық конференцияға дайындық барысында ынталы және дарынды балалармен жұмысты түзету | |
| **Қаңтар** | **ӘБ отырысы**<br>"Сыныптан тыс жұмыстар ЖШС-нің негізгі білім беру бағдарламасын жүзеге асырудың ұйымдастырушылық механизмі ретінде.<br>ГЭФ-тің тәрбиелік әлеуеті" | 1. "Оқу сауаттылығын қалыптастыру құралы ретінде гуманитарлық цикл сабақтарында мазмұнды оқу дағдылары" семинар-практикумы<br>2. Білім беру сапасын арттыру мақсатында оқушылардың сабақтарда | ӘБ жетекшісі<br><br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | монологтық сөйлеуін дамыту".<br>3. 9-сынып түлектерінің орыс тіліндегі сұхбатына дайындық.<br>4. Қорытынды жұмысты талдау.<br>5. 9, 11 сынып түлектерінің орыс тілінен емтиханға және емтиханға дайындық деңгейін талдау.<br>5. 9,11 сыныптарда орыс тілінде диагностикалық тестілеуді екінші жартыжылдықта емтихан және емтихан түрінде жоспарлау және өткізу.<br>6. Қазіргі сабаққа қойылатын талаптар. ӘҚБ қалыптастыру мектеп оқушыларын оқытуда жүйелі-әрекеттік тәсілді жүзеге асырудың шарты ретінде.<br>7. Оқу-зерттеу және жобалау іс-әрекеті оқу іс-әрекетінің мотивациясы мен тиімділігін арттырудың | |

Сканировано с CamScanner

**Әдістемелік бірлестік туралы**
***Ереже***

**1.Жалпы ережелер**

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше жақын оқу пәндері бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік- тәжірбиелік және ізденістік жұмысты жүзеге асыратын білім беру мекемесінін әдістемелік қызмет бөлімшесінін негізгі құрылымы болып табылады.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше жақын пәндер бойынша 5 мұғалімнен кем емес жағдайда ғана құрылады.

Білім беру мекемесінде сынып жетекшілерінін әдістемелік бірлестігі құрылуы мүмкін.

Әдістемелік бірлестік мүшелерінің саны білім беру мекемесінің алдына қойған міндеттерді кешенді шешу қажеттілігінен анықталады және мектеп директорының бұйрығымен белгіленеді.

Әдістемелік бірлестік мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарының ұсынуы бойынша құрылады, қайта жасақталады және таратылады.

Әдістемелік бірлестік тікелей мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарына бағынады.

Әдістемелік бірлестік бала құқықтары туралы Конвенцияны, Қазақстан Республикасының бала құқықтары туралы Заңды, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңды сақтайды, Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінін нормативті құжаттарын , қалалық білім беру бөлімінің бұйрықтары мен шешімдерін, мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа алады.

Білім беру мекемесінің әдістемелік бірлестігі ұжымдық жұмыстың барлық түрлеріне белсене қатысады, басқа мектептердің әдістемелік бірлестіктерімен, қалалық білім беру бөлімінің әдістемелік кабинетімен байланысты ұйымдастырады.

**II.Әдістемелік бірлестіктің міндеттері**

-оқушылардың интеллектуалды, мәдени және адамгершілік даму қажеттіліктерін қанағаттандыру;

-оқу-тәрбие, әдістемелік және эксперименттік-тәжірбиелік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

-оқу сабақтарының әртүрлі түрлерін жүргізу, оларды оқу-тәрбие, әдістемелік және материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету әдістемесін жетілдіру;

-мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін көтеру;

**III.Әдістемелік бірлестіктің жұмысы**

Әдістемелік бірлестік жетекшісі тәжірбиелі және білікті мұғалімдерден мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады.

Әдістемелік бірлестік жетекшісі әдістемелік бірлестік жұмысын мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарының жалпы басшылығымен ұйымдастырады.

Әдістемелік бірлестік жұмысы ағымдағы оқу жылының жоспарына сәйкес жүргізіледі.Әдістемелік бірлестік жоспарын әдістемелік бірлестік жетекшісі құрайды, әдістемелік бірлестіктің отырысында қаралады, мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестік отырысы тоқсанға бір реттен кем емес өткізіледі.

Отырыста қаралған әрбір мәселе бойынша шешім қаралып,хаттама журналында көрсетіледі.Шешімге әдістемелік бірлестік жетекшісі қол қояды.

Әдістемелік бірлестік отырысы алдыңғы отырыстағы қабылданған шешімнің орындалуы туралы есептен басталады.

**IV.Әдістемелік бірлестіктің құжаттары**

1.Әдістемелік бірлестік папкасының титулдық беті

2.Әдістемелік бірлестіктің ашылуы туралы мектеп директорының бұйрығы

3.Әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындау туралы мектеп директорының бұйрығы

4.Әдістемелік бірлестік туралы ереже

5.Өткен оқу жылының оқу-тәрбие, әдістемелік жұмыстарының барлық бағыттары туралы сараптамалық талдау

6.Әдістемелік бірлестіктің жана оқу жылындағы әдістемелік тақырыбы, мақсат-міндеттері

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | маңызды құралдарының бірі ретінде.<br>8. Зерттеу жұмыстарын қорғауға дайындық 5-10 сыныптар.<br>9. Фтәуекел тобындағы студенттермен жұмыс істеудің әдістері мен әдістері. | |
| **Ақпан** | **ӘБ отырысы**:<br>Тақырыбы "Заманауи білім беру және тұлғаға бағытталған технологиялар және Федералдық мемлекеттік білім беру стандарты ЖШС және қоғамдық бірлестік" | 1. Оқытудың тиімділігін арттыру және кейінгі талдау арқылы оқыту тәжірибесімен алмасу мақсатында сабақтарға өзара қатысу.<br>2. 11-сыныптарда емтихан түріндегі сынақ емтиханын және 9-сыныптарда жаңа үлгідегі емтиханды өткізу.<br>3. Дарынды балалармен жұмыс. Әр түрлі байқаулар мен олимпиадаларға қатысу.<br>4. "Әдебиет сабағында және сабақтан тыс уақытта оқу құзыреттілігін қалыптастыру және | ӘБ жетекшісі<br><br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | дамыту" тақырыбында баяндама.<br>5. Ғылыми-практикалық конференцияға қатысу.<br>6. Пәндік апталықты ұйымдастыру және өткізу.<br>7. байқауын өткізу.<br>8.ҰБТ – ға дайындық. | |
| **Наурыз** | **ӘБ отырысы: Тақырып:** "ГЭФ. Мұғалімдер мен студенттердің өзін-өзі жүзеге асыруы үшін білім беру кеңістігін құру".<br><br>Ойын оқу үдерісіндегі денсаулық сақтау технологияларының бірі ретінде. | 1. "Жаңартылған ГЭФ-тің айрықша ерекшеліктері"<br>2. Әмбебап тәрбиелік іс-шаралар.<br>3. 3-тоқсандағы МҰ қызметін талдау.<br>5. Бағдарламалық материалдың өтуі, практикалық және бақылау бөлімдерінің орындалуы.<br>6. 9-сынып оқушыларының апробация нәтижелерін бағалау.<br>9. жүзеге асыру жағдайындағы ойын және оқу-танымдық іс-әрекеттің өзара әрекеті.<br>10. Сабақтардағы ұйымдастырушылық–іс- | ӘБ жетекшісі<br><br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | әрекеттік ойындар.<br>11. ҰБТ-ға дайындық. | |
| **Сәуір** | **ӘБ отырысы:** | 1. 10 сыныпта сынақ емтиханын өткізу. (эссе).<br>2. Тәжірибе алмасу: "Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында қолданылатын тиімді білім беру технологиялары".<br>3. Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің сабақта қолданатын педагогикалық технологиялар қорын талдау<br>4. Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығын анықтау мақсатында 9-11 сыныптардағы орыс тілі сабақтарына қатысу.<br>5. 5-сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті сабақтарына қатысу<br>6. Оқушыларды емтиханға және емтиханға дайындаудағы жетістіктердің мониторингі. | ӘБ жетекшісі<br><br>Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 7. Туралы үлгерімі төмен және мемлекеттік қорытынды аттестаттауға және т.б. дайындыққа ынтасы төмен студенттердің жұмысын ұйымдастыру. | |
| **Мамыр** | **Отырыс** "2023-2024 оқу жылындағы гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмысының қорытындысы. ӘБ-нің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмысын жоспарлау."<br>**Мақсаты:** МҰ қызметінің нәтижелерін, толғандыратын мәселелерді талдап, оларды түзету жолдарын анықтау. | 1. 9-сыныптарда емтихан және ГИА түрінде 11-сыныптардағы сынақ емтихандарының нәтижелерін талдау.<br>2. 5-8 сыныптар мен 10 сыныптардағы қорытынды бақылау жұмыстары мен аралық аттестаттауды талдау.<br>3. Жаңа оқу жылында шешуді қажет ететін мәселелерді анықтау.<br>4. "Мемлекеттік білім стандартын жүзеге асыру жағдайында 9-сыныптағы орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында сөйлеу және тілдік құзыреттіліктерді қалыптастыру бойынша жұмыс әдістері". | |

Сканировано с CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Оқыту мен білім беру сапасының мониторингі.<br>6. Жұмыс бағдарламаларының практикалық және теориялық бөлімдерінің орындалуы.<br>7. Дарынды балалардың олимпиадаларға, байқауларға және т.б. қатысу нәтижелерін қорытындылау.<br>8. Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің ӘБ-нің оқу, тәрбие және әдістемелік жұмыстарының оң тәжірибесін жинақтау.<br>9. Өзін–өзі тәрбиелеу - мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі. (Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша есептер).<br>10. Жаңа 2024-2025 оқу жылына жұмысты жоспарлау. | |

**Дарынды балалармен жұмыс жоспары**

Сканировано с CamScanner

**Мақсаты:** дарынды (ынталы балаларды) психологиялық-педагогикалық қолдауға, интеллектуалды дарындылықты ерте диагностикалауға, осы бағыттағы ғылыми–әдістемелік қолдауды күшейтуге ерекше назар аудару

**Міндеттері:**

- дарынды оқушылардың өзін-өзі таныту дәрежесі мен әдісін, оқушылардың ақыл-ой, эмоционалдық, әлеуметтік дамуын және жеке ерекшеліктерін қарастыру;
- жаңа ақпаратқа деген қажеттілікті қанағаттандыру (кең ақпараттық–коммуникациялық бейімделу);
- дарынды балаларға өзін-өзі ашуға көмектесу (олардың шығармашылық бағыты, қарым-қатынаста өзін-өзі таныстыру).

| р/с № | Іс-шараның мазмұны | Өткізу нысаны | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Дарынды балалармен орыс тілі мен әдебиетінде жұмыс жоспарын құру. | ӘБ отырысы | Қыркүйек | ӘБ жетекшісі |
| 2 | Білім алушылардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау: интеллектуалдық, академиялық, шығармашылық, көркемдік және т.б. Білім алушылардың тізімдерін қалыптастыру. | Сауалнама, әңгімелесу. Зияткерлік ойындар | Қыркүйек-Қазан | Сынып жетекшісі, мұғалімдер ӘБ жетекшісі |
| 3 | Эссе байқауына қатысу | | Қыркүйек | ӘБ жетекшісі. Пән мұғалімдері |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Олимпиаданың мектеп кезеңіне дайындық | Тәжірибелік сабақтар | Қыркүйек | ӘБ жетекшісі. Пән мұғалімдері |
| 5 | Оқушылар олимпиадасының қалалық кезеңіне қатысуға дайындық. | Мектеп олимпиадаларының жеңімпаздарымен жеке сабақтар | Қараша | Мұғалімдер |
| 5 | "Болашаққа қадам" ҒТК-ға дайындық | Тәжірибелік сабақтар | Желтоқсан | МҰ жетекшісі, мұғалімдер |
| 6 | "Зерттеу жұмыстарын, презентацияларды рәсімдеуге қойылатын талаптар" сабағы. Шығармашылық жұмыстарды жобалаудың басталуы. | Дәріс-тәжірибелік сабақ | Қаңтар | Мұғалімдер |
| 7 | Зерттеулерді рәсімдеу бойынша жеке консультациялар және жұмысты аяқтау. | ӘБ отырысы | Ақпан | Мұғалімдер |
| 8 | "Зерттеу жұмыстарын қорғау әдістемесі" сабағы. | Оқу сабағы | Наурыз | ӘБ жетекшісі |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Конкурстарға, әртүрлі бағыттағы және деңгейдегі жобаларға қатысу. | | Жыл бойы | Мұғалімдер |
| 13 | Факультативтердің, элективті курстардың жұмысы. | | Жыл бойы | Мұғалімдер |
| 14 | Дарынды балаларға арналған жоғары деңгейдегі тапсырмаларды таңдау. | | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі, орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері |

ӘБ жетекшісі _____ Рахимжанова Н.Р

29.08.2024ж

Сканировано с CamScanner

**2023-2024 о.ж. Гуманитарлық бірлестігінің жылдық есебі**

**Гуманитарлық бірлестіктің 2023-2024 оқу жылы бойынша жылдық қорытынды есебі**

Гуманитарлық әдістемелік бірлестігінің құрамына мұғалім енеді. Мұғалімдер сапасының құрамы талапқа сай. Маман емес мұғалімдер жоқ. - 1 мұғалім-педогог - сарапшы. 2 мұғалім – педагог-модератор, санаты жоқ мұғалім – 4.

2023-2024 оқу жылындағы гуманитарлық пән мұғалімдерінің сапалық құрамын төмендегі кестеден көруге болады:

| № | Тегі, аты-жөні | Пәні Сынып | Білімі | Соңғы курстан өткен жылы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Жусупова Айсұлу Өмірсеріккызы | Ағылшын пәні 6,7,9,10,11 сыныптар | Жоғары | 2022ж |
| 2 | Умирзакова Ырысгүл Сұнгаткызы | Ағылшын пәні 3,4,5,8 сыныптар | Жоғары | 2021ж |
| 2 | Бигалиева Көгершін Шәукенкызы | Қазақ тілі мен әдебиеті 5,8,10,11 сыныптар | Жоғары | 2022ж |
| 3 | Рахимжанова Назгүл Рахметкызы | Қазақ тілі мен әдебиеті 6,7,9 сыныптар | Жоғары | 2022ж |
| 4 | Сапарова Бақыт Төлегенкызы | Орыс тілі мен әдебиеті 2,8,9 сыныптар | Жоғары | 2023ж |
| 5 | Шаймерденова Әсель Қазбеккызы | Орыс тілі мен әдебиеті 3,4,5671011 сыныптар | Жоғары | 2023ж |
| 6 | Жусупов Руслан | Тарих пәні 5,6,7,9,10,11 | Жоғары | 2023ж |

Сканировано с CamScanner

Малтайұлы сыныптар

Әдістемелік бірлестіктің 2023-2024 оқу жылына құрылған жоспар бойынша жұмыс жасады. Әдістемелік пұскау хаттың бағдарламасын басшылыққа алып, күнтізбелік тақырыптық жоспар жасап әр пән мұғалім күнтізбелік жоспар құрып, әдістемелік бірлестікте қаралып, бекітілді. Сонымен қатар мұғалімдердің ҮМЖ, ОМЖ ж/е күнтізбелік жоспарлары қаралып, бекітуге жіберілді. Әр пәннің жүргізілу деңгейі қадағаланды.

Бірлестік алғашқы жұмысын Қазақстан Республикасы халқының Тілдер күніне арналған іс - шараларының жоспарынан бастады. Мерекелік іс-шараны 2023-2024 оқу жылының 5-20 қыркүйек аралығында өткізу жоспарланып, бекітілді.

**Мақсаты:** Білім берудегі үш тілділікті іске асыру. Үш тілде сөйлеуді меңгеру; Мемлекеттік тіл саясатын насихаттау; Оқушылардың алған білімдерін өмірде қолдана білуге тәрбиелеу.

**Міндеті:** Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру, үш тілде еркін сөйлеу. Тіл мәдениетін жетілдіру

Үштілділікті дамытудың кешендік жоспарын іске асыру аясында Тілдер мерекесіне арналған апталық жоспар бойынша жүргізілді. Тілдер мерекесінде қарастырылған іс-шараларға бастауыш сынып оқушылары мен ұстаздары да қатысты. Күнделікті жүргізілген іс-шаралар жоспарлы жүргізіліп, қорытындысы ӘБ жиынында талқыланып, олқылықтар дер кезінде түзетіліп отырды. Әр күнгі іс-шарада оқушылар үштілділікке бағытталған тапсырмаларды толықтай қызығушылықпен орындап шықты.

Тоқсан сайын пәндерден БЖБ, ТЖБ уақытылы алынды. Бірлестік мүшелері баспасөзге, әдістемелік журналдарына 100% толық жазылды. Бірлестік жоспар жылдық бойынша жоспарланған шараларды толығымен жүзеге асырды.

2024 оқу жылы сәуір айында гуманитарлық бірлестік жоспарлы түрде пәндік апталық жүргізді.

**Апталықтың әдістемелік тақырыбы:** «Жаңа бағдарлама-сапалы білім берудің негізі»

**Мақсаты:** Оқушылардың логикалық ойлау және сөйлеу қабілеттерін дамыту. Пән иелері ашық сабақтар өткізіп, үзіліс арасында әр пән бойынша шаралар өткізіліп тұрды. Соңында «Елім менің» атты қорытынды кеште онкүндік бойы өткізілген шаралар қорытындыланып, марапатталды.

Нәтижесінде Аудандық «Мұқағали Мақатаев оқулары» байқауының жүлделі II – орынды иеленген 10 - сынып оқушысы Абушахманова Аяжан. Жетекшісі Бигалиева Көгершін Шәукенқызы. Аудандық қазақтың кемеңгер ақыны Абай атамыздың шығармашылығына арналған «Абай оқулары» атты конкурсында

Сканировано с CamScanner

10 - сынып оқушысы Абушахманова Аяжан оқушылар арасындағы байқауда аудандық кезеңінде жүлделі 2 орынды иеленді.

Сканировано с CamScanner

**Бекітемін:**

**Мектеп директоры:** **Садвакасов А.Н**

# Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары

**Әлеуметтік педагогтер:** **Бигалиева К.Ш**

**Рахметова С.А**

Сканировано с CamScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры: А.Н.Садвакасов

**Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары**

**Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты:** жас ұрпақтың тәрбиесіне қойылатын жаңа заман талабы адамгершілік құндылықтарды қастерлейтін, өз Отанын сүйіп және құрметтейтін, кез-келген жағдайда өзара қарым-қатынас жасай алатын, өзін-өзі жетілдіру арқылы өмірлік мақсаттарына жете алатын, жеке қызығушылықтары мен қажеттіліктерін қоғам талаптарымен үйлестіре білетін әлеуметтенген тұлғаны қалыптастыру, әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын, көпбалалы отбасы балаларын, жартылай жетім және оралман оқушылармен әлеуметтік қолда(у жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар тәртібінде ауытқушылығы бар және қиын, құқық бұзуға бейім балалармен әлеуметтік – психологиялық және құқықтық жұмыстарды ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагог жылдық жұмыс жоспарын жасауда медбикемен, сынып жетекшілерімен, педагог-психологпен, тәрбие ісі жөніндегі орынбасармен, КТБІЖ қызметкерлермен, «Қамқоршылық» кеңестің жұмыстарын қамтиды.

**Міндеттері:**

- Оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
-ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды.
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді.
- Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

| № | Іс-шаралар | Орындалу мерзімдері | Жауаптылар | Есеп беру нысандары |
|---|---|---|---|---|
| **I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттарды жүргізу** | | | | |
| 1 | Мектептегі әлеуметтік педагог қызметін ұйымдастыру ережесіне сәйкес жылдық жұмыстарды талдап, жоспарды бекіту. | тамыз | Әлеуметтік педагог | жоспар |
| 2 | Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы оқушыларына | тамыз | Әлеуметтік педагог | Қамқоршылық хаттамасы |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, демеушілерді анықтау.<br>«Жалпыға міндетті білім беру қорынан» көмек алатын оқушыларды анықтап, материалдық көмекке ұсыну. | | | Пед.кеңес хаттамасы |
| 3 | Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында сынып жетекшілермен бірлесе отырып, оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайына зерттеу жұмыстарын жүргізу. | тамыз | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер | Мәлімет, зерттеу акт |
| 4 | Мектеп оқушыларының әлеуметтік мәртебесін анықтау. | тамыз | Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог | Пед.кеңес хаттама |
| 5 | Әлеуметтік аз қамтылған оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. | тамыз | Әлеуметтік педагог<br>Комиссия мүшелері | Хаттама |
| 6 | Асхана жұмысын қадағалайтын мониторингтік комиссия құру | тамыз | Әлеуметтік педагог<br>Комиссия мүшелері | Бұйрық, хаттама, акт |
| 7 | Әлеуметтік жағдайлары төмен оқушылардың кітаппен қамтамасыз етілуін қадағалау. | тамыз | Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог<br>Кітапханашы | анықтама |
| 8 | Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік (паспорт) төлқұжатын жасау.<br>Толық отбасылар тізімі<br>Тұл жетім, жартылай жетім балалар тізімі<br>Толық емес (ата-анасы ажырасқан) отбасы<br>Аз қамтылған отбасы балалар тізімі<br>Көпбалалы отбасы тізімі<br>Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұратын балалар тізімі | қыркүйек | Әлеуметтік педагог | Әлеуметтік төлқұжат |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Өгей ата-анамен тұратын отбасы балалар тізімі<br>Үйде оқытылатын оқушылар тізімі<br>Ата-аналарының білімі:<br>-жоғары<br>-орта<br>-техникалық және кәсіптік<br>Мектепішілік бақылау есебінде тұратындар тізімі | | | |
| | **II. Бала құқығын қорғау жұмысы** | | | |
| 1 | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен АӘДБ байланыса отырып жұмыс жүргізу. | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | анықтама |
| 2 | Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу | Тоқсан сайын | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер<br>Педагог-психолог | анықтама |
| 3 | «Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында сауалнамалар алу | қыркүйек, қазан | Әлеуметтік педагог<br>ДТІЖО | Мәлімет |
| 4 | Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс:(үйде оқытылатындар)<br>-Оқушылардың тізімін жасау және денсаулығына мониторинг жасау;<br>-Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата-анасымен танысу;<br>-Оқу-тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау;<br>-Мәдени іс-шараларға тарту;<br>«Әрбір бала бір жұлдыз жарқырауына жәрдем ет!» | Жыл бойы<br><br>қараша | Әлеуметтік педагог<br>ДТІЖО<br>Педагог-психолог<br>Сынып жетекшілер | Тізім<br><br>анықтама |
| 5 | «Бала құқығы-асыл қазына» апталығын ұйымдастыру. Құжатсыз, қадағалаусыз балаларды анықтау. | қараша | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер<br>ДТІЖО | Зерттеу актісі |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Құқықтану пәні мұғалімдері | |
| 9 | «Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг | сәуір | Әлеуметтік педагог Педагог-психолог | анықтама |
| 10 | Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы оқушыларының жазғы демалысын ұйымдастыру | Мамыр-тамыз | Әлеуметтік педагог ДТІЖО Қамқоршылық кеңес | Топтарға бөлу |
| 11 | ЖББҚ-нан бөлінетін қаржыға тегін сауықтырылатын аз қамтамасыз етілген отбасы оқушыларын тізімін анықтау, құжаттарын жинау. | Сәуір-мамыр | Әлеуметтік педагог Қамқоршылық кеңес | Бұйрық, хаттама |
| | **III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс** | | | |
| 1 | Буллинг пен кибербуллинг | Тамыз-қыркүйек | Әлеуметтік педагог ДТІЖО Педагог-психолог | Бұйрық, жоспар |
| | Буллинг пен кибербуллинг түсіндірме жұмыстарын жүргізу | Тоқсан сайын | Әлеуметтік педагог Педагог-психолог | Сауалнама, бейнеролик |
| | Ерекше назардағы балаларға зерттеу акт жүргізу | Жылына екі рет | ДТІЖО Әлеуметтік педагог | Бұйрық, жоспар, тізім |

ілі (педагогикалық өтілі, соның ішінде осы
ттау (жылы, түрі, алған жері)

парларды қорғау;
мен семинарларға қатысу



-жас мамандардың қызметін тексеру (сабақтар мен сыныптан

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Педагог-психолог | |
| | Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау; | Айына бір рет | Әлеуметтік педагог ДТІЖО Педагог-психолог | Жас ерекшелігіне сай сауалнама алу |
| 3 | Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру; -Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу; | наурыз | Әлеуметтік педагог Педагог-психолог | Кеңес беру |
| 4 | Қиын жағдайда тап болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау. Анықталған отбасымен және оқушылармен арнаулы әлеуметтік қызметтерді ықпалдастыру. Құқықтарын қорғау. | сәуір | Мектеп инспекторы | «Отбасы мен ата-аналары баланың көзімен» тақырыбында сауалнама |
| 5 | «Зорлық-зомбылыққа жол жоқ» тақырыбында дін өкілдері, құқық қорғау қызметкерлері, денсаулық сақтау мекеме өкілдерімен кездесу өткізу. | Жылына екі рет | Әлеуметтік педагог ДТІЖО Педагог-психолог | Дөңгелек үстел |
| 6 | Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқық бұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстар Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу | Жыл бойы | ДТІЖО Әлеуметтік педагог Педагог-психолог | тізім |
| | **IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы** | | | |
| 1 | Толық емес және сәтсіз отбасынан (өгей ата-анамен) тұратын отбасы | | Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік | Тізімін жасау |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | оқушыларымен жұмыс жүргізу | | педагог<br>Педагог-психолог<br>Сынып жетекші<br>ДТІЖО | |
| 2 | Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жаднама)<br>- Мектепішілік педагогикалық кеңестерге қатысу; | жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Әдістемелік құралдар |
| 3 | Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу. | Үнемі | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психолог<br>Сынып жетекші<br>ДТІЖО | Болған жағдайда |
| 4 | Медбикемен бірлесе отырып, медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу | Жоспарға сай | Әлеуметтік педагог<br>Мед қызметкер | анықтама |
| 5 | «Қамқорлық» акциясын өткізу, қайырымдылық көмек көрсетілетін оқушыларды анықтау. | Жыл бойы | ДТІЖО<br>Әлеуметтік педагог | хаттама |
| | **V. Білім алушылардың ата-аналарымен (Отбасылармен) профилактикалық жұмыс** | | | |
| 1 | Ата-аналар жиналыстарына қатысу;<br>Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау. | I.II.III.IV тоқсан | ДТІЖО<br>Әлеуметтік педагог | хаттама |
| 2 | Ата-аналарға кеңес беру | Кезінде | Әлеуметтік педагог | Кеңес беру журналы |
| 3 | Ата-аналармен ата-ананың міндеттері туралы тренингтер жүргізу | Жылына 2 рет | Әлеуметтік педагог<br>Сынып | хаттама |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | жетекші | |
| 4 | Буллинг пен кибербуллинг туралы ата аналарға түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру (Нормативтік құқықтық актілерімен таныстыру ) | I.II.III.IV тоқсан | Әлеуметтік педагог Педагог-психолог ДТІЖО | Бейнероликтер , заңнамалар |
| 5 | Сабақтан себепсіз жиі қалатын оқушылардың ата анасымен байланыс жасау, түсіндірме жұмыстарын жүргізу. | үнемі | Әлеуметтік педагог Педагог-психолог ДТІЖО Сынып жетекшілер | Кеңес беру ата-анамен сұхбаттасу, акт |
| 6 | Әлеуметтік топтағы тәртібінде ауытқуы бар оқушылармен жұмыс жасап, ата-аналарына кеңес беру | Жылына екі рет<br><br>Қазан айы | Әлеуметтік педагог | АКТ жүргізу |
| 7 | «Балалардың отбасындағы құқықтары мен міндеттері» тәрбие сағаты | желтоқсан | Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер | хаттама |
| | **VI. Диагностикалық –талдау қызметі** | | | |
| 1 | Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау; Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтерін жинау; Сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен, заңды өкілдерімен байланысын қадағалау; Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылар арасында мектепте бір мезгіл ыстық тамақты ұйымдастыру, олардың уақытылы тамаққа баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, рәсімдеу | қыркүйек | Әлеуметтік педагог | анықтама |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтендіру жұмыстарын жүргізу | Үнемі | Әлеуметтік педагог | Жеке жұмыс |
| 3 | Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік | қараша | Әлеуметтік педагог | Сауалнама, анықтама |



Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ортасы және қызығушылығын) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу. Жасөспірімдер арасында нашақорлықтың алдын-алу бағытында сауалнама жүргізу. | | | |
| 4 | Мектеп бітіруші түлектермен кәсіптік бағдар беру мақсатында әлеуметтендіру жұмыстарын жүргізу (ортаға бейімдеу) | Жылына екі рет | Әлеуметтік педагог Кәсіптік бағдар беру педагогы | Сауалнама, анықтама |
| 5 | Толық емес және сәтсіз отбасынан (өгей ата-анамен) тұратын отбасы оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау | Үнемі | Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Сынып жетекші ДТІЖО | Журналға белгілеу |
| 6 | Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі. Келесі оқу жылына жоспар құру | мамыр | Әлеуметтік педагог | Жоспар әзірлеу |

**Әлеуметтік педагогтер:** **Бигалиева К.Ш**

**Рахметова С.А**



Сканировано с CamScanner

Бекітемін

Мектеп директоры : Садвакасов А. Н.

« Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы

бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының

Р Елебаев атындағы жалпы білім беретін мектебі » КММ

2024- 2025 оқу жылына арналған жылдық

жоспар

Сканировано с CamScanner

Қаралды:
педагогикалық кеңестің
№ 1 хаттамасы
«____»_____2024 жыл

Бекітілді:
«Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

*(білім беру ұйымының толық атауы)*
Мектеп директоры:
А. Н. Садвакасов
*(аты-жөні)*
«19» 08 2024 жыл

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған
мектептің тәрбие жоспары

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Б. Т. Сапарова

2024-2025 оқу жылы

Сканировано с CamScanner

**Жоспар негізі:** Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігінінің «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы» 2024 жылғы 30 шілдедегі № 194 бұйрығының 2-қосымшасы

***МАЗМҰНЫ ҰЛТТЫҢ ЖАҢА КЕЛБЕТІН ҚАЛЫПТАСТЫРАТЫН:***

тәуелсіздік және отаншылдық, бірлік және ынтымақ, әділдік және жауапкершілік, заң және тәртіп, еңбекқорлық және кәсіби біліктілік, жасампаздық және жаңашылдық құндылықтарға негізделген.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы елімізді жаңартатын «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу» ұстанымына негізделеді.

***БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАҚСАТЫ:***

- қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаны іске асыру құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдемелеріне негізделеді. Олар оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың өзара үйлесімді бірлігін қамтамасыз етеді.

Бұл білім алушылардың бойындағы құзыреттер жиынтығын құрайды және білім беру ұйымы түлектерінің моделін айқындайды:

- ұлттық мүддені ілгерілету;
- тиімді қарым-қатынас және басқалармен ынтымақтастық орнату;
- қоғамға қызмет ету;
- этикалық мінез-құлық нормаларын сақтау;
- инновациялық ойлау;
- идеялар мен проблемаларды шешуде стандартты емес тиімді әдістер қолдану

***АЙ САЙЫН:***

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;
Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;
Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;
Қаңтар – заң және тәртіп айы;
Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;
Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

Құндылықтарды қалыптастырудағы күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды:

***КҮНДЕЛІКТІ:***

1.«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»
2.«Өнегелі 15 минут»
3.«Үнемді тұтыну»
4.«Күй күмбірі»

***АПТА САЙЫН:***

1.«Менің Қазақстаным»
2.Аптаның дәйексөздері
3.«Қауіпсіздік сабағы»

***АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ***

1.Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;
2.Буллингтен қорған!
3.Ойынға салауатты көзқарас;
4.Өмірге салауатты қадам;
5.Қоғамдық мүлікті қорға!
6.Қауіпсіз қоғам.

***ЖОБАЛАР***

1.«Балалар кітапханасы»
2.«Қамқор».
3.Еңбегі адал – жас өрен
4.Шабыт
5.Ұшқыр ой алаңы
6.Smart bala жобалары ұсынылды

Сканировано с CamScanner

| № | Тәрбие жұмысының атауы | Аяқтау нысаны | Жауапты | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|---|
| | **I. Тәрбиенінормативтіккұқықтыққамтамасызету** | | | |
| 1 | 1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемле кеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы<br>2. «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы<br>3. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім дең гейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы<br>4. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 Қаулысы<br>5. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үл геріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидала рын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы<br>6. «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтар дың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 22.05 2020 ж. № 216 бұйрығы | Педагогикалық кеңес, әдістемелік бірлестік отырыстарында қаралады | Мектеп әкімшілігі,<br>ӘБ жетекшілері,<br>пән мұғалімдері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, тәлімгер, сынып жетекшілер, т.б. | Жыл бойы (қажетінше) |

Сканировано с CamScanner

7. «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейін гі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту мини стрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы
8. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім бе руді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын еске ре отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы норма тивтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы
9. «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сон дай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы
10. «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы
11. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші бас шыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы
12. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші бас шылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. № 57 бұйрығы
13. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы
14. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негіз гі орта, орта білім беру ұйымдарында

Сканировано с CamScanner

педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы

15. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитари ялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау ми нистрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы

16. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы

17. «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту тура лы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы

18. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұй ымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қы зметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы

19. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұй ымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қы зметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы

20. «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы

21. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асы ратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы

22. «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі ту ралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы

23. «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дай ындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен

Сканировано с CamScanner

біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиада лардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту мини стрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы
24. «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республика лық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тіз бесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы
25. «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы
26. «Қазақстан Республикасы білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұй ымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы
27. «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидала рын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы
28. «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы
29. «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы
30. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қа зақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы № 518-IV Кодексі

Сканировано с CamScanner

31. «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы

32. «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламат тығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы

33.«Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтары на әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | «**2024-2025** оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік **нұсқау хат**. | Педагогикалық, әдістемелік отырыстардың хаттамасы | Мектеп әкімшілігі | Тамыз отырысы |
| 3 | Кесте жасау (мектеп бойынша кезекшілік, асхана). | Кесте | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| 4 | Мектептің ішкі тәртіп ЕРЕЖЕСІ | Тәртіп ережесі | Мектептің әкімшілігі | Жыл бойы |
| 5 | Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы, сынып жетекшілерінің лауазымдық міндеттері туралы ереже. | Жарғы, қызметтік ереже | Мектептің әкімшілігі | Жыл бойы |

Мектептің іс-шаралары

**II Ғылыми – әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Педагогикалық кеңес отырысында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңа мазмұны, іске асыру тетіктері, әлеуметтік жобалар, пәнге кіріктіру алгоритмімен танысу. | Педагогикалық кеңестің хаттамасы, әдістемелік оқыту | Мектеп әкімшілігі | Тамыз отырысы,<br>жыл бойы<br>(қажетінше) |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Стендтерді (жаңарту) безендіру, сынып бұрыштары | Стендтерді (жаңарту) безендіру, сынып бұрыштары | Мектеп әкімшілігі, мектеп парламентінің мүшелері,<br>сынып жетекшілер.<br>тәлімгер: Садвакасова А. Е. | Жыл басында (жыл бойы қажетінше) |
| 3 | Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырыстары | Отырыс хаттамалары,<br>жоспары | Сынып жетекшілер<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:Сапарова Б. Т.<br>ӘБ жетекшісі: Аманжолова Г. А. | Жыл бойы кестеге сәйкес |
| 4 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы, оның шеңберінде «Даналық мектебі» клубының жұмыс жүйесі.<br>Ата-аналар жиналыстары. | Жиналыс бағдарламасы мен хаттамалары | Мектеп әкімшілігі<br>Сынып жетекшілер<br>Педагог-психолог<br>«Даналық мектебі» клубы<br>Жетекшісі:Бигалиева К. Ш.<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Жыл бойы, кестеге сәйкес |
| 5 | «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жобаларын іске асыру:<br>«Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабыт», «Үшқыр ой алаңы», «Smart bala», «Балалар кітапханасы»;<br>«Төрт тоқсанға – төрт өнер» жобасын іске асыру. | Іс-шаралар, әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:<br>Аға тәлімгер:<br>Мектеп Парламентінің мүшелері<br>Кітапханашы:Салыкова М. С.<br>сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Жыл бойы<br>(кесте мен жоспарға сәйкес) |
| 6 | Алдын алу кеңесінің жұмысы | Іс-шаралар мен отырыстардың хаттамалары | Әлеуметтік педагог: Рахметова С. А.<br>Педагог-психолог:Серкешева З. Т.<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: | Жыл бойы |
| 7 | Қамқоршылық кеңесінің жұмысы. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестер институтының жұмысына мониторингті жүзеге асыру | Жұмыс жоспары, отырыс хаттамалары, | Қамқоршылар кеңесінің | Жыл бойы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | іс -шаралар | тораға сы,мүшелері | |
| 8 | Татуласуқызметінің жұмысы | Жоспарланған іс-шаралар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Әлеуметтік-педагог<br>Педагог-психолог | Жыл бойы |
| 9 | «Кітаптар айналымы» акциясы.Буклеттер, жадынамалар, парақшалар, брошюралар дайындау және тарату (әртүрлі тақырыптар) | Буклеттер, жадынамалар, парақшалар, брошюралар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Кітапханашы<br>Аға тәлімгер<br>Мектеп парламентінің мүшелері, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 10 | ЕБҚ балалары бар сыныптарда жұмыс жасайтын мұғалімдерге арналған ұсыныстар әзірлеу. | Ұсыныстар | Педагог-психолог | Айына 1 рет |
| 11 | Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыстарды өткізу тұжырымдамасы. | Жоспар, тұжырымдама | Мектеп әкімшілігі, мектеп парламентінің мүшелері,<br>сынып жетекшілер,тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,<br>қосымша білім педагогы | Қазан, желтоқсан, наурыз,<br>мамыр |
| 12 | Жол, су қауіпсіздігі мен жарақаттанудың алдын алу іс –шаралары | Мемлекеттік мүдделі органдармен бірлескен іс-шаралар | Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері.<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Әр айдың<br>3 аптасы |
| | «Жол қозғалысы ережелері» *(*1-8 сыныптар)<br>*1-4 сыныптар: 6 сағат,*<br>*5-8 сыныптар:10 сағат)* | Сынып сағаты | Сынып жетекшілер | |
| 13 | Жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу іс-шаралары | Әңгіме ,әлеуметтік желілерге жариялау | Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т. | Ай сайын |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Медбике Ташенова Ж<br>Педагог-психолог | |
| 14 | Буллинг және аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу іс-шаралары | Әңгіме ,әлеуметтік желілерге жариялау | Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Педагог-психолог | Ай сайын |
| 15 | Психологиялық денсаулық және СӨС (саламатты өмір салтын ұстану) дағдылары | Мемлекеттік мүдделі органдармен бірлескен іс-шаралар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Педагог-психолог<br>Әлеуметтік-педагог | Ай сайын |
| 16 | Білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық стендтерді әзірлеу және жаңарту | Бүкіл облыс бойынша Эскиздердің біркелкілігі | Мектеп әкімшілігі | 1 тоқсан |
| 17 | Оқушылар арасында адалдықты дамытуға бағытталған акциялар, челленджер және жарыстар өткізу | Ресми интернет-ресурстарында және әлеуметтік желілердің беттерінде орналастырылған жарияланымдар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Аға тәлімгер | Жыл бойы |
| 18 | Парасаттылық пен Академиялық адалдық мәселелеріне арналған «Адалдық сағаты» бірыңғай сағатын өткізу | ресми интернет-ресурстарында және әлеуметтік желілерінің беттерінде орналастырылған жарияланымдар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Жылына кемінде 1 рет (қыркүйек айында бір уақытта) |
| 19 | Жоғары сынып оқушыларының TEDx форматында әртүрлі салаларда жетістікке жеткен спикерлерді шақыра отырып кездесулерін өткізу | Шақырылған спикер мен білім беру ұйымының әлеуметтік желі парақшасында жариялау | Мүмкіндігінше аймақтың дамуына үлес қосқан спикерлерді шақыру, мектеп әкімшілігі,сынып жетекшілер,аға тәлімгер | Жартыжылдықтаке мінде 1 рет |
| 20 | «Досбол LIKE» буллингтің/әлімжеттіктің алдын алу акциясы | Жоспар, әлеуметтік желілерге жариялау | Аға тәлімгер, , мектептің өзін-өзі басқару | 3 тоқсан |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ұйымы,сынып жетекшілер,тәрбиешілер | |
| 21 | «Дебаттық қозғалысы» жалпы ұлттық мәдени-білім беру жобасының жүзеге асырылу жолдары | Жоспар, әлеуметтік желілерге жариялау | Жусупов Р. М. | Жыл бойы |
| | | Ауданның іс-шаралары | | |
| | | Мектептің іс-шаралары | | |

**III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар**

**ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕККОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ**

1 қыркүйек – «Білім күні»

5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні, қазақтың ақыны, әдебиет зерттеуші ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туған күні

Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні

Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні

Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні

**Апта дәйексөздері:**
1 апта - «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» *Мұзафар Әлімбаев*
2 апта - «Жанұям - қорғаным, ата-анам - тірегім!»
3 апта - «Ақырынжүріпанық бас, еңбегіңкетпесдалаға!» *Абай*
4 апта - «Еңбек –жайғанақызметемес, адам болмысыныңайнасы.» *Абай*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының видеороликтерін әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т.<br><br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру<br>(1-4, 5-7 сынып оқушылары) | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т.<br><br>Сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным»<br>ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының Гимнін орындау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т.<br><br>Сынып жетекшілер | Аптаның бірінші күні<br>(дүйсенбі) |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру. | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары:<br>Кітапханашы:Салыкова м. С. және пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары) | Іс-шаралар жоспары, әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т.<br><br>Аға тәлімгер:Садвакасова А. Е. | Айына бір рет |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Білім күні. «Мектеп – мейірім мекені!»<br>(1,11 сыныптар) | Салтанаттыіс-шара /Әлеуметтікжелілерде 1-2 минуттықбейнероликорналастыру | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:,сынып жетекшісі:Хамзина А. У Сапарова Б. Т.<br>музыка жетекшісі,сынып жетекшілер | 01.09.2024 |
| | «Менің Отаным –Қазақстан». Қауіпсіздік сабағы<br>(10 минут) | Бірыңғай сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 2.09.2024 |
| 9 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының аясында мектепішілік ата-аналар жиналысы,<br>1,5 сынып ата-аналарына арналған «Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» тақырыбында ата-аналар жиналысы | Ата-аналар жиналысының хаттамасы, әлеуметтік желілерге жариялау | тәрбие орынбасары: Сапарова Б. Т.<br>сынып жетекшілер. | 1 апта<br>2-6.09.24 |
| | «Мен және менің отбасым»<br>(1-11 сынып) | Бірыңғай сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 1 апта<br>9.09.24 |
| 10 | 6-11 сынып оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сыныптан тыс іс-шара | Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлескен<br>іс-шарасы | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері,сынып жетекшілер.<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т. | Қыркүйек<br>1 аптасы<br>2-6.09.24 |
| | «Мектептің ішкі тәртіп ережелері» | Алдын алу кеңесінің отырысы,<br>хаттамасы №1 | Әлеуметтік-педагог: Бигалиева К. Ш.<br>Педагог-психолог: | Қыркүйектің 4 аптасы |
| 11 | «Қазақтың ұлттық ойындары» спорттық жарыстар | Спорттық жарыстар | Дене шынықтыру мұғілімдері: Өнер Адалбек ( «Асық ату») Жумагулов Д. М.<br>( тоғызқұмалақ)Абжанов м. Ш.<br>АӘД пәнінің мұғалімі | 6.09.24 |
| 12 | «Сәкен Сейфуллин - аққан жұлдыз» парасаттылық сағаты | Парасаттылық сағаты | Бастауыш сынып мұғалімдері: | 9.09.24 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Кітапханашы | |
| 13 | «Абай – дара, Абай – дана»8-11 сынып оқушыларына арналған оқырмандар сайысы (казақ, орыс, ағылшын тілдерінде) | Оқырмандар сайысы | Тіл мамандары: Рахимжанова Н. Р. | 10.09.24 |
| 14 | «Сен білесің бе?»5-6 сынып оқушыларына арналған онлайн - викторина | Онлайн-викторина | Тіл мамандары:Бигалиева К. Ш. | 12.09.24 |
| 15 | Қазақстан халықтарының Тілдері күніне арналған «Тіл - әр халықтың байлығы» атты кітап көрмелерін ұйымдастыру | Кітап көрмесі | Кітапханашы: Салыкова М. С. | 5-15.09.24 |
| 16 | Оқушылардың арасында «Ана – тілім ардағым» тақырыбында диктант өткізу (6-7 сыныптар) | Диктант жазу | Тіл мамандары | 13.09.24 (14-15 ) |
| 17 | 9-11 сынып оқушыларының қатысуымен пікірталас турнирлері | Пікірталас турнирі | Тіл мамандары | 11.09.24 |
| 18 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының аясында «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» тақырыбында челлендж өткізу (1-5 сыныптар) | Челлендж, әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер,аға тәлімгер: | 9-13.09.24 |
| 19 | Адал және сатылмайтын еңбек туралы 1-4 сынып оқушыларына арналған суреттер сайысы | Суреттер көрмесі | Бастауыш сынып жетекшілері. Аға тәлімгер: | 16-25.09.24 |
| 20 | Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырысы | Отырыс хаттамалары,жоспары | Сынып жетекшілер Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: ӘБ жетекшісі | 06.09.24 |
| 21. | 1.Мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру. 2.Айлық жоспарлар құру,бекітуге ұсыну. 3.Мектепішілік жоспар құру,бекітуге ұсыну. 4.Үйірмелер мен секцияларды жұмыстарын ұйымдастыру. | Кесте құру Жоспар құру,бекітуге ұсыну МІБ жоспарын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 02-06.09.24 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | құру,бекітуге ұсыну | | |
| | | Құжаттармен жұмыс<br>НОБД толтыру | | |
| 22. | Сыныптың әлеуметтік паспорты бойынша деректер банкін құру<br>(1-11 сыныптар) | **Жинақтар банкін құру**<br>Құжаттармен жұмыс | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер | 13.09.24 |
| 23. | Қамқоршылық кеңесінің отырысы №1 | Жұмыс жоспары,<br>Отырыс хаттамасы | Қамқоршылар кеңесінің төрайымы/төрағасы | |
| 24. | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,<br>әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: | Ай көлемінде |
| | | Аудандық деңгейдегі іс-шаралар | | |
| | | Мектептің деңгейіндегі іс-шаралар | | |
| 1 | Тілдер апталығының ашылу және жабылу салтанаты | Жоспар,іс-шаралар | Тіл мамандары: (Ашылу салтанаты<br>(Жабылу салтанаты) | 5-13.09.24 |
| 2. | Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау.<br>1- кездесу<br>( 1-11 сынып) | Әлеуметтік желіге жариялау | 1,5,10 сынып жетекшілері,педагог-психолог | 12.09.24 |

**ҚАЗАН – ТӘУЕЛСІЗДІК ПЕН ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ**

Сканировано с CamScanner

1 қазан – Халықаралық қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

24 қазан – Кітапханашылар күні

13 қазан - балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл

15 қазан – Ақын және жазушы, қоғам, мемлекет қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

19 қазан - Халық қаһарманы Рахымжан Қошкарбаевтың туғанына 100 жыл

25 Қазан – Республика күні

**Апта дәйексөздері:**
1 апта – Қариясы бар ел — қазынасы бар ел.
2 апта – «Ұстаз — ұлы есім» *М.Әуезов*
3 апта – Отанды сүю – отбасынан басталады!
4 апта – «Ел дегенде еміреніп, жұрт дегенде жүгініп қызмет еткін!» *Б.Момышұлы*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының видеороликтерін әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру<br>(1-4, 5-7 сынып оқушылары) | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының Гимнін орындау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Аптаның бірінші күні |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары:<br>Кітапханашы:<br>және пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу<br>(9-11 сынып оқушылары) | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Аға тәлімгер:Садвакасова А. Е. | Айына бір рет |
| 8 | **«Қамқор»** жобасы аясында «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызметі (мектеп парламенті)<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Жалпымектептікволонтерлықакциясы | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>пән мұғалім сынып жетекшілер<br>Аға тәлімгер | Қазан айының 1 аптасы |
| 9 | «Шабыт» жобасы аясында «Даналық ұстаздан» тақырыбында челленджі<br>(1-4, 5-8 сыныптар) | Мұғалімдер күніне арналғанчеллендж | Сынып жетекшілер.<br>Аға тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы.<br>«Шабыт»клубының жетекшілері: Бигалиева К. Ш. | Қазанайының<br>1 аптасы |
| 10 | Кемел Токаев туғанына 100 жыл толуына орай 5-11 сынып оқушыларына парасаттылық сағатын өткізу | Парасаттылық сағаты | Кітапханашы: Салыкова М. С. | Бірінші онкүндігі<br>1-3.10.24 |
| 11 | Ойынға салауатты көзқарас<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс-шаралары (лудоманияның алдын алу) | Мүдделі мемлекеттік орган қызметкерлері,педагог-психолог<br>сынып жетекшілер | Қазан айының<br>1 аптасы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам<br>Қауіпсіздік сабағы<br>(10 минут)<br>«Оқушының құқығы мен міндеті» | Алдын алу іс-шарасы<br>Алдын алу кеңесінің отырысы,<br>хаттамасы №2 | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік-педагог<br>Педагог-психолог: | Қазанайының<br>2аптасы<br>Қазан айының<br>4 аптасы |
| 13 | «Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында «Күзгі асар» жәрмеңкесі<br>(1-4 сыныптар) | Жәрмеңке | Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Аға тәлімгер | Қазан айының<br>2 аптасы<br>7-11.10.24 |
| 14 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында Республика күніне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта дебат (мектеп парламенті) | Дебат хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | дебат клубының жетекшісі: Жусупов Р. М.<br>Аға тәлімгер,мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | 22.10.24 |
| 15 | «Төрт тоқсанға - төрт өнер» жобасы аясында «Ақындар айтысы» поэтикалық сайыс өткізу. | Ақындар айтысы | Музыка пәнінің мұғалімі<br>Тіл маманы | 21-24.10.24 |
| 16 | Демалыста кітап оқимыз | Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара | Кітапханашы | Қазан айының<br>4 аптасы<br>22.10.24 |
| 17 | Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырысы | Отырыс хаттамалары | Сынып жетекшілер<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>ӘБ жетекшісі | 28.10.24 |
| 18 | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,<br>әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:Сапарова Б:Т.<br>Сынып жетекшілер | Ай көлемінде |

Сканировано с CamScanner

Аудандық деңгейдегі іс-шаралар

Мектептің деңгейіндегі іс-шаралар

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «Ұстаз –мектептің жүрегі»<br>Дублер күні | Мектепішілік іс-шара | Аға тәлімгер:Садвакасова А. Е. және мектептің өзін-өзі басқару ұйымы<br>Музыка жетекшісі. | Қазан айының<br>1 аптасы<br>3.10.24 |
| 2. | «Қариялар –елдің қазынасы» | Мектепішілік іс-шара | Аға тәлімгер | Қазан айының<br>2 аптасы<br>8.10.24 |
| 3. | Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау.<br>2- кездесу.(1-11 сынып) | Әлеуметтік желіге жариялау | 2,6,11 сынып жетекшілері,педагог-психолог | 10.10.24 |
| 4. | «Республикам – мақтанышым!»<br>Қауіпсіздік сабағы<br>(10 минут) | Республика күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара/сынып сағаты | Жусупов Р. М. 5- сынып<br>Музыка жетекшісі | Қазан айының<br>4 аптасы<br>24.10.24 |
| 5. | 1. Мектеп президентін сайлау және «Ұлықтау» рәсімі<br>2.«Жас Ұлан», «Жас Қыран» бірыңғай жасөспірімдер ұйымына қабылдау рәсімі | Мектепішілік іс-шара | Аға тәлімгер:Садвакасова А. Е. және мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | Қыркүйек-қазан<br>Қазан айының<br>4 аптасы |
| 6. | «Қыз әдептілігімен әдемі,инабаттылығымен сәнді» | сынып сағаты | Шаймерденова А. К. | 7.10.24 |
| 7. | «Бүгінгі діни экстремизм».<br>Дөңгелек үстел | сынып сағаты | | 21.10.24 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | «Қай жерлерден жолдан өтуге болады?» Кездесу | сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 21.10.24 |
| 9. | «Отанды сүю-отбасынан басталады!» | сынып сағаты | | |
| 10. | Мектепішілік ата –аналар жиналысы | Жиналыс<br>Хаттама | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары,<br>сынып жетекшілер,педагог-психолог,медбике | 23-24.10.24 |

## ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ

15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні

16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні

**Апта дәйексөздері:**

1 апта – Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!
2 апта - Тура биде туғанжоқ!
3 апта - Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі
4 апта – Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.Сапарова Б. Т.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т<br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т<br>Сынып жетекшілер | Күнделікті |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының Гимнін орындау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Сапарова Б. Т<br>Сынып жетекшілер | Аптаның бірінші күні |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Кітапханашы және пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары) | Іс-шаралар жоспары, бейнежазбаларды әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:<br>Аға тәлімгер: | Айына бір рет |
| 8 | «Шабыт» жобасы аясында «Мектеп театры» оқушыларына арналған қойылымдар<br>(5-7 сыныптар) | Театр қойылымы, әлеуметтік желілерге жариялау | Досымбекова Г. Б | Қарашаның<br>1 аптасы<br>7.11.24 |
| 9 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында *«Білімімді Отаныма арнаймын»* тақырыбында 3-4, 9-10 сынып оқушыларына арналғанзияткерлік ойындар | Зияткердік ойындардың әзірлемесі, хаттама, марапаттау, ақпаратты әлеуметтік желілерде жариялау | Жусупов Р. М. | Қарашаның<br>2 аптасы<br>14.11.24 |
| 10 | «SMARTBALA» жобасы аясында 5-7 сынып оқушыларына арналған «Startup» байқауы, (хакотон, челлендж, инновациялық идеялар презентациясы және т.б.) | Ереже, байқау қорытындысы, хаттама, марапаттау, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Аға тәлімгер<br>Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, сынып жетекшілер | Қарашаның<br>3 аптасы<br>20.11.24 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Өмірге салауатты қадам<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)<br>«Қолайсыз отбасыдан шыққан оқушылардың тұрмыстық жағдайымен танысу және қолдау көрсету» | Алдын алу іс-шарасы<br>Алдын алу кеңесінің отырысы,<br>хаттамасы №3 | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік-педагог: Бигалиева К. Ш.<br>Педагог-психолог | Қарашаның<br>4 аптасы |
| 12 | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,<br>әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Ай көлемінде |

Аудандық деңгейдегі іс -шаралар

Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар

| | | | Сынып жетекшілер | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «Нашақорлық-қауіпті індет,алдын алу міндет». | *сынып сағаты* | | 25.11.24 |
| 2. | Ұлттық валюта –теңге күні.<br>«Теңге –ұлттық табыстың кепілі» | *сынып сағаты* | | 14.11.24 |
| 3. | «Балалар өміріндегі зорлық-зомбылық» Пікірталас | *сынып сағаты* | | 18.11.24 |
| 4. | *«Еліміздің асыл тірегі-рәміздер».* | *сынып сағаты* | | 18.11.24 |
| 5. | *«Адалдық пен әділдікті ту еткен Мәлік Ғабдуллин»*<br>*(1-11)*<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Бірыңғай сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 11.11.24 |
| 6. | Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау.<br>3- кездесу( 1-11 сынып) | Әлеуметтік желіге жариялау | 2,7,10 сынып жетекшілері, педагог-психолог: | 14.11.24 |

**ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ**

Сканировано с CamScanner

5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні

16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні

**Апта дәйексөздері:**

1 апта – Бірлігі күшті ел озады.

2 апта - Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді

3 апта - «Адам болу – қасиет, азамат болу – міндет, патриот болу – парыз» *Б. Момышұлы*

4 апта – Ынтымақ – бұзылмайтын қорған

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:Сапарова Б. Т.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:Сапарова Б. Т.<br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының Гимнін орындау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Апта сайын |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Апта дәйексөздері ақпараттық стендтерде, | тәрбие ісінің орынбасарлары Кітапханашы: Салыкова м. С. және пән мұғалімдері | Апта сайын |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | | |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып) | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Аға тәлімгер:Садвакасова А. Е. | Айына бір рет |
| 8 | «Қамқор» жобасы аясында «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы.<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы | Сынып жетекшілер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы,аға тәлімгер: | Желтоқсанның<br>1 аптасы<br>2-6.12.24 |
| 9 | «Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі | Челлендж | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | Желтоқсанның<br>2 аптасы<br>9-13.12.24 |
| 10 | «Балалар кітапханасы» жобасы аясында Махамбет Өтемісұлының 220 жыл толуына орай тарихи-әдеби кеш (8-10 сыныптар), кітап кейіпкерлері байқауы немесе мәнерлеп оқу сайысы (5-7 сыныптар), кітап жәрмеңкесі | Іс-шара жоспары, бейнежазба, фото мен ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Кітапханашы:Салыкова М. С. | Желтоқсанның<br>2 аптасы<br>12.12.24 |
| 11 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында тақырыптық дебат өткізу (мектеп парламенті) | Дебат хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | «Шабыт» дебат клубының жетекшілері:<br>Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы<br>Аға тәлімгер | Желтоқсанның<br>3аптасы<br>19.12.24 |
| 12 | Ойынға салауатты көзқарас<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдыналуіс-шарасы (лудоманияныңалдынал у шарасы) | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | Желтоқсанның<br>3 аптасы |
| | ««Қоғамдық орындағы тәртіп пен әдеп»» | Алдын алу кеңесінің отырысы,<br>хаттамасы №4 | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік-педагог: Бигалиева К.Ш.<br>Педагог-психолог: | Желтоқсанның<br>4 аптасы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Ата-аналар жиналысын өткізу барысында заңсыз ақшалай қаражат жинаудың алдын алу | Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп заңнаманы түсіндіру | Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері, мектеп әкімшілігі | Жартыжылдықта 1 рет |
| 14 | Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырысы | Отырыс хаттамалары | Сынып жетекшілер<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:Сапарова Б. Т.<br>ӘБ жетекшісі: Аманжолова Г. А. | 13.12.24 |
| 15 | Қамқоршылық кеңесінің отырысы №2 | Жұмыс жоспары,<br>отырысхаттамасы | Қамқоршылар кеңесінің төрайымы/төрағасы | 12.12.24 |
| 16 | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,<br>әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Ай көлемінде |

Аудандық деңгейдегі іс -шаралар

Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау.<br>4- кездесу (1-11 сынып) | Әлеуметтік желіге жариялау | 3,8,10 сынып жетекшілері,<br>педагог-психолог | 12.12.24 |
| 4. | "Қошкелдің, | Мектепішілік іс-шара | Рахметов М. А 10- сынып | 26-27.12.24 |

Сканировано с CamScanner

Жаңа жыл!"

## ҚАҢТАР–ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ

1 қаңтар – Жаңа жыл

**Апта дәйексөзі:**

1 апта– Талап бар жерде тәртіп бар
2 апта - Тәртіп – тәрбие бастауы
3 апта - Әділ заң – аспан тірегі
4 апта – Тәртіпсіз ел болмайды

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – конраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының Гимнін орындау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Апта-ның бірінші күні |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | -тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Кітапханашы және пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Айына бір рет |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып) | желілерге жариялау | Аға тәлімгер | |
| 8 | «Еңбегі алал жас өрен» жобасы аясында «Мамандықтар марафоны», «Өзіңдімамандықтар әлеміндетап»тақырыбында 9-11 сынып оқушыларына арналған ақпараттық кездесу (арнайы орта, ЖОО мамандарымен кездесу) | «Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КЕАҚ-мен «Оқушылардың кіші академиясы»бірлескен жобасы, ТжКБ білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыстар | сынып жетекшілер | Қаңтардың 2 аптасы 16.01.25 |
| 9 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында 5-6 сынып оқушыларына арналған зияткерлік ойындар өткізу | Зияткерлік ойынның **ережесі,** марапаттау, әлеуметтік желіге жариялау | пән мұғалімдері | Қаңтардың 3 аптасы 22.01.25 |
| 10 | «SMART BALA» жобасы аясында 7-8 сынып оқушыларына арналған «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» атты байқау өткізу | Байқау өткізу, марапаттау,әлеуметтік желілерге жариялау | Информатика пәнінің мұғалімі: Аманжолова Г. А.«Робототехника» жетекшісі | Қаңтардың 4 аптасы 29.01.25 |
| 11 | Сыныптың әлеуметтік паспорты бойынша деректер банкін құру<br>(1-11 сыныптар) | **Жинақтар банкін құру**<br>Құжаттармен жұмыс | Әлеуметтік педагог: Бигалиева К. Ш<br>Сынып жетекшілер | Қаңтардың 2 аптасы 13-17.01.25 |
| 12. | «Талап бар жерде,тәртіп бар» | Алдын алу кеңесінің отырысы,хаттамасы №5 | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік-педагог<br>Педагог-психолог: | Желтоқсанның 4аптасы |
| 13. | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,<br>әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:Сапарова Б. Т.<br>Сынып жетекшілер | Ай көлемінде |
| | | Аудандық деңгейдегі іс -шаралар | | |
| | | Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар | | |
| 1. | Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау. | Әлеуметтік желіге | 4,9,11сынып жетекшілері, | 16.01.25 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5- кездесу<br>( 1-11 сынып) | жариялау | педагог-психолог: | |
| 2. | «Мамандық әлеміне саяхат» | *сынып сағаты* | | 20.01.25 |
| 3. | «Жыр алыбы Жамбыл» | *Танымдық сабақ* | кітапханашы | 27.01.25 |

## АҚПАН–ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ

14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні

Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні

**Апта дәйексөздері:**
1 апта– Жасампаздық – бәрімізге өнеге
2 апта - Шығармашыл бала – ойлы бала
3 апта - Өнерлі бала өрге жүзер
4 апта – Жаңашылдық – заман талабы

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары: Сапарова Б. Т.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:<br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: | Аптаның бірінші күні |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Гимнін орындау | Сынып жетекшілер | | |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары:<br>Кітапханашы және пән мұғалімдері | Апта сайын | |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып) | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары:<br>Аға тәлімгер | Айына бір рет | |
| 8 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдыналуіс-шарасы | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | Ақпан айының 1 аптасы | |
| 9 | «Үшқыр ой алаңы»жобасы аясында тақырыптық дебат ойынын өткізу (мектеп парламенті) | Дебат, ақпаратты<br>әлеуметтік желіге жариялау | дебат клубының жетекшілері:<br>Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы<br>Аға тәлімгер | Ақпан айының 1 аптасы<br>11.02.25 | |
| 10 | «Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Шын жүректен кітап сыйла» тақырыбында 9-10 сынып оқушыларына арналған челлендж | Челлендж, ақпаратты<br>әлеуметтік желіге жариялау | Кітапханашы | Ақпан айының аптасы<br>13.02.24 | 2 |
| 11 | «Жанжалды жағдайларды шешу жолдары»<br>Қауіпсіз қоғам<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу кеңесінің отырысы,хаттамасы №6 | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік-педагог<br>Педагог-психолог: | Ақпан айының аптасы | 4 |
| 12 | «SMART BALA» жобасы аясында «Startup» байқауын өткізу | Байқау | Аға тәлімгер: | Ақпанайының | 3 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, сынып жетекшілер | аптасы 12.04.25 |
| 13 | Қамқоршылық кеңесінің отырысы №3 | Жұмыс жоспары, отырысхаттамасы | Қамқоршылар кеңесінің төрайымы/төрағасы | 27.02.25 |
| 14 | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау, әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер | Ай көлемінде |

Аудандық деңгейдегі іс -шаралар

Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «Сыбайлас жемқорлық және қоғам» | *сынып сағаты* | | 03.02.25 |
| 2. | «4 ақпан –Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні» | *сынып сағаты* | | 03.02.25 |
| 3. | «Кітап-білім бұлағы» | *көрме* | | 10.02.25 |
| 4. | Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау. 6- кездесу ( 1-11 сынып) | Әлеуметтік желіге жариялау | 1,5, 6 ,11 сынып жетекшілері, педагог-психолог: | 13.02.25 |

## НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ АЙЫ

1 наурыз – Алғыс айту күні
8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі
30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні

**Апта дәйексөздері:**
1 апта – Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)
2 апта - Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік
3 апта - Ар-намысқанатәуелсіздіккетірек бола алады

Сканировано с CamScanner

4 апта – Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары:Сапарова Б. Т.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары<br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының Гимнін орындау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары<br>Сынып жетекшілер | Аптаның бірінші күні |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Кітапханашы: және пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрменкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып) | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары: | Айына бір рет |
| 8 | Ойынға салауатты көзқарас<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)<br>«Үлкенге ізет-кішіге міндет» | Алдын алу кеңесінің отырысы,<br>хаттамасы №7 | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік-педагог: | Наурыздың 2 аптасы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Педагог-психолог: | |
| 9 | «Шабыт» жобасы аясында халықаралық әйелдер күніне арналған «Ананың аялы алақаны» тақырыбында челленджі<br>(1–4, 5-8 сынып оқушылары) | Челлендж ( құттықтау, ән, өлең жолдарын арнау т.б.), әлеуметтік желілерге жариялау | Сынып жетекшілер<br>Ата тәлімгер<br>Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | Наурыздың 2 аптасы<br>3-7.03.25 |
| 10 | «Шабыт» жобасы аясында «Ұлттық мәдениет» көрмесі | Көрме, әлеуметтік желілерге жариялау | Технология пәнінің мұғалімдері: Садвакасов А. Н., Салыкова Г. М.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері | Наурыздың 2 аптасы<br>10-14.03.25 |
| 11 | Ұлыстың Ұлы күні - Наурыз мерекесіне орай «Наурызнама-2025» тақырыбында онкүндіктің іс- шаралары | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау | ДТЖО<br>Ата тәлімгер,мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | 19.03.25<br>Наурыздың 2 аптасы<br>10-14.03.25 |
| 12 | Алғыс айту күніне орай «Алғыс айту – парызың!» тақырыбында арналған іс шаралар | Анықтама, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау | Ата тәлімгер | 28.02.25<br>(1.03.25) |
| 13 | «Шабыт» жобасы аясында «Мектеп театры» ұйымдастырып өткізу | Театр қойылымы, әлеуметтік желілерге жариялау | Досымбекова Г. Б | Наурыздың 3 аптасы<br>19.03.25 |
| 14 | «Қамқор» жобасы аясында «Жер сағаты» экологиялық акциясы<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Жалпымектептікволонтерлықакциясы | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалім:Рахметов М. А.<br>Ата тәлімгер: | Наурыз айы |
| 15 | Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырысы | Отырыс хаттамалары | Сынып жетекшілер<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>ӘБ жетекшісі | 25.03.24 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау, әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер | Ай көлемінде |

Аудандық деңгейдегі іс -шаралар

Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «Ана –өмір шуағы» Халықаралықәйелдеркүні | Ашық сынып сағаты Мектепішілік іс-шара | Калиева З. Б. 9- сынып | 3.03.25 07.03.25 |
| 3. | «Қазіргі экологиялық мәселелер» | сынып сағаты | Рахметов М. А. | 10.03.25 |
| 4. | Дүниежүзілік Жер күні. «Туған жерім-тұғырым,өскен жерім өзегім» | сынып сағаты | | 11.03.25 |
| 5. | Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау. 7- кездесу ( 1-11 сынып) | Әлеуметтік желіге жариялау | 2,7,10 сынып жетекшілері, педагог-психолог:А | 13.03.25 |

## СӘУІР – ЕҢБЕККӨРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ ҚҰЗІРЕТТІЛІК АЙЫ

2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні
7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні
12 сәуір – Ғылым күні
15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні
18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні
23 сәуір – Ұлттық кітап күні

**Апта дәйексөзі:**
1 апта – Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. *Абай*
2 апта - Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. *Леонардо да Винчи*
3 апта- Болашағызормамандықтаржоқ, тек болашағызормамандар бар
4 апта – Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары: Сапарова Б. Т.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен паракшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары Сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының Гимнін орындау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары Сынып жетекшілер | Аптаның бірінші күні |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары:<br>Кітапханашы:Салыкова м. С. және пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрменкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып) | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары<br>Аға тәлімгер:Садвакасова А. Е. | Айына бір рет |
| 8 | Өмірге салауатты қадам<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу кеңесінің отырысы, | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, сынып жетекшілер | Сәуірдің 4 аптасы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Қоғамдық мүлікті қорға!<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | хаттамасы №8 | Әлеуметтік-педагог: Бигалиева К. Ш.<br>Педагог-психолог | |
| 10 | «Қамқор» жобасы аясында 9,11 сынып оқушыларына арналған «Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі | Челлендж туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Сынып жетекшілер,пән мұғалімі Рахметов М. А.<br>Ата тәлімгер: ,мектептің өзін-өзі басқару ұйым | Сәуірдің 4 аптасы<br>14-18.04.25 |
| 11 | «Үшқыр ой алаңы» жобасы аясында дебат өткізу | Мектеп дебаты | дебат клубының жетекшісі: Жусупов Р. М<br>Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | Сәуірдің 3 аптасы<br>16.04.25 |
| 12 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы шеңберінде «Атадан-өсиет, анадан қасиет» 1-4, 5-6 сынып оқушыларының ата-аналарына арналған шеберлік сынып<br>(«Даналық мектебі» мүшелері) | Шеберлік сынып, әлеуметтік желілерге жариялау | Сынып жетекшілер.<br>Педагог-психолог<br>«Даналық мектебі» клубы.<br>Бигалиева К. Ш | Сәуірдің 2 аптасы<br>7-11.04.25 |
| 13 | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,<br>әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:Сапарова Б. Т.<br>Сынып жетекшілер | Ай көлемінде |

Аудандық деңгейдегі іс -шаралар

Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «Ғарыш әлеміне сапар шеккен ағалар» | сынып сағаты | | 7.04.25 |
| 2. | «Ғылым күні» | Бірыңғай сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 7.04.25 |
| 3. | «2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні | Дөңгелек үстел | кітапханашы | 02.04.25 |
| 4. | Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау.<br>8- кездесу<br>( 1-11 сынып) | Әлеуметтік желіге жариялау | 3-4,8-9,11 сынып жетекшілері,<br>педагог-психолог | 14.04.25 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Ұлттық кітап күні.<br>«Кітап –рухани байлық» | Ашық сынып сағаты | Тәбиеші:<br>Т.Б.Ергалиева | 23.04.25 |

## МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ

1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні
7 мамыр – Отан қорғаушылар күні
9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні
15 мамыр – Халықаралық отбасы күні
18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні
31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні

**Апта дәйексөзі:**

1 апта – Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік

2 апта - Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары

3 апта - Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)

4 апта – Ежелден ел тілегі – ер тілегі, адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары: Сапарова Б. Т.<br>Бастауыш сынып мұғалімдері<br>Дене шынықтыру мұғалімдері | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары<br>Ата-аналар,сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары Сынып жетекшілер | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Мектеп әкімшілігі | Күнделікті |
| 5 | «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Қазақстан Республикасының | Тәрбие ісі жөніндегіорынбасары | Аптаның бірінші |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Гимнін орындау | Сынып жетекшілер | күні |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары:<br>Кітапханашы және пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу<br>(9-11 сынып) | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Аға тәлімгер:Садвакасов А. Е. | Айына бір рет |
| 8 | «Шабыт» жобасы аясында «Әншуақ» фестивалін өткізу | Фестиваль туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | | Мамырдың 2 аптасы<br>6.05.25 |
| 9 | Отан қорғаушылар күніне орай «Шабыт» жобасы аясында 8-10 сынып оқушыларына арналған «Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі | Фестиваль туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | АӘДТ пән мұғалімі:Абжанов М. Ш.<br>Тәлімгер Садвакасова А. Е. | Мамырдың 2 аптасы<br>6.05.25 |
| 10 | «Бос уақытты бақылаусыз өткізу-құқықбұзушылар мен қылмыстардың жасалуының себебі»<br>Қауіпсіз қоғам.<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу кеңесінің отырысы,<br>хаттамасы №9 | Мүдделі мемлекеттік органдар қызметкерлері, сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік-педагог:<br>Педагог-психолог: | Мамырдың 3 аптасы |
| 11 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы (презентация, бейнежазба, сайыс және т.б.) | | | Мамырдың<br>3 апта |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында Отбасы күніне арналған «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» тақырыбанда әкелерге арналған шебер сынып өткізу | Өткізгендігі туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Педагог-психолог,сынып жетекшілер | Мамырдың 4 апта |
| 13 | Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырысы | Отырыс хаттамалары | Сынып жетекшілер<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:Сапарова Б. Т.<br>ӘБ жетекшісі: Аманжолова Г. А. | 16.05.25 |
| 14 | Қамқоршылық кеңесінің отырысы №4 | Жұмыс жоспары,<br>отырысхаттамасы | Қамқоршылар кеңесінің төрайымы/төрағасы | 15.05.25 |
| 15 | Тәрбие сағаттарының және мектепішілік сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,<br>әдістемелік көмек беру | Анықтама | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілер | Ай көлемінде |
| | | Аудандық деңгейдегі іс -шаралар | | |
| | | Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар | | |
| 1. | «Ынтымақ- достық кепілі» | Салтанатты іс -шара | Аманжолова Г. А., Хамзина А. У. | 30.04.25 (01.05) |
| 2. | «Ұлы Жеңіс жасасын!» | Бірыңғай сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 05.05.25 |
| 3. | Мектепішілік ата –аналар жиналысы | Жиналыс<br>Хаттама | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары,<br>сынып жетекшілер,педагог-психолог | 22.05.25 |
| 4. | «Сыңғырла,соңғы қоңырау!»<br>(1-11 сынып) | Салтанатты іс -шара | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,сынып жетекшілер Садвакасова Р. Д. 11- сынып | 25.05.25 |

Сканировано с CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Мектеп жанындағы және қала сыртындағы лагерьге әлеуметтік топтағы балаларды тарту.<br>(1-9 сыныптар ) | Құжаттармен жұмыс | Әлеуметтік педагог: | Маусым-шілде-тамыз |
| 6. | «Мөлдір бұлақ» мектеп жанындағы алаңының ашылуы. | Іс – шара әзірлемесі | Қосымша білім беру педагогтары<br>Бастауыш сынып мұғалімі<br>Тіл мамандары<br>Дене шынықтыру мұғалімі | Мамыр -маусым |
| 7. | Балаларды қорғау күніне орай ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында «Балаларды қорғау күні» акциясы | Өткізгендігі туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Педагог-психолог:,сынып жетекшілер. | 1.06.25 |
| 8. | «ДомбыраParty» челлендж | Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау | «Домбыра»үйірме жетекшісі. | 6.06.25 |
| 9. | 1.Негізгі орта білім туралы аттестат және жалпы орта мектепті бітіргендігі туралы аттестат тапсыру рәсімі .9,11 сыныптар | Мектепішілік іс-шара | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 13-15.06.25 |

Сканировано с CamScanner

Бекітемін

Мектеп директоры : Садвакасов А. Н.

« Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы

бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының

Р Елебаев атындағы жалпы білім беретін мектебі » КММ

2024- 2025 оқу жылына арналған жылдық

жоспар

Сканировано с CamScanner

## Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты

Мектепкітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшілігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әртүрлі кітапханалық ісшараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Президент ұсынған «Оқуға құштар мектеп » жобасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға ,мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Сканировано с CamScanner

## Кітапхана жұмысының міндеттері

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министірінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып сақталуын ұйымдастару.
7. Кітапхананы қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың шығармашылық кештерін өткізу.
8. Кітаппен өз бетінше жұмыс істеу жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парсатты азамат етіп тәрбиелеу.

| Жұмысмазмұны | Орындау мерзімі |
|---|---|
| **Оқуәдебиетікорыменжұмысжоспары** | |
| 2023-2024 оқужылынаарналғанокушылардыңокулықтарменжәнеокукұралдарменкамтылуына диагностика | Тамыз–қыркүйек |
| Оқулықтардықабылдаужәнеоқушыларға беру.Оқубағдарламасынасәйкестолықкөлемдеокулықберудікамтамасызету. | Тамыз |
| Қоржылжуынақорытындыжүргізу. | Желтоқсан |
| Түскенокулықтардықабылдаужәнеөңдеу: жүккұжаттарыпресімдеу, олардыбухгалтериягаөткізу, жиынтықесепкеалукітабына (бұданәрі – ЖЕК) жазу, мөртанбақою. Түсуденгейінекарай, Картотеканыресімдеу . | Жылбойы |

Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| Оқубағдарламаларыныңескіруі мен ауысуынескереотырып, оқулыққорынесептеншығару. | Жылына 1 рет |
| Сыныптарбойыншаоқулықтар, ведомостер беру журналынжүргізу . | Мамыр, қыркүйек |
| Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу | Тоқсан сайын |
| **Көркем әдебиет қорымен жұмыс** | |
| Кітапханақорынесепкеалу. 5 жылда 1 реттүгендеуТүгендеудікорытындылау. Бухгалтериянынматериалдықбөліміндекітапханақорынтексерутуралыактініресімдеу. | Жылбойы |
| Кітапханаоқырмандарынынақпараткаеркінқолжетімділігінқамтамасызету. | Үнеміжылбойы |
| Қордысақтаубойыншажұмыс: оқырманныңкелтірілгензалалдыбекітілгентәртіптеөтеуібойыншашаралардықамтамасызету; борышкерлердіңтізімінжасау; кітапханақорынжүйелісақтау мен физикалықсақталуыбойыншатиістірежимдікамтамасызету | Үнеміжылбойы |
| Ескіөркемәдебиет пен руханитұрғыданескіргенәдебиеттіесептеншығару. | Жылынабіррет |
| **Оқырмандармен жекежұмыс** | |
| 1 Оқырмандарформулярыментанысужәнеталдау. | Жылбойы |
| 2 Кітапханағатүскенжаңакітаптар, энциклопедиялар, ертегікітаптартуралыұсынымдықжәнежарнамалықәңгімелесулер.Түсуденгейінекарай | Жылбойы |
| 3 «Сенінсүйіктішығарман » тақырыбыбойыншаоқушыларғасауалнамажүргізу. | Қаңтар–ақпан |
| 4 Абонемент пен оқырмандарзалындаоқырмандарғақызметкөрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, атааналар . | Үнемі |
| **Өтінімдер бойынша Оқушылармен жұмыс** | |
| 1 Кітапхананыңжұмыскестесінесәйкесоқушыларғақызметкөрсету. | Үнемі |
| 2 Әроқырманныңжасерекшеліктерінесәйкескөркемәдебиетұсыну . | Үнемі |
| 3 Борышкерлердіанықтаумақсатындаоқырмандарформулярынқарау, (нәтижелерінсыныпжетекшілерінехабарлау) Жарты жылда 1 рет 3 Жаңаданжазылғаноқырмандарменкітапокумәдениетітуралыәңгімелесулеröткізу. Кітапқанемесеоқулыққакелтірілгензалалүшінжауаптылықтуралыайту. | Үнемі |

Сканировано с CamScanner

**Мектеп кітапханасында атқарылатын іс-шаралар**

| № | Атқарылатын іс шаралар | Мақсаты | Орындалу мерзімі | Сынып | Өткізілу түрі | Жауапты |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | «Кітап-білім бұлағы» | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету | Тамыз Қыркүйек | 1-11 сыныптар | Оқулық тарату | Кітапханашы |
| 2 | «Менің сүйікті кітабым | Оқырмандардың әдеби кітапқа құштарлығын арттыру. Болашаққа өз үлесін қоса білетін ізденімпаз ұрпақ, оқыған кітаптарын талдай отырып, рухани-тәлім тәрбиелеу, кітап оқуға баулу. | Жыл бойы | 1-4 5-11 сыныптар | Оқырмандар арасында кітап оқу | Кітапханашы |
| 3 | «Кітапханаға саяхат» | Білімнің кілті кітап арқылы берілетінін ұғындыру, кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру;<br>Оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру;<br>Кітапты сүюге, оны күтіп, таза ұстауға тәрбиелеу. | Қыркүйек | 1 сынып | Саяхат | Кітапханашы |
| 4 | 22-қыркүйек Тілдер күніне орай «Тілім менің тірегім» Ахмет Байтұрсыновтың шығармаларына шолу | Оқушыларға ана тілін білудің маңызы жайлы айту, ана тілін үйрету;<br>Ақын өмірі мен шығармаларын таныстыру | Қыркүйек | 6-7 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 5 | «Оқуға құштар мектеп» | Оралхан Бөкейдің өмірі мен | Қыркүйек | 5-7 | Кітап | Кітапханашы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | жобасы аясында Оралхан Бөкейдің өмірі | шығармашылы туралы мағлұмат беру | | сыныптар | көрме | Сынып жетекші |
| 6 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ы.Алтынсарин, Б.Соқпақбаев кітаптарын оқып әңгімелеп беру | Өз ойларын толық жеткізе білу | Қазан | 2-4 сыныптар | Кітап оқу | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 7 | Жазушы Кемел Тоқаев туғанына 101 жыл толуына орай библиографиялық шолу | Ақынның шығармаларын, оның қызметі мен шығармашылығы жайындағы әдебиеттерді тауып оқуға, қазақ әдебиетінің озық туындыларын насихаттау. | Қазан | 5-11 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 8 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында бастауыш сынып оқушыларына Ертегілер еліне саяхат | оқушыларды ертегі оқуға баулу арқылы олардың ой өрісінің кеңуіне ықпал ету, қиялдау мәнерлеп сөйлеуге баулу, шығармашылық қабілетін дамыту. | Қазан | 5-9 сыныптар | Кітап оқу | Кітапханашы |
| 9 | «Рәміздерім-мақтанышым» кітап көрмесі | оқырмандарды тәуелсіз елінің рәміздерін жетік білуге, әрі құрметтеуге және толықтай мәліметпен қанағаттандыру. | Қазан | 1-4 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 10 | «Оқуға құшта р мектеп» жобасыаясында « Мен және менің отбасым» кандай кітап оқиды? | Оқырмандарды отбасымен кітап оқуға шақыру. Оқушыларды жас кезінен отбасымен кітап оқуға дағдыландыру. Кітапхана мен отбасыарасындағытұрақтықарым- | Қараша | 1-4 сыныптар | Отбасылық оқу дәстүрі | Кітапханашы Сынып жетекші |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | қатынастықалыптастыру. | | | | |
| 11 | Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Теңгенің (1993) алғашқы қолданысқа енгізілгеніне 32 жыл | Ұлттық валютаның тарихы, жетістіктері мен ерекшеліктерін түсіндіру | Қараша | 5-7 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 12 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Жазушы-драматург Қалижан Бекхожиннің (1943) туғанына 82 жыл | Жазушының өмірі мен шығармаларын таныстыыру | Қараша | 5-10 сыныптар | Көрме, шығармал арына шолу | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 13 | Оқулық тексеру рейді | Оқулықтарын тексеру, таза ұстауға шақыру | Тоқсан сайын | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 14 | 16-желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік жетістіктері» атты кітап көрмесі | Ұлы Дала тарихынан бастап, Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасу тарихына шолу жасау | Желтоқсан | 5-7 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 15 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Хамза Есенжановтың (1908-1974) туғанына 117 жыл | Хамза Есенжановтың өмірі мен шығармаларын таныстыру | Желтоқсан | 5-11 сыныптар | Виртуальд ы саяхат | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 16 | «Желтоқсан жаңғырығы» Желтоқсан оқиғасына | Желтоқсан оқиғасымен таныстыру | Желтоқсан | 10-11 сыныптар | Кітап көрмесі, слайд | Кітапханашы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | орай кітап көрмесі | | | | | |
| 17 | «Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл» | балаларды зиянды әдеттерден сақтандыру, салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағыттау. | Желтоқсан | 5-7 сыныптар | Сұхбат өткізу | Кітапхана психолк |
| 18 | «Қалың қалай оқулық?» | Оқулықтарды таза ұстауға шақыру | Қаңтар | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 19 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жыр алыбы Жамбыл» танымдық сабақ | Жыр алыбы Жамбылдың ақындық талантын шәкірт жүрегіне ұялату арқылы поэзияны сүю, оны бағалай білуге ұғындыру.Оқушылардыңсөйлеу мәдениетін дамыту, сөз өнерін қадірлеп, қастерлей білуге дағдыландыру, ақын өлеңдерін, поэзиясын сүйе білуге үйрету | Қаңтар | 8-9 сыныптар | Көрме, | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 20 | «Мақтан тұтар ұлы тұлға- Дінмұхаммед Ахметұлы Қонаев» | Өмір жолы, еңбегі және шығармаларымен таныстыру | Қаңтар | 6-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 21 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Бір сынып-бір кітап» «Бауырсақ» ертегісіне көрініс | Балаларға ертегілер туралы түсінік беру. Балалардың сөздік қорын, байланыстырып сөйлеуге дағдыландыру. Балаларғажағымды, жағымсызқасиеттердіайырабілуді үйрету. | Қаңтар | 2-сынып | Оқу мазмұнын айту | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 22 | «Оқуға құштарлықты қалай арттыруға болады» | Оқушының ой-өрісін дамыту,іздендіру, мәдениеттілікке тәрбиелеу. | Ақпан | 9-11 сыныптар | О0у сағаты | Кітапханашы Қазақ тілі мұғалімі |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | «Жырлайды жүрек» М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу | XX ғасырдың ұлы ақыны Мұқағали Мақатаевтың бай шығармашылық дүниесімен таныстыру. Ойшыл,зиялы,ірі тұлға екенін оқушыларға жеткізу. | Ақпан | 1-11 сыныптар | Оқу сағаты | Кітапханашы |
| 24 | «Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады. | Жеңістің маңызын түсіндіру арқылы Отанға деген сүйіспеншілік сезіміне, патриоттыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу, өз елінің тарихына қызығушылығын арттыру. | Ақпан | 5-6 сыныптар | Тариха шолу, кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 25 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Мұхтар Мағауин | Білімділік танымын,шығармашылық қабілетін,тілдік қорын, ізденістерін арттыру | Ақпан | 5-11 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 26 | 1- Наурыз«Алғыс айту» күні «Алғыс білдіру ең асыл сөз» | балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту, әдептілікке, кішіпейілділікке, ізеттілікке тәрбиелеу. | Наурыз | 2-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 27 | «Сиынар ем, ана деген тәңірге»8-наурыз аналар мерекесі | Ана жайлы тамаша сөздер, өлеңдер, әндер арқылы ардагер, ұстаз-аналар мен аруларды мерекемен құттықтау, оқушыларды мейірімділікке, ұстамдылыққа тәрбиелеу, ұстазға ата-анаға деген құрмет сыйын арттыру, ана еңбегін қадірлей | Наурыз | 2-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | білуге үйрету. | | | | |
| 28 | «Қош келдің, Әз наурыз!» | Наурыз мейрамы туралы түсінік беру арқылы Қазақ халқының салт – дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу. | Наурыз | 2-11 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 29 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Абайдың қара сөзі-тәрбие көзі» | Абай қара сөздерінің тәрбиелік мәнін түсіну, адамгершілік тәрбие берудегі ақынның философиялық шолуларының маңызын түсінуге үйрету, жиырма тоғызыншы қара сөзінің мазмұнын меңгерту. | Наурыз | 5-9 сыныптар | Тәрбие сағаты | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 30 | «Қалың қалай оқулық?» | Жыл соңында оқулықтарды тексеру | Сәуір | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 31 | 2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел | Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру. Ата-аналарарасындабалаларғакітапоқу дыңқажеттілігіннасихаттау. | Сәуір | 5-9 сыныптар | Кітап көрмесі, дөңгелек үстел | Кітапханашы |
| 32 | «Ғарышқа түрен салған қыран қазақ» Тоқтар Әубәкіров туралы мәліметтер | Ғарыш әлеміне деген қызығушылығын қалыптастырып, ғарышкерлерге деген құрмет сезімін арттыру. | Сәуір | 7-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 33 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Қ. Сәтбаев Өмір баянымен | Қ.Сәтбаевтың өмірбаянымен таныстыру, білімі, ғылыми еңбектері, қоғамдық жұмысы | Сәуір | 5-6 сыныптар | Ашық сабақ | Кітапханашы Сынып жетекші |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | таныстыру | туралы мәлімет беру. Адамгершілікқасиеттергеие жан-жақтыдамығанжекетұлғанытәрбиелеу. | | | | |
| 4 | 1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Қазақстан достық мекені» | Оқырмандарға көпұлтты Қазақстан Республикасының халықтар достығы – еліміздің бірлігінің кепілдігі екендігін таныту. | Мамыр | 8-9 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 35 | 7-Отан қорғаушылар күніне орай «Ер жігіт ел қорғаны» | Ұлы Отан соғысы, оның зардаптары, Ұлы Жеңістің мән-маңызы туралы мағлұмат беру. Отан үшін жан қиған аталар мен апалардың, қазіргі таңда арамызда жүрген ардагерлеріміздің ерліктерін үлгі ете отырып, оларды құрметтеуге тәрбиелеу; отансүйгіштікке, елжандылыққа, батылдыққа, шыншылдыққа баулу. | Мамыр | 3-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 36 | 9-Жеңіс күніне орай «Бейбіт күн жасасын әлемде» | Балаларды адамгершілікке, Отанын сүюге, оны қорғауға баулу.Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру,оларға патриоттық тәрбие бере отырып, өз елін, жерін қастерлейтін саналы | Мамыр | 6-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | да парасатты елжанды-ұлтжанды азамат етіп тәрбиелеу. | | | | |
| 37 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында І.Жансүгіровтың өмірі | Ақынның өмірі, шығармашылығымен таныстыру, ақынның поэзия құдіреті мен әндерін таныту. Ақын өлеңдері арқылы оқушылардың Отанға, халқына, тілге деген сүйіспеншілік сезімдерін ояту, отаншылдыққа тәрбиелеу. | Мамыр | 2-4<br>5-7<br>сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы<br>Сынып жетекші |
| 38 | «Кітап–білімнің қайнаркөзі» | Оқулықтармен жұмыс | Мамыр | 1-11<br>сыныптар | Оқулықтар ды жинау | Кітапханашы |

Кітапханашы Салыкова . М .С.

Сканировано с CamScanner

# Жол картасы
# Ұлттық баяндаманы іске асыру бойынша
# "Барлығына қолжетімді, сапалы білім"
# «Құдықағаш ауылының
# Рамазан Елебаев атындағы ЖОББМ» КММ

Сканировано с CamScanner

« Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

**"Барлығына қолжетімді сапалы білім" ұлттық баяндамасын іске асыру бойынша Жол картасы**

| № р/с | Іс-шараның атауы | Аяқтау нысаны | Орындау мерзімі | Жауапты орындаушы | Қаржыландыру көздері |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Бөлім. «Балабақша-жайлылық пен даму аумағы»** | | | | | |
| **1-міндет. Тең қолжетімділікті қамтамасыз ету** | | | | | |
| **1-қосымша міндет. 2 жастан бастап балаларды МДҰ қамтуды кеңейту** | | | | | |
| 1. | Балаларды есепке алу. ҰБДҚ платформасында бірыңғай базада мектепке дейінгі ұйымдарға жолдамалардың берілуі және кезектілігі | Есеп АББ | Тоқсанына 1 рет | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет етпейді |
| 2. | МДҰ-ға баратын халықтың әлеуметтік осал топтары отбасыларының балаларын тегін тамақпен қамтамасыз ету.<br>2024(20 бала) - 100 %<br><br>2025(19бала) - 100 % | АББ есеп | 2024-2025 ж | АББ | |
| 3. | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары үшін әртүрлі нысандағы консультациялық пункттер желісінің (клубтар, академиялар, ойын қолдау және ерте әлеуметтендіру орталықтары және т. б.) қызметінің мазмұнын кеңейту:<br>2024 жылғы қаңтардағы жағдай бойынша мектебімізде мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары үшін 1 консультациялық пункт жұмыс істейді, бұл мектепке дейінгі ұйымдардың жалпы санының 100% -. құрайды. 2025 ж. - 1КП | Облыстық "Отбасы шеберлік мектебі"багдарламасы аясында ата-аналарға арналған тақырыптық оқыту вебинарлар, практикумдарын ұйымдастыру | 2024-2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет етпейді |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **МДҰ-да балалардың қауіпсіз жағдайларын жасау**. *Мектебімізде 1 шағын орталық жұмыс істейді. Бүгінгі таңда мектепке дейінгі ұйымдарда 16 бейнебақылау орнатылды.* | АББ ақпарат | 2024-2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |
| **2-қосымша міндет. Мектепке дейінгі және бастауыш мектеп арасындағы жұмысты синхрондау** | | | | | |
| 5 | Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейіне қорытынды мониторинг жүргізу. *2022-2023 оқу жылындағы қорытынды мониторинг нәтижелері бойынша мектеп жасына дейінгі 7 баланың 5-і жоғары және орташа дағдыларға ие, бұл 71% құрайды. Балабақша мен мектептің бірлескен жиналысында түлектердің қалыптасқан жеке ерекшеліктері туралы есеп бастауыш сынып мұғалімдеріне бірінші сыныпта бейімделу кезеңін дұрыс ұйымдастыруға мүмкіндік береді 2023 – 2024 оқу жылы-мектеп жасына дейінгі 7 бала, біз 71% жоғары және орташа дағдыларға қол жеткіземіз деп болжаймыз.* | Талдамалық анықтама мониторинг нәтижелері бойынша | 2023-2024 оқужылы | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет етпейді |
| 6 | Бірыңғай үздіксіз білім беру процесін құру мақсатында мектепке дейінгі және бастауыш білім беру мазмұнын сабақтастықта синхрондауды қамтамасыз ету | Мектепке дейінгі және бастауыш мектепті ұйымдастыру бойынша бірлескен жұмыс жоспары | 2024-2025 ж | «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет етпейді |
| 7 | Ауылдық білім беру округтері аумағында жалпы білім беруді басқару нысаны ретінде "балабақша - бастауыш мектеп" өңірлік сабақтастық бағдарламасын іске асыру. **Мақсаты:** кәсіби оқшауланудың салдарын еңсеру және МДҰ мен шағын орталықтардың педагогтары арасында берік білім беру | 1. Білім беру округін басқарудың нормативтік-реттеуші актілері (білім беру округтерінің құрамын бекіту және бекіту туралы бұйрық, ереже) 2. Білім беру | 2024-2025 ж. | «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет етпейді |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | байланыстарын құру.<br>2024 жылы өзара әрекеттесетін 3 динамикалық жүйе жұмыс істейтін болады:<br>**Біржан сал ауданы «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы ЖОББМ »КММ**<br>***Интегративті дамушы*** – 1 (2): - мини-центр Қарлығаш" шағын орталығы.<br>***ОТУ-не инновацияны талап ететін –1*** мектеп инновацияны қажет етеді: - «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ауданын құрылымдық-функционалдық басқару моделі | | | |
| 8 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары жанындағы мектепке дейінгі дайындық мәселелері бойынша консультациялық пункттер мен қолдау орталықтарына тарту бойынша ата-аналар қауымдастығының уәждемесі мен хабардарлығын арттыру мақсатында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру | БАҚ, әлеуметтік желілердегі ақпарат | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет етпейді |
| **3-қосымша міндет. Әр баланың дамуының жеке траекториясын құру** | | | | | |
| 9 | Жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйесінде (*коммуникативтік, танымдық, сауықтыру, шығармашылық, әлеуметтік құзыреттілік)баланың дамуының электрондық жеке картасының деректер жинағын автоматтандыру* | Баланың дамуының электрондық жеке картасы | 2024-2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |
| **4-қосымша міндет. 1-сыныпқа (лицейлер мен гимназияларда) тестілеуді алып тастау және 1-сыныпқа бейімдеу** | | | | | |
| 10 | Жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйесін ҰБДБ-мен интеграциялау арқылы мектеп жасына дейінгі баланың жеке даму картасын беру (*дербес деректерді қорғауды сақтай отырып*) | ақпарат | 2024-2025 ж | Аудандық оқу бөлімі | ЖБ |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5-қосымша. Бейресми қызмет көрсету саласын дамыту** | | | | | |
| **2-Міндет. МДҰ педагогі мәртебесін көтеру** | | | | | |
| **1-қосымша міндет. Педагогке жүктемені азайту-педагог-бала арақатынасыбойынша экономикалық ынтымақтастық пен дамуды ұйымдастыру елдердің стандарттарына кезең-кезеңмен көшу** | | | | | |
| 11. | Балалардың тізімдік құрамы мен жобалық қуатының МДҰ (ш/о) және топтар бөлінісінде арақатынасына талдау жүргізу<br>Тәрбиешінің/балалар санының арақатынасы: ЭЫДҰ бойынша 1:5 (1 жастағы балалар үшін), 1:6 (2 жас), 3:5 (3-5 жастағы балалар үшін), 100% дейін толық күн жұмыс істейді. | Тізім құрамы мен жобалық қуаттың арақатынасын талдау | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет етпейді |
| **2-қосымша міндет. Педагогтің үздіксіз кәсіби дамуын жетілдіру** | | | | | |
| 12. | Жоспар-кестеге сәйкес бейінді білімі бар педагогтарды ұлғайту: - дуальды оқыту шеңберінде ЖОО-да екінші білім алу және т. б.<br>*2024 ж-0*<br>*2025 ж. - 0* | Біліктілікті арттыру курстарының жоспары | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |
| 13. | Аудиториялық және қашықтық нысандарда әртүрлі бағыттар мен модульдерді игеру арқылы 3 жылда кемінде 1 рет үздіксіз курстық даярлық педагогтерінің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру:<br>*Анықтама: Барлығы-2 тәрбиеші,*<br>*2023 – 2*<br>*2024 жылға1 тәрбиеші -0*<br>*2025 жыл-0 тәрбиеші;* | Бұйрық, курстарды өткізу кестесі бойынша | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |
| 14. | Өзін-өзі тәрбиелеу, педагогикалық топта өзара оқыту, тағылымдама, тәлімгерлік және басқа да нысандар арқылы кәсіби педагогикалық құзыреттілікті арттыру:<br>**2024 жыл:** | Педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуының жоспары | 2024–2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажететпейді |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *1.Педагогика мен психологияның өзекті тақырыптары, қазіргі заманғы технологияларды пайдалану бойынша семинарлар мен тренингтер өткізу*<br>*2.Ұжымдық талқылау: педагогтар тәжірибелерімен бөлісе алатын тұрақты отырыстарды ұйымдастыру.*<br>***Мақсаты:** әр түрлі деңгейдегі кәсіби байқаулардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерінің озық педагогикалық тәжірибесін тарату* | | | | |
| 15 | Педагогтердің біліктілік деңгейін арттыру: анықтама:<br>*Барлығы-23педагог,*<br>*2024 жылға арналған*<br>*модераторлар-6;*<br>*сарапшылар-5;*<br>*зерттеушілер-3*<br>*2025 жылға арналған жоспар:*<br>*модераторлар -12*<br>*сарапшылар -7;*<br>*зерттеушілер-4* | Біліктілікті арттыру курстарының жоспары | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |
| **3-міндет. Тәрбие тәсілдерінө згерту** | | | | | |
| **1-қосымша міндет. Оқу іс-әрекетінен әр баланың әлеуетін барынша дамыту үшін жағдай жасауға көшуді ұйымдастыру.** | | | | | |
| 16 | "Бүлдіршін", "Мен әлемді суреттеймін", "Менің Отаным Қазақстан", шығармашылық конкурстарының мектепішілік кезеңдерін өткізу және аудандық кезеңдеріне қатысу ; - "Жауқазын", "Жас шахматшы" зияткерлік олимпиадалары; - "Батылдық пен шеберлік күні" | БАҚ-та жариялау, әлеуметтік.желілер жеңімпаз бейнероликтер Банкі | 2024-2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |
| **3-қосымша міндет. Даму бағытын, бағдарламасын, әдістемесін анықтау бойынша ұйымдарға дербестік беру** | | | | | |
| 17 | Даму бағыттары бойынша мектепке дейінгі ұйымдардың авторлық бағдарламаларын, әдістемелік құралдарын, вариативтік білім беру бағдарламаларын әзірлеу | Мектептің сараптамалық немесе ғылыми-әдістемелік кеңестің қорытындысы | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4-міндет. Ата-аналардың белсенділігін арттыру.** | | | | | |
| **1-қосымша міндет. Мектепке дейінгі ұйымдарға кезектілікті есепке алудың бірыңғай жүйесіне енгізу** | | | | | |
| 18 | Ата-аналар үшін буклеттер, жадынамалар, нұсқаулықтар әзірлеу және топтардың ақпараттық бұрыштарында, оның ішінде адамдар көп жиналатын жерлерде орналастыру,ақпараттық ресурстар (YouTube - арналар, әлеуметтік желілер және т.б.) әртүрлі коммуникациялық ресурстар арқылы мақсатты аудиториямен өзара іс-қимыл жасау. | БАҚ, сайттар мен әлеуметтік желілердегі ақпарат | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |
| **2-қосымша міндет. Ата-аналарды балаларын тәрбиелеуде, тамақтануда, денсаулығы мәселелерін оқыту** | | | | | |
| 19 | Жас аналар мектептерін, әкелер мектептерін, ДО жанындағы ата-әжелер мектептерін отбасылық және ұлттық құндылықтарды нығайту және сақтау және оларды өскелең ұрпаққа беру үшін ұйымдастыру: ***Анықтама:*** 2024 жылғы 1 қаңтарға: барлығы – 1 мектеп ( ата-ана), оның ішінде: Даналар мектебі -1 ( 28ата- ана), Ата-аналар қолдау орталығы -1( 20); 2025 ж. - барлығы – 1 мектеп ( ата-ана), оның ішінде: Даналар мектебі -1 ( 28ата- ана), Ата-аналар қолдау орталығы -1( 20); | Даналар мектебі-1 Ата-аналар қолдау орталығы-1 | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |
| 20 | Ата-аналар жиналыстарын дәстүрлі емес форматта өткізу **Мақсаты:** Баланың жеке басының дамуына жағдай жасауда ДО мен отбасының күш-жігерін үйлестіру, үйлестіру және біріктіру. **Тапсырма:** ашықтықтың, жеңілдіктің, психологиялық қауіпсіздіктің және ашық диалогтың жайлы атмосферасын қалыптастыру. | - мастер-класс; - дөңгелек үстел; - ойын сессиялары; - коучингтер - кейс-технологиялар - квест – Миға шабуыл; - ақыл-ой картасы, - тренинг, - ата-ана сақинасы | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |
| 21 | Жас ата-аналар мектептерін құру, тәрбиеленушілерді бейімдеу кезеңінде кеңес беру және көмек көрсету | Жұмыс жоспары, стендтер, үлестірме материалдар дайындау | | | |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3-қосымша міндет. Ата-аналарды балалардың даму процесіне тарту, әр тәрбиеленушілерінің отбасымен серіктестік қарым-қатынас орнату, соның ішінде баланың дамуы үшін ұйыммен бірге ата-аналардың ортақ жауапкершіліктерін арттыру** | | | | | |
| 22 | Қамқоршылық кеңестердің жұмысын жетілдіру 2024 жылғы 1 қаңтарға: 11. Қамқоршылық кеңес (100%) Қамқоршылық кеңестер бекітілген ереже мен жұмыс жоспары негізінде жұмыс істейді, тамақтануды ұйымдастыру бойынша бракераждық комиссиялардың құрамына кіреді, балалар мен қызметкерлердің мүдделерін қорғауды және қолдауды қамтамасыз етеді, ЕҰ-ның материалдық-техникалық базасын нығайту үшін бюджеттен тыс қаражатты тартуға жәрдемдеседі. | Қамқоршылық Кеңес туралы ереже, жұмыс жоспары, Қамқоршылық кеңес жанындағы бракераждық комиссиялар | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажетемес |
| 23 | Белсенді, мүдделі ата-аналар қатарынан ата-аналар комитеттерінің жұмысын жандандыру | Құрам тізімі және іс-шаралар жоспарлары | 2024-2025ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажетемес |
| 24 | Отбасы арқылы өзара ынтымақтастық жұмыстың белсенді формалары. Мақсаты: баланың тұтас дамуын қамтамасыз ету, ата-аналардың тәрбие саласындағы құзыреттілігін арттыру. Тапсырмалар: Балаларды тәрбиелеудің бірлігін орнату, отбасылық тәрбиенің озық тәжірибесін зерттеу және тарату, ата-аналарды балаларды әлеуметтендірудің екі маңызды институты ретінде өмірмен таныстыру. Ата-аналармен жұмысты жоспарлауға сәйкес 1 мектепке дейінгі білім беру ұйымдары бар. | - күнделікті чаттар; - балаңыздың фильмдерін көру; - еріктілік; - қоғамдық жобалар - Денсаулық Күндері - жаяу серуендеу - экскурсиялар - отбасымен бірлескен шағын жобалар | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажетемес |
| 25 | Қызығушылықтары бойынша клубтар құру (отбасылық дәстүрлер, отбасылық демалыс және т. б.) | Бірлескен іс-шаралар өткізу (театрландыру, челленджер, фотобайқаулар және т. б.) | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5-міндет. Бағалау жүйесін жетілдіру.** | | | | | |
| **1-қосымша міндет. ECERS ерте жастағы балалық шақтағы қоршаған ортаның рейтингтік шкаласы** | | | | | |
| 26 | Ауданның мектепке дейінгі білім беру сапасын бағалауды жүзеге асыру үшін ecers рейтингтік шкаласын зерттеу. ДВиО тәжірибелі педагогтарының арасынан сараптамалық топ құру ДО қызметін сапаны бағалау критерийлеріне сәйкестігін талдау. | Жұмыс жоспары Талдамалық анықтама | 2024-2025ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |
| 27 | Мектепке дейінгі ұйымның сайттарында өзін-өзі бағалау материалдарын орналастыру. | Өзін-өзі бағалауды талдауды орналастыру | 2024 - 2025 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |

Сканировано с CamScanner

**«Баршаға қолжетімді сапалы білім» Ұлттық баяндамасын**
**«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта**
**білім беру мектебінде» КММ іске асыру жөніндегі жол картасы**

**2 бөлім. «Әр мектеп – үздік мектеп»**

| р/с | Іс – шара атауы | Аяқтау нысаны | Орындалу мерзімі | Жауапты орындаушы | Қаржыландыру көздері |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 бөлім. «Әр мектеп-үздік мектеп»** | | | | | |
| **дет. Барлығына бірдей тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету** | | | | | |
| **ымша міндет. Әлеуметтік немесе экономикалық жағдайына және тұрғылықты мекеніне қарамастан, балалардың барлығына бірдей кіндікті қамтамасыз ету** | | | | | |
| | **Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету (жаппай оқыту)**<br><br>**2024 ж. – 20 оқушы;** / **2025 ж. – 19 оқушы;**<br>Кенжебай Айзада / Кенжебай Айзада<br>Кенжебаев Диас / Кенжебаев Диас<br>Кенжебай Алдаберген / Кенжебай Алдаберген<br>Кенжебай Алдияр / Кенжебай Алдияр<br>Рамазан Сағындық / Рамазан Қуандық<br>Рамазан Қуандық / Бейсенбай Айбеке<br>Бейсенбай Айбеке / Бейсенбай Райана<br>Бейсенбай Райана / Бейсенбай Расул<br>Бейсенбай Расул / Бейсенбай Дидар<br>Бейсенбай Дидар / Каркен Нұржан<br>Каркен Нұржан / Шұғыла Мирас<br>Шұғыла Мирас / Шұғыла Бексұлтан<br>Шұғыла Бексұлтан / Әлім Ибрахим<br>Әлім Ибрахим / Әлім Ансар | анықтама | 2024 жыл<br>2025 жыл | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Әлім Ансар | Әлім Асылбек | | | | | |
| Әлім Асылбек | Малтаев Мадияр | | | | | |
| Малтаев Мадияр | Мейрамова Жансая | | | | | |
| Мейрамова Жансая | Муратбек Жандаулет | | | | | |
| Муратбек Жандаулет | Адилетхан Таңжарых | | | | | |
| Адилетхан Таңжарых | | | | | | |
| **Ыстық тамақпен қамтамасыз ету**<br><br>**2024 ж. – 20 оқушы;** / **2025 ж. – 18 оқушы;**<br>Кенжебай Айзада / Кенжебай Айзада<br>Кенжебаев Диас / Кенжебаев Диас<br>Кенжебай Алдаберген / Кенжебай Алдаберген<br>Кенжебай Алдияр / Кенжебай Алдияр<br>Рамазан Сағындық / Рамазан Қуандық<br>Рамазан Қуандық / Бейсенбай Айбеке<br>Бейсенбай Айбеке / Бейсенбай Райана<br>Бейсенбай Райана / Бейсенбай Расул<br>Бейсенбай Расул / Бейсенбай Дидар<br>Бейсенбай Дидар / Каркен Нұржан<br>Каркен Нұржан / Шұғыла Мирас<br>Шұғыла Мирас / Шұғыла Бексұлтан<br>Шұғыла Бексұлтан / Әлім Ибрахим<br>Әлім Ибрахим / Әлім Ансар<br>Әлім Ансар / Әлім Асылбек<br>Әлім Асылбек / Малтаев Мадияр<br>Малтаев Мадияр / Мейрамова Жансая<br>Мейрамова Жансая / Муратбек Жандаулет<br>Муратбек Жандаулет / Адилетхан Таңжарых<br>Адилетхан Таңжарых | | | анықтама | 2024 жыл<br>2025 жыл | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ымша міндет. Мектептің бейіндік бағытын дамыту** | | | | | |
| 30 | Білім беру ұйымдарының өзара іс-қимылын қамтамасыз ету және ауылдық жерлерде білім беру округтері арқылы білім беру және тәрбие сапасын арттыру *2 құзыреттілік орталығы, 7 осу нүктесі жоспарлануда*<br>***Біржан сал ауданы:***<br>***Құзыреттілік орталығы - 1 мектеп***<br>***Өсу нүктелері -***<br>***Базалық әлеуеттік мектептер -***<br>*1.* «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ<br>***Өсу нүктелері –*** | Қалалардың жетекші мектептері (ментор-мектептер) мен ауылдық мектептер арасындағы кәсіби өзара іс-қимыл туралы бұйрық | 2024-2025ж | «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |
| **ет. Кадрлық әлеуетті дамыту** | | | | | |
| **мша міндет. Педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету** | | | | | |
| | Мониторинг негізінде курстық даярлықпен және курстан кейінгі сүйемелдеумен қамтамасыз ету<br><br>2024 ж – 1 педагог;<br>«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ<br>Каримова Нургуль Базарбековна – жаһандық құзыреттіліктер<br>Каримова Нургуль Базарбековна -тарих<br>2025ж -2 педагог<br>Калиева Зейнегуль Борамбаевна –математика<br>Рахметова Самал Амангельдыевна-математика | сертификат | 2024-2025 | Аудандық оқу бөлімі | ЖБ |
| | Педагогтің біліктілігін арттыруға және кәсіби дамуына кешенді тәсілді іске асыратын «Заман.Талап. Тренд.»кейсті іске асыру.<br>2024 ж:-2<br>2025 ж.- 3 | Тәжірибені тарату, тәжірибені жалпылау, санатты арттыру, Lesson-Study және «Action research» зерттеулері | 2024-2025 жж | Аудандық оқу бөлімі ОІЖДО | Қажет емес |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | «Білім берудегі өзгерістедің 1000 көшбасшысы» кадрлық резервінің өңірлік дерекқорын құру<br>Директорлар резерві:<br>Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ<br>- 1 | «Білім берудегі өзгерістердің 1000 көшбасшысы»жобасы | 2024-2025 жж | Аудандық оқу бөлім ОІЖДО | ЖБ |
| 4 | Басшылар мен директорлардың орынбасарлары үшін курстық дайындықты ұйымдастыру<br>2024-1 педагог<br>Шарипова Раушангуль Кенжебаевна - оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>2025 - 0 | Курстар | 2024-2025 жж | Аудандық оқу бөлімі ОІЖДО | ЖБ |
| идет. Мазмұнды жаңарту | | | | | |
| сымша міндет. Талдау негізінде әр 5-7 жыл сайын оқу бағдарламалары мен оқулықтарды үнемі қайта қарау және жаңарту | | | | | |
| сымша міндет. Мектеп түлегінің пәндік, метапәндік және базалық құзыреттіліктерін қалыптастыру | | | | | |
| 5 | Білім алушыларда жаһандық құзыреттілікті қалыптастыру үшін жағдай жасау мақсатында «Балалықтан болашаққа» жобасын іске асыру<br>*(Білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, вариативті бағдарламалар мен элективті курстар әзірлеу).*<br>2024 жыл – білім беру бағдарламаларын әзірлеу («Зерттеу қызметінің негіздері»)<br>2025 жыл – Мектептерде вариативтік курстарды енгізу | Вариативті бағдарламалар және элективті курстар | 2024-2025 жж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажет емес |
| 6 | Зияткерлік олимпиадаларды өткізу<br>2024 жыл -4, ғылыми жобалар конкурсы-1;<br>2025 жыл - 5, ғылыми жобалар конкурсы-1 | Олимпиада қорытындысы, рейтинг | 2024-2025 жж | ДОІЖО | ЖБ |
| 7 | Зерттеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу, өңірлік және жергілікті аспектілерде қолданбалы маңызы бар жобаларды жазу, Қазақстанның тиісті салалардағы ғылыми жетістіктерін зерделеу. Жобалар: - білім алушылардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру:" Таза аула"," Жасыл мектеп"," Эковолонтерлер"," экологиялық мониторинг"," экологиялық туризм"," үнемді тұтыну"," заттардың екінші | Сыни ойлауды, эмпатияны және әлеуметтік дағдыларды дамыту. Мектеп түлегінің пәндік, метапәндік және базалық құзыреттіліктерін қалыптастыру. Жобалар | 2024-2025 гг | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ<br>ТЖДО | ЖБ |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | өмірі"," мектептегі энергия үнемдеу","Су-өмір көзі". -білім алушыларда практикалық жұмыстан бастап ғылыми-зерттеу жобаларына дейін құқықтық мәдениетті қалыптастыру: "Менің елім және менің құқықтарым", "құқықтық квест", "менің заңға қосқан үлесім", "жасөспірімнің Жеті жарғысы", "құқықтық кәсіптер". - еңбекқорлықты ояту үшін жобалар:" қолөнер шеберханасы"," адал жас Орен еңбегі"," өзің жаса","аспаздық жоба". - құндылық ар-намысын, кеңес пен достықты, жауапкершілікті қалыптастыру үшін: "біздің заманымыздың батырлары", "іс-әрекеттегі Кеңес", "өнер мен құндылық", "тарихқа Құрмет" | аясында әдеби марафондар, квесттер, челленджер, диспуттар, түрлі конкурстар, фестивальдар, сондай-ақ театр, мұражай және тарихи орындарға экскурсиялар ұйымдастыру көзделген. | | | |
| | Бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру (*жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде адал азаматты тәрбиелеу. Ұлттық мүдделер, ар-ождан, алғыс, жауаптылық, ұмтылыс сияқты құндылықтар білім беру ұйымдарының барлық тәрбие жұмысының мазмұнында көрініс табатын болады*) | МЖМБС іске асыру (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында мәлімделген интеграцияланған базалық құндылықтар ) | 2024 ж | Құдыкағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ ТЖДО | Қажет емес |
| | Мүдделі мемлекеттік органдарды тарту арқылы тәрбие жұмысын күшейту | кездесулер, бірлескен іс-шаралар, акциялар, жарыстар, жобалар конкурстары, кәсіптік бағдар беру кездесулері, профилактикалық әңгімелер және т. б. | 2024-2025 жж | Құдыкағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ ТЖДО | Қажет емес |
| **мша міндет. Орта мектеп деңгейінде бірінші жұмысшы мамандығын алуға мүмкіндік беру** | | | | | |
| | Мектепте «Тіл - тұғырым» жобасын іске асыру (басқа елдерден келген, олардың қоғамға жұмсақ кіруін қамтамасыз ететін, мәдени, тілдік аспектілерді көздейтін балалар Қазақстандық мектептерде оқуды сапалы жалғастыру үшін) | Аналитикалық материал | 2024-2025 жж | Біржан сал ауданы білім беру бөлімі ДОІЖО | Қажет емес |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| кез. Цифрландыру | | | | | |
| сының мәселе. Мектептерді қолжетімсіз жылдам интернетпен қамтамасыз ету | | | | | |
| | Мектептерді қолжетімсіз жоғары жылдамдықты интернетпен жабдықтау:<br>- «Қолжетімсіз Интернет» цифрлық жобасы шеберлігінде талшықты-оптикалық байланыс желілері (ТОБЖ) арқылы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 27 қазандағы № 949 Қаулысы, цифрлық жоба Мектепті басшылықтың республикалық интернет-сапасын ескіту жөніндегі тапсырмаларын орындау үшін қабылданды. Онда кемінде жылдамдығы төмен жоғарғы жылдамдықты қол жетімділікпен қамтамасыз ету<br><br>**2025 жыл**– Құлыкағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Жылдық есеп | 2024-2025 жж | Біржан сал ауданы білім беру бөлімі | ЖЗ |
| | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 желтоқсандағы № 70 бұйрығының талаптарына сәйкес мектеп ішіндегі жергілікті желіні жаңарту<br>**2025 жыл** – Құлыкағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Жылдық есеп | 2024 – 2025 жж. | Біржан сал ауданы білім беру бөлімі | ЖЗ |
| | Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан балаларға арналған «Цифрлық мұғалім» жобасы бойынша Жол картасын іске асыру<br>Барлығы:1 білім алушы, Әлім Ибраким -7-класс<br>математика – 1,<br>Қазақстан тарихы –1.<br>Физика-1<br>Химия-1 | ҰББДҚ | 2024 ж | Біржан сал ауданы білім беру бөлімі | ЖЗ |

Сканировано с CamScanner

| Аудан | пән | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | математика | химия | физика | биология | Қазақстан тарихы |
| Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| БАРЛЫҒЫ: | 1 | 1 | 1 | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **мша міндет. Интерактивті және компьютер жабдықтарымен қамтамасыз ету** | | | | |
| Интерактивті жабдықтармен және компьютерлік жабдықтармен жабдықтау қажеттілігіне талдау жүргізу | Талдамалық анықтама | 1 сәуірге дейін 2024 ж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | Қажете мес |
| **ша міндет. Мектептердің қағаз оқулықтармен қатар онлайн оқулықтарды пайдалануын кеңейту** | | | | |
| Электрондық оқулықтарды пайдалану арқылы оқушыларға қолайлы жағдай жасау.<br>Сандық электронды оқулықтарға жазылу<br>2024 жыл-1 мектеп (100 %)<br>2025 жыл-1 мектеп (100 %) | Жылдық есеп | 2024-2025 ж. | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ымша міндет. Сапалы цифрлық интерактивті оқыту мазмұны бар платформаларға қол жеткізуді қамтамасыз ету** | | | | | |
| | Облыстың барлық білім алушылары мен педагогтерін цифрлық білім беру ресурстарына (ЦББР)тегін қолжетімділікпен қамтамасыз ету<br>ЦББР-ға жазылу<br>2024 жыл - 1 мектеп (100 %)<br>2025 жыл - 1 мектеп (100 %) | Жылдық есеп | 2024-2025 жж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |
| | Сапалы цифрлық интерактивті оқыту мазмұны бар платформаларды пайдалану | есеп | 2024-2025 жж | Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | ЖБ |
| **мша міндет. Педагогтердің АКТ құзыреттілігін дамыту** | | | | | |
| | Цифрландыру бойынша педагогтерді курстық даярлау (2024 ж. -5 ) және курстан кейінгі қолдау<br>2025 ж. - | Педагогтерді оқыту ақпарат | 2024 | | ЖБ |
| | «Білім беру үдерісіндегі жасанды интеллект» модульдік оқыту семинарларын ұйымдастыру | Ақпарат<br>ББ | 2024-2025 жж | | Қажет емес |
| **ыша міндет. Білім беру сапасын бағалау жүйесін дамыту** | | | | | |
| **ыша міндет. Білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесін (ББСБҰЖ) дамыту** | | | | | |
| **ша міндет. Ішкі бағалау** | | | | | |
| | «Күнделік» мониторингі арқылы білім беру сапасын сырттай бағалауды жүргізу<br>2024-100% | Алқадағы талдамалық анықтама | 2024-2025 жж | | Қажет емес |

Сканировано с CamScanner

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

_____Садвакасов А.Н

**Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің**
**«Мектеп парламенті»өзін-өзі басқару ұйымының**
**2024-2025 оқу жылына арналған іс-шаралар**
**Ж О С П А Р Ы**

Сканировано с CamScanner

## Оқушылардың өзін-өзі басқару тәртібі

Қазіргі заманда ғылым негіздерін басшылыққа ала отырып, тәжірибемен ұштасуда, соған байланысты заман талабына сай мектеп баланы өмірге бейімдеуге, құқықтық мәдениеті үйретуге, баланың құқығы бостандыққа негізделген адамзаттың көзқарасын қалыптастыруға, ұйымдастырушылық қабілетін жетілдіруге міндетті. Осы міндетті тікелей шешетін әдістердің бірі – оқушылардың өзін-өзі басқару құрылымы.

**Өзін-өзі басқарудың мақсаты мен міндетті:**

- Өз Отанына пайда келтіретін қоғамымыздың білімді, парасатты, адамгершіл, қайратты тұлғаларын дайындау;
- Халықтың рухани қазыналарды қастерлеу, насихаттау;
- Экологиялық, қайырымдылық, рухани-танымдық, мәдени-ағарту іс-шараларына ат салысуға;
- Оқушыларды әлеуметтік тұрғыда қорғау;
- Оқушылардың рухани-танымдық қабілеттерінің дамуына үлес қосу талаптарды орындауға міндетті.

Өзін-өзі басқарудың басты міндеті – оқушыларды егеменді Қазақстан мемлекетінің мүддесін қорғай алатын, адал да әділетті, іскер де белсенді, қайраткер етіп шығару. Сөйтіп оқушы жастардың шығармашылық іс-әрекеттері жеке бастың қабілеті мен қасиеттерін жетілдіруге, саяси көзқарасын қалыптастырып, өмірге белсенді түрде араласуға, Оанның қауіпсіздігін қорғай білуге, салауатты өмір сүруге дайын, рухани байлығы молайған азамат даярлау. Ұйым оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға, өзін-өзі басқаруға, жеке тұлға ретінде дамуына ерекше көңіл бөліп, бірнеше бағытта тәрбие жұмысын жүргізеді. Сол мақсатта жергілікті мүмкіндіктерді пайдалана отырып, мектеп мұғалімдері ата-аналар қолдауына сүйеніп, демократиялық негізде белсене қоғамдық істер атқаратын болады. Сөйтіп бүгінгі оқушы жастардан келешек бизнесмендердің, өндіріс басшыларының, халық депутаттарының, әскери және қоғам қайраткерлерінің шығуына мүмкіндік туғызады.

Ұжымның дамуымен бірге ұжымның өзін – өзі басқаруы да іске асады. Өзін-өзі басқару – ұжымдық мақсатқа жету жолындағы балалардың өз бетімен ұжымдық іс – әрекетті ұйымдастыруы

Сканировано с CamScanner

| Р/с | Іс-шараның тақырыбы | Жұмыс түрі | Өтілетін орны | Фракция | Мерзімі | Қаралатын орны | Қорытындылау түрі | Жауапты |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Өзін-өзі басқару ұйымының іс-шаралар жоспарын құру, бекіту | Жиналыс | | Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы | Қыркүйек | | | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 2 | «Мектеп парламент» білім-алушылардың өзін-өзі басқару ұйым мүшелерін сайлау | Сайлау | | Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы | Қыркүйек | | Хаттама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 3 | Оқушылардың сырт-келбеті мен мектеп формасын киюін бақылау | Бақылау | | Құқықтық және тәртіп фракциясы | Үнемі | | | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 4 | «Күз мезгілінің сұлулығы» | Сурет байқауы | | Мәдениет және өнер фракциясы | Қыркүйек | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 5 | **«Қайырымды жүрек!»** | Қарттар күніне арналған мектепішілік акция | | Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы | Қазан | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 6 | «Салауатты өмір салтын ұстан!» | Спорттық сайыс | | Спорт және салауат өмір салты фракциясы | Қазан | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 7 | «Күз Аруы 2025» | Сайыс | | Мәдениет және өнер фракциясы | Қазан | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| | I тоқсан есебі | | | | | | | |
| 8 | «Менің құқықтық алаңым» | Оқушылардың құқықтық сауаттылықтарын | | Құқық және тәртіп | Қараша | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | арттыру | | фракциясы | | | | Мектеп президенті |
| 9 | **«Әлеуметтік желіде танысу дұрыс па?»** | Дебат | | Дебат қозғалысының фракциясы | Қараша | | Анықтама | ДТЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 10 | **«Отбасы – бақыт мекені»** | Сурет байқауы | | Мәдениет және өнер фракциясы | Қараша | | Анықтама | ДТЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 11 | **«Елімнің бақытын тербеткен Тәуелсіздік!»** | Мерекелік іс-шара | | Мәдениет және өнер фракциясы | Желтоқсан | | Анықтама | ДТЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 12 | **«Суицид – әлсіздік пе?»** | Дебат | | Дебат қозғалысының фракциясы | Желтоқсан | | Анықтама | ДТЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 13 | **«Кел жаңа 2025 жыл»** | Мерекелік іс-шара | | Мәдениет және өнер фракциясы | Желтоқсан | | Анықтама | ДТЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| | **II тоқсан есебі** | | | | | | | |
| 14 | **«Қыс қызығы»** | Сурет байқауы | | Мәдениет және өнер фракциясы | Қаңтар | | Анықтама | ДТЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 15 | **««TikTok» әлеуметтік желісі оқушының санасын улайды ма?»** | Дебат | | Дебат қозғалысының фракциясы | Қаңтар | | Анықтама | ДТЖО Тәлімгер Мектеп Президенті Педагог психолог |
| 16 | **«Жемқорлық індет, жою міндет»** | Дөңгелек үстел | | Ақпарат фракциясы | Қаңтар | | Анықтама | ДТЖО Тәлімгер Мектеп |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | президенті |
| 17 | «Бояулар күпиясы» | Сурет байқауы | | Мәдениет және өнер фракциясы | Ақпан | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 18 | «Жұлдызды кеш» ән, пародия сайысы | Сайыс | | Мәдениет және өнер фракциясы | Ақпан | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 19 | «Алғыс айту-адамзаттың асыл қасиеті» | Акция | | Қамқорлық фракциясы | Наурыз | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 20 | «Сыйынар ем, Ана деген тәңірге» | Мерекелік іс-шара | | Мәдениет және өнер фракциясы | Наурыз | | Анықтама | ДТІЖО Тәрбие іс жөніндегі орынбасары Тәлімгер Мектеп президенті |
| 21 | «Диплом қазіргі уақытта маңызды ма?» | Дебат | | Дебат қозғалысының фракциясы | Наурыз | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті Мектеп психологы |
| | III тоқсан есебі | | | | | | | |
| 22 | «Қашықтықтан оқыту оқушының оқу сапасына әсер ете ме?» | Дебат | | Дебат қозғалысының фракциясы | Сәуір | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 23 | 15 сәуір «Қозы Көрпеш Баян Сұлу» күніне орай «Жүрек сынарым» | Құттықтау хаттарын тарату | | Қамқорлық фракциясы | Сәуір | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | «Жігіт сұлтаны» | Сайыс | | Мәдениет және өнер фракциясы | Сәуір | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 25 | 1 мамыр – бейбітшілік күніне орай «Ынтымақ – достық кепілі» | Концерттік бағдарлама | | Мәдениет және өнер фракциясы | Мамыр | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Тәрбие іс жөніндегі орынбасары Мектеп президенті |
| 26 | 9 мамыр Ұлы Жеңіс күніне арналған іс-шара «Ұрпаққа ұран болған Ұлы Жеңіс» | Іс –шара | | Мәдениет және өнер фракциясы | Мамыр | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Тәрбие іс жөніндегі орынбасары Мектеп президенті |
| 27 | «XXI ғасырда салт-дәстүрдің құндылығы бар ма?» | Дебат | | Дебат қозғалысының фракциясы | Мамыр | | Анықтама | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| 28 | БАҚ – на ұйымның өткізілген іс – шараларын жариялау | | | Ақпарат фракциясы | Үнемі | | | ДТІЖО Тәлімгер Мектеп президенті |
| | IV тоқсан есебі | | | | | | | |

**Тәлімгер :** **Садвакасова А.Е**

Сканировано с CamScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ А.Н.Садвакасов
«____» _____ 2024 жыл

**«Ақмола облысы білім басқармасының**
**Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі**
**Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы**
**жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**
**Мектеп психологінің 2024- 2025 оқу жылына арналған**
**жылдық жұмыс жоспары.**

Сканировано с CamScanner

**Мақсаты:**

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді (18 жасқа дейінгі кезеңде) балалардың оқу-дамыту процесінде де, педагогтердің кәсіби педагогикалық қызметінде де жүйелі ұйымдастырылған кешенді және келісілген іс-әрекетте табысты оқыту, дамыту, бейімдеу және әлеуметтендіру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайларды қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

- Оқыту процесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму жағдайын психологиялық-педагогикалық талдау, негізгі проблемалар мен олардың туындау себептерін анықтау, оларды шешу құралдарын айқындау, сондай-ақ ұжымның педагогикалық қызметі үшін қауіпсіз орта құру;
- оқу процесінде баланың психологиялық-педагогикалық мәртебесін және оның психологиялық даму динамикасын мониторингтеу; білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу қызметін дараландыруға жәрдемдесу;
- білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, оқыту нәтижелеріне қойылатын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын орындауға жәрдемдесу болып табылады;
- әлеуметтік қауіпсіздік, психологиялық денсаулық проблемаларын еңсеруге және деструктивті мінез-құлық нысандарының алдын алуға, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді бейімдеу, оқыту және тәрбиелеу қиындықтарына бағытталған жеке дамыту және түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді түрде беру арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілердің бойында өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге әмбебап оқу дағдыларын қалыптастыру мен қабілеттерін дамытуға жәрдемдесу болып табылады;

Сканировано с CamScanner

| Іс-шаралар | Жұмыс бағыты | Нысаналы топ | Орындау мерзімі | Орындау нысаны | Жауапты | Орындалу туралы белгі |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Қыркүйек** | | | | | | |
| Заңнамалық-құқықтық актілерді, психологиялық қызметтің нормативтік құжаттарын (ата-аналардың келісімі, бұйрықтар, жеке жоспарлар, номенклатура) ресімдеу | Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | Педагог-психолог | Қыркүйек | Номенклатура бойынша құжаттар папкасы | Педагог-психолог | Номеклатура бойынша папка |
| Ата- аналармен жұмыс: «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы бұйрықпен таныстыру» Ақпараттық- түсіндіру жұмыстары мен келісім алу. (ата- аналар жиналысында) | Ағартушылық жұмыс | Ата- аналар | Қыркүйек | Хаттама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Ата- аналарды педагогикалық қолдау орталығы жобасы аясында «Уақытты басқару және өзін- өзі ұйымдастыру» тақырыбында жиналыс «Бірінші сынып оқушыларын бейімдеу» «5- сынып оқушыларының бейімделу кезеңі» | Ағартушылық жұмыс | 1,5 сынып ата- аналары | Қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Декада «Отбасы күні» «Мен және жанұям» тренинг | Ағартушылық жұмыс | 5-6 сынып оқушылары | 02.09-13.09. | Есеп, видео | Педагог-психолог | Әлеуметтік желіге жариялау, сілтемесі |
| № 506 бұйрықбойыншаата-аналардыбуллингтің/ кибербуллингтіңалдыналужоспарымен таныстыру | Ағартушылық жұмыс | Ата-аналар | Қыркүйек | Деректер базасы | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Оқушылармен буллинг/кибербуллингтің алдын алу Сауалнама | Диагностикалық жұмыс | 5-11 сынып оқушылары | Қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог ТІМ | Жылдық есебінде |
| Жаңа келген оқушыларды жаңа ортаға бейімдеу | Алдын алу жұмысы | Оқушылар | Қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Педагогтарды психологиялық сүйемелдеу | Ағартушылық жұмыс | Жас мамандар | Қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Консультациялық, ағартушылық, түзету қызметі үшін әдістемелік материалдар әзірлеу | Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | Оқушылар | Қыркүйек | Жоспарлар, журналдар (қажет болған жағдайда) | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Баланың оқуға психологиялық дайындығын анықтау. «Керн- Я.Йирасек» әдістемесі | Диагностикалық жұмыс | 1- сынып оқушылары | Қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Жоспар мен әдістемелік ұсынымдар негізінде ЕББКЕ оқушылардың құжаттамасын жинау | Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | 1-9 сыныптар | Қыркүйек | Әдістемелік ұсынымдар бойынша нысандар | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Сұраныс бойынша оқушыларға жеке кеңес беру | Кеңес беружұмысы | Оқушылар | Жыл ішінде | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Оқушылардың ата-аналарына | Кеңес беру жұмысы | Ата-аналар | Жыл | Хаттама | Педагог- | Журналға |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| бағдарламасы.<br>«Пікірталас- жанжал емес» | | | | | | |
| Сынып сағаттары<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5 | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| **Қазан** | | | | | | |
| 1-сынып оқушыларына арналған психологиялық сабақтары (психологиялық дамыту бағдарламасы)<br>«Кел, танысайық» | Түзету- дамыту жұмысы | 1-сынып оқушылары | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| сұраныс бойынша жеке кеңес беру | | | ішінде | | психолог | тіркеу |
| Сұраныс бойынша педагогтерге кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Педагогтер | Жыл ішінде | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Семинарларға, конференцияларға және дөңгелек үстелдерге қатысу | Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | Педагог-психолог | Жыл ішінде | Презентация фото есеп (егер қатысқан болса) | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Мектептегі психологиялық қызмет жұмысы бойынша педагогикалық кеңеске ақпарат даярлау | Ұйымдастыру- әдістемелік жұмыс | Педагогтер | Жыл ішінде | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| Баланың отбасындағы қарым-қатынасы мен эмоционалдық күйін анықтау<br>«Отбасы суреті» әдістемесі<br>«Отбасылық социограмма»<br>(сұраныс немесе қажеттілік бойынша) | Диагностикалық жұмыс | 1-4 сынып оқушылары | Жыл ішінде | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Оқушылардың жеке қасиеттері мен тұлғалық мотивациялық аймағын анықтау<br>«Оқу мотивациясы» сауалнамасы Карпова Г.А.<br>(қажетіне қарай, сұраныс бойынша) | Диагностикалық жұмыс | 5-11 сынып оқушылары | Жыл ішінде | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы<br>Клубқа қабылдау рәсімі | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алу | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Қыркүйек | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Оқушылармен буллинг/кибербуллингтің алдын алу «Буллинг деген не?» | Ағартушылық жұмыс | 1-2сыныптар (және сұраныс бойынша) | Қазан | Презентация Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| «Буллингтен өзіңді қалай қорғауға болады» | Кеңес беру жұмысы | 5-6 сынып оқушылары | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау «5- сынып оқушыларының мектепке мазасыздық анықтау әдістемесі» (тест Филлипс модификациялау) | Диагностикалық жұмыс | 5- сынып оқушылары | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |
| «Филлипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі. | Диагностикалық жұмыс | 6-8 сынып оқушылары | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |
| Спилбергер- Ханиннің әдістемесі. Жағдайлық қобалжудың деңгейін анықтау. Тұлғалық қобалжудың деңгейін анықтау. | Диагностикалық жұмыс | 9-11 сынып оқушылары | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |
| Мазасыздық деңгейін анықтау барысында анықталған оқушылармен жұмыс | Түзету- дамыту жұмысы | Анықталған оқушылар | Қазан | Хаттама Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Оқушылардың жеке қасиеттері мен тұлғалық ерекшеліктерін анықтау «Тұлғаның психологиялық күйін анықтау»сұрақнамасы (Г.Айзенк) «Социометрия» Дж.Морено (қажетіне қарай, сұраныс бойынша) «Темперамент түрін анықтау» | Диагностикалық жұмыс | Оқушылар | Жыл ішінде | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Т.Маталина бейімдегені Айзенк тесті (қажетіне қарай, сұраныс бойынша) «Үй-Ағаш-Адам», «Гүл бейнесіндегі отбасы», «Ағаш», «Өмірде жоқ жануар» проективті тесті.(қажетіне қарай, сұраныс бойынша) | | | | | | |
| Тәуекелтоптарыбойыншаанықталғанокушылармен түзетужұмыстары (болған жағдайда) | Ұйымдастыру-әдістемелікжұмыс | Оқушылар | Қазан | Түзетужұмысының жоспарыХаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы «БІЗ- ол көп МЕН» тренинг | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алу бағдарламасы. «Ашу-ыза билегенде не істеу керек?» | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Қазан | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| Сынып сағаттары<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5 | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| І тоқсан бойынша өзі- өзіне қол салу жұмысының алдын алу жайында АББ есеп беру, ақпарат жазу. | Ұйымдастыру- әдістемелік жұмыс | Педагог-психолог | Қазан | Есеп | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |
| **Қараша** | | | | | | |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Педагогтермен жұмыс: «Буллинг және оның алдын алу» | Кеңес беру жұмысы | Сынып жетекшілер | Қараша | Презентация Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Буллинг және кибербуллингтің алдын алу «Буллинг деген не?» | Ағартушылық жұмыс | 3-4 сыныпоқушылары (немесе сұраныс бойынша) | Қараша | Презентация Анықтама фото есеп | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Медицина мамандарын (балалар гинекологы,т.б.) тарта отырып, жыныстық ағарту шеңберіндегі түсіндіру жұмыстары. | Ағартушылық жұмыс | 6-11 сыныпоқушылары | Жыл ішінде | Есеп, фото есеп | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Девиантты мінез-құлықтың алдын алу "жасөспірімдердің тәуелді мінез-құлқының алдын алу" (лудомания, интернет,ББЗ, темекі шегу, алкоголизм және т. б.) | Ағартушылық жұмыс | 7-11 сыныпоқушылары | Қараша | Дәрістер, тренингтер | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды психологиялық сүйемелдеу (анықталған оқушылармен жұмыс) | Түзету-дамыту жұмысы | Дарынды балалар | Қараша | Анықтама есеп | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Тәуекелтоптарыбойыншаанық талғаноқушылармептүзетужұмыстары (болған жағдайда) | Түзету-дамытужұмысы | Оқушылар | Қараша | Тренингтер жекекеңес беру, (хаттамалар) дәрістер. | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы «Жеке тұлғалық қасиеттер» | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Қараша | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (дәріс,пікірталас, практикалық жаттығулар) | | | | | | |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алу бағдарламасы. «Қауіпті жағдайлар. Сыпайы бас тарту» | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Қараша | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| Сынып сағаттары<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5 | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Қараша | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| **Желтоқсан** | | | | | | |
| Ата- аналармен жұмыс: «Баланың оқу іс- әрекетіне көмек» (ата- аналар жиналысында) | Ағартушылық жұмыс | Ата- аналар | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Оқушылардың жеке қасиеттері мен тұлғалық мотивациялық аймағын анықтау «Мектеп мотивациясының скринингі» Н.Г.Лусканова | Диагностикалық жұмыс | 5- сынып оқушылары | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| 1-сынып оқушыларына арналған психологиялық сабақтары (психологиялық дамыту бағдарламасы) «Мектеп өмірінің ережесі» | Түзету дамыту жұмысы | 1-сынып оқушылары | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Буллинг және кибербуллингтің алдын алу «Зорлық- зомбылықсыз балалық шақ »«Құқықбұзушылықтың алдын алу- басты міндет» (дәріс) | Кеңес беру жұмысы | 9-11 сынып оқушылары | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Психолог күніне орай "Адам психологиясын білу – өмірдегі сәттіліктің кілті" тақырыбындағы психология апталығы | Ағартушылық жұмыс | Ата-аналар, оқушылар, педагогтер | Желтоқсан | Презентация лар, фото есеп | Педагог-психолог | Әлеуметтік желіге жариялау |
| Девиантты мінез-құлықтың алдын алу "жасөспірімдердің тәуелді мінез-құлқының алдын алу" (лудомания, интернет,ББЗ, темекі шегу, алкоголизм және т. б.) | Ағартушылық жұмыс | 9-11сыныпоқушылары | Желтоқсан | Дәрістер, тренингтер | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Ата-аналармен жұмыс: «Балада дұрыс репродуктивті денсаулықты қалыптастыру» (дәріс) | Ағартушылық жұмыс | Ата-аналар | Желтоқсан | Презентация Анықтама фото есеп | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Тәуекелтоптарыбойыншаанық талғаноқушыларментүзетужұ мыстары (болған жағдайда) | Түзету-дамытужұмысы | Оқушылар | Желтоқсан | Тренингтер жекекеңес беру, (хаттамалар) дәрістер. | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Жасөспірімдердің өзіне- өзі қол жұмсауы мәселесі бойынша жұмыс «Мен өмірді таңдаймын» | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде Тоқсандық есебінде |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (тренинг) Оқу процесінде сынып жетекшілері анықтаған дарынды оқушылардың психологиялық жағдайын үйлестіру (сұраныс бойынша) | Түзету-дамыту жұмысы | Дарынды балалар | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| қыныс бойынша ыларға жеке кеңес беру ылардың ата-аналарына е бойынша жеке кеңес | Кеңес беру жұмысы | Оқушылар | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| | Кеңес беру жұмысы | Ата-аналар | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| бойынша е кеңес беру ТИВТІ мінез- ыздау | Кеңес беру жұмысы | Педагогтер | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Журнал тіркеу |
| | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттам |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (тренинг) | | | | | | |
| Оқу процесінде сынып жетекшілері анықтаған дарынды оқушылардың психологиялық жағдайын сүйемелдеу (сұраныс бойынша) | Түзету-дамыту жұмысы | Дарынды балалар | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Сұраныс бойынша оқушыларға жеке кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Оқушылар | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Оқушылардың ата-аналарына сұраныс бойынша жеке кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Ата-аналар | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Сұраныс бойынша педагогтерге кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Педагогтер | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алу бағдарламасы. «Мен өзімді мақтай аламын» | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы Квест «Психология деген не?» | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Сынып сағаттары<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5 | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| II тоқсан бойынша өзі- өзіне қол салу жұмысының алдын алу жайында АББ есеп беру, ақпарат жазу. | Ұйымдастыру- әдістемелік жұмыс | Педагог-психолог | Желтоқсан | Есеп | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| Қаңтар | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-сынып оқушыларына арналған психологиялық сабақтары (психологиялық дамыту бағдарламасы) «Мектептегі көңіл- күй» | Түзету- дамыту жұмысы | 1-сынып | Қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Буллинг және кибербуллингтің алдын алу «Буллингтен қорған!» тренинг | Ағартушылық жұмыс | 5-6 сыныпоқушылары (немесесұранысбойынша) | Қаңтар | Презентация Анықтама фото есеп | Педагог-психолог | Әлеуметтіжелі ігежариялау |
| Ата-аналар мен мұғалімдерге жыныстық тиіспеушілік тақырыбы бойынша ұсыныстар | Ағартушылық жұмыс | Ата-аналар/ педагогтер | Қаңтар | Әдістемелік ұсынымдар | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Жасөспірімдердің кәсіби бағдарлануын анықтау. «Қызығушылық картасы» (А.Е.Голомшток) | Диагностикалық жұмыс | 9,11-сынып оқушылары | Қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Кәсіби бағдарлау мәселесі бойынша психологиялық кеңес «Мамандық таңдау құпиясы» | Кеңес беру жұмысы | 9,11 сынып оқушылары | Қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Сұраныс бойынша оқушыларға жеке кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Оқушылар | Қаңтар | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Оқушылардың ата-аналарына сұраныс бойынша жеке кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Ата-аналар | Қаңтар | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Сұраныс бойынша педагогтерге кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Педагогтер | Қаңтар | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары | Түзету-дамыту жұмысы | Оқушылар | Қаңтар | Тренингтер жеке кеңес беру (хаттамалар) дәрістер | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алу бағдарламасы. «Күйзелістен қалай құтылуға болады?» | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Қаңтар | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы «Өзін өзі бағалау» | Диагностикалық жұмыс | Оқушылар | Қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Сынып сағаттары<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5 | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| **Ақпан** | | | | | | |
| 1-сынып оқушыларына арналған психологиялық сабақтары (психологиялық дамыту бағдарламасы) | Түзету- дамыту жұмысы | 1-сынып | Ақпан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| «Біздің сынып- бұл біз!» | | | | | | |
| Жасөспірімдердің кәсіби бағдарлануын анықтау. Е.А.Климовтың қызығушылықтарын бағыттау әдістемесі. «Тұлға типтерін анықтау» (Дж. Холланд) (Ерекше қажеттілікті талап ететін балалар) | Диагностикалық жұмыс | 9,11-сынып оқушылары | Ақпан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Кәсіби бағдарлау мәселесі бойынша психологиялық кеңес «Мамандықты таңдай біл» | Кеңес беру жұмысы | 9,11 сынып оқушылары | Ақпан | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы «Сезім және эмоция» | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Ақпан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Сынып сағаттары 1. 2. 3. 4. 5 | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Ақпан | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Буллинг және кибербуллингтің алдын алу «Интернетте құдалау: ол не және онымен қалай күресу керек?» (дәріс) | Ағартушылық жұмыс | 7-8 сыныпоқушылары (немесесұраныбойынша) | Ақпан | Презентация Анықтама фото есеп | Педагог-психолог | Әлеуметтікжелігежариялау |
| Ата-аналармен жұмыс: «Мектептегі буллинг» | Кеңес беру жұмысы | Ата-аналар | Ақпан | Презентация Анықтама Фото, есеп | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Педагогтермен жұмыс: «Мектептегі буллинг» | Кеңес беру жұмысы | Педагогтер | Ақпан | Презентация Анықтама Фото, есеп | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары | Түзету-дамытужұмысы | Оқушылар | Ақпан | Тренингтер жекекеңес беру (хаттамалар) дәрістер | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Оқушылардың танымдық процестерін анықтау (қажетіне қарай, сұраныс бойынша) | Диагностикалық жұмыс | 1-4 сыныптар | Жыл ішінде | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Педагогтердің кәсіби-эмоциялық құлдырау синдромының алдын алу жұмысы. | Ағартушылық жұмыс | Педагогтер | Жыл ішінде | Хаттама Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Сұраныс бойынша оқушыларға жеке кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Оқушылар | Ақпан | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Оқушылардың ата-аналарына сұраныс бойынша жеке кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Ата-аналар | Ақпан | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алу | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Ақпан | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| багдарламасы.<br>«Реніштен арылу» | | | | | | |
| Сұраныс бойынша педагогтерге кеңес беру | Кеңес беру жұмысы | Педагогтер | Ақпан | Хаттама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| **Наурыз** | | | | | | |
| | | | | | | |
| Ата- аналармен жұмыс:<br>«Жасөспірімдер арасындағы буллингтің алдын алу» (дәріс)<br>(ата- аналар жиналысында) | Ағартушылық жұмыс | Ата- аналар | Наурыз | Хаттама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| 1-сынып оқушыларына арналған психологиялық сабақтары (психологиялық дамыту бағдарламасы)<br>«Бірінші сынып оқушысы болу қандай керемет» | Түзету- дамыту жұмысы | 1-сынып | Наурыз | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Буллинг және кибербуллингтің алдын алу<br>«Кибербуллинг туралы әңгімелесейік» | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар (немесесұранысбойынша) | Наурыз | Презентация Анықтама фото есеп | Педагог-психолог | Әлеуметтікжелі гежариялау |
| Кәсіби бағдарлау мәселесі бойынша психологиялық кеңес<br>«Мамандық таңдаудағы ең кең таралған қателіктер» | Кеңес беру жұмысы | 9,11 сынып оқушылары | Наурыз | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары | Түзету-дамытужұмысы | Оқушылар | Наурыз | Тренингтер жекекеңес беру (хаттамалар) дәрістер | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| ҰБТ-ге және емтиханға дайындық бойынша жұмыс. | Ағартушылық жұмысы | 11- сынып оқушылары | Наурыз | Хаттама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| «Арманыңыз асқар таудай болсын!» тренинг | | | | | | |
| ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңес «Мектеп бітірушілерге емтихан тапсыруға дайындық бойынша ақыл- кеңес» | Кеңес беру жұмысы | 11- сынып оқушылары | Наурыз | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Жасөспірімдердің өзіне- өзі қол жұмсауы мәселесі бойынша жұмыс «Күйзеліс және оны алдын алу жолдары» (дәріс) | Ағартушылық жұмысы | Оқушылар | Наурыз | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде Тоқсандық есебінде |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алу бағдарламасы. «Ой, сезім,мінез- құлық» | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Наурыз | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы «Коммуникациялар» | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Наурыз | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Сынып сағаттары 1. 2. 3. 4. 5 | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Наурыз | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| III тоқсан бойынша өзі- өзіне қол салу жұмысының алдын алу жайында АББ есеп беру, ақпарат жазу. | Ұйымдастыру- әдістемелік жұмыс | Педагог-психолог | Наурыз | Есеп | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |
| **Сәуір** | | | | | | |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Буллинг және кибербуллингтің алдын алу «Жасөспірімдер арасында буллинг пен кибербуллингтің алдын алу» | Ағартушылық жұмыс | 9-11сынып оқушылары (немесесұранысбойынша) | Сәуір | Презентация / хаттама/ фото есеп | Педагог-психолог | Әлеуметтікжелі гежариялау |
| Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау «5- сынып оқушыларының мектепке мазасыздық анықтау әдістемесі» (тест Филлипс модификациялау) | Диагностикалық жұмыс | 5- сынып оқушылары | Сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |
| «Филлипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі. | Диагностикалық жұмыс | 6-8 сынып оқушылары | Сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |
| Спилбергер- Ханиннің әдістемесі. Жағдайлық қобалжудың деңгейін анықтау. Тұлғалық қобалжудың деңгейін анықтау. | Диагностикалық жұмыс | 9-11 сынып оқушылары | Сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | Тоқсандық есебінде |
| ҰБТ-ге және емтиханға дайындық бойынша жұмыс. «Өзіңе сенімді бол!» тренинг | Ағартушылық жұмыс | 11- сынып оқушылары | Сәуір | Хаттама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңес «ҰБТ-ға дайындалудың тиімді жолдары» | Кеңес беру журналы | 11- сынып оқушылары | Сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Ата-аналармен жұмыс: «Сіздің балаңыздың сеніміне ие болу үшін көмек көрсететін кеңестер» | Кеңес беру жұмысы | Ата-аналар | Сәуір | Презентация Анықтама фото есеп | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Сәуір | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| бейімділік) алдын алу бағдарламасы.<br>«Қалай сұрауға болады?» | | | | | | |
| Кәсіби бағдарлау мәселесі бойынша психологиялық кеңес<br>«Таңдаған шешімге жеті қадам» | Кеңес беру жұмысы | 9,11 сынып оқушылары | Сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы<br>«Стресске төзімділік» | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Сынып сағаттары<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5 | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| **Мамыр** | | | | | | |
| Ата- аналармен жұмыс:<br>«Жанжал және оларды шешу жолдары» (ата- аналар жиналысында) | Ағартушылық жұмыс | Ата- аналар | Мамыр | Хаттама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| ҰБТ-ге және емтиханға дайындық бойынша жұмыс.<br>«Бірқалыпты психикалық саулық» тренинг | Ағартушылық жұмыс | 11- сынып оқушылары | Мамыр | Хаттама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңес<br>«ҰБТ-ны сәтті тапсыру үшін емтиханға уақытты қалай бөлу керек» (жаднама) | Кеңес беру жұмысы | 11- сынып оқушылары | Мамыр | Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |
| Мазасыздық деңгейін анықтау барысында анықталған | Түзету- дамыту жұмысы | Анықталған оқушылар | Мамыр | Хаттама Анықтама | Педагог-психолог | Журналға тіркеу |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| оқушылармен жұмыс | | | | | | |
| Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алу бағдарламасы. «Қиын жағдайлардан не үйренеміз?» | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Мамыр | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы «Дөңгелек үстел» клубтың қорытынды отырысы | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Мамыр | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| Таным процестерінде ақаулық бар және оқуға даярлығы төмен балалармен жеке түзету - дамыту жұмысын жүргізу. (сұраныс бойынша) | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Жыл ішінде | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| ПМПК тізімінде тұрған балалармен жеке жұмыс Түзету сабақтары (болған жағдайда) | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Жыл ішінде | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| "Қиын" қолайсыз отбасы балаларымен жұмыс. Сабаққа қатысуын, үлгерімін бақылап отыру, бос уақытын ұйымдастыру, оқушымен, ата-аналармен жеке сөйлесу. (болған жағдайда) | Түзету- дамыту жұмысы | Оқушылар | Жыл ішінде | Хаттама | Педагог-психолог | Хаттама |
| Сынып сағаттары<br>1.<br>2.<br>3.<br>4. | Ағартушылық жұмыс | Оқушылар | Мамыр | Анықтама | Педагог-психолог | Жылдық есебінде |
| IҮтоқсан бойынша өзі- өзіне | Ұйымдастыру- әдістемелік | Педагог- | Мамыр | Есеп | Педагог- | Тоқсандық |

Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| қол салу жұмысының алдын алу жайында АББ есеп беру, ақпарат жазу. | жұмыс | психолог | | | психолог | есебінде |
| Талдамалық есептер 2024- 2025 оқу жылы | Ұйымдастыру- әдістемелік жұмыс | Педагог-психолог | Жыл ішінде | Есептер | Педагог-психолог | Жылдық талдамалық есеп |

Ескерту: бұл жоспарда өзгертулер мен толықтырулар болса, айлық жоспарда көрсетіледі

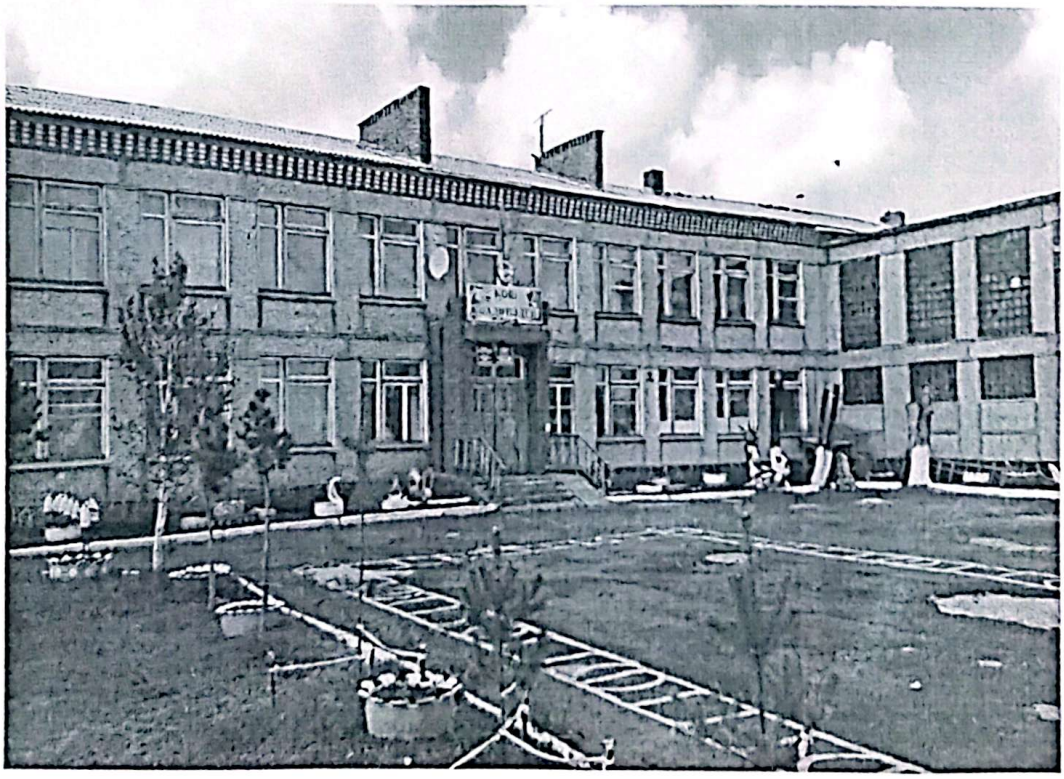
Сканировано с CamScanner

Келісемін.....
Қамқоршылық кеңес төрағасы
Шарипов С.Г

Бекітемін:.....
Мектеп директоры:
Садвакасов А.Н

№1 педагогикалық кеңесте қаралды
«29» тамыз 2024 жыл

# "Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі" КММ даму бағдарламасы 2024-2029 оқу жылдарына





Сканировано с CamScanner

Мазмұны


| | | |
|---|---|---|
| I-бөлім | Бағдарлама паспорты | 2-4 |
| II-бөлім | Ағымдағы ахуалды талдау | 5-12 |
| III-бөлім | Миссиясы және пайымы | 12-13 |
| IV-бөлім | Нысаналы индикаторлар және күтілетін нәтижелер | 13-20 |
| V-бөлім | Мектептің даму бағдарламасының 2024-2029 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары | 20-31 |


## I. Бағдарлама паспорты

| | |
|---|---|
| **Бағдарлама атауы** | 2024-2029 жылдарға арналған «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің даму жоспары |
| **Бағдарламаны әзірлеу үшін негіздеме** | 1. «Білім туралы» заң 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы<br>2. «Педагог мәртебесі туралы» Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ<br>3. ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2024–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2024 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы<br>4. Өңірлік бағдарламалар, білім беруді дамыту жөніндегі жол карталары.<br>5. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген "Білімді ұлт" сапалы білім беру" ұлттық жоба.<br>6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығымен бекітілген, 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асырудың іс-шаралар жоспары;<br>7. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, |



Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| | бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)<br>8. «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы<br>9. «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы)<br>10. Қазақстан Республикасы Оқу- ағарту министрінің 2022 жылғы 24 қарашадағы №473 бұйрығы<br>11. «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің жарғысы. |
| **Бағдарламаны әзірлеуші** | «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің әкімшілігі, мұғалімдер мен оқушылар ұжымы, оқушылар мен жалпы мектептік ұжымдардың өзін-өзі басқару органдары және ата-аналар.<br>Педагогикалық кеңес шешімімен бекітілген. №1 хаттама, 2024 жыл, қыркүйек. |
| **Бағдарламаның мақсаттары мен міндеттері** | 1.Мектептің одан әрі дамуының басымдықтарын анықтау;<br>2.Мектептің білім беру жүйесін жаңғыртуда мақсатты сипатты қамтамасыз ету бойынша білім беру кеңістігі субъектілерінің қызметін үйлестіру, күш-жігер мен ресурстарды шоғырландыру үздік әлемдік практикаға сәйкес келетін білім беруді дамыту;<br>3.Білім беру саласының әлеуметтік-мәдени мәселелерін шешу және экономикалық өсуге білім берудің тиісті үлесін қамтамасыз ету;<br>4.Мектепте білім беруді дамытудың жергілікті бағдарламаларын әзірлеу үшін негіз құру.<br>5.Оқу- тәрбие үрдісінің Қазақстандық патиротизмге, халықтық салт-дәстүр мен тарихын құрметтейтін биік мәдениетке тәрбиелеуді мұрат еткен жаңа әдістер мен материалдарды біріктіру, |



Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| | жетілдіру, дамыту;<br><br>➢ Педагог кәсібінің жоғары мәртебесін қамтамасыз ету, педагогикалық білім беруді жаңғырту.<br>➢ Оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету.<br>➢ Үздік практикалар негізінде білім алушылардың, педагогтердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу.<br>➢ Білім алушының зияткерлік, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету.<br>➢ Білім беру ұйымдарын цифрлық инфрақұрылыммен және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен жарақтандыру. |
| **Бағдарламаны іске асыру мерзімдері мен кезеңдері** | **2024-2025 оқу жылдары - I кезең**<br>-Оқу жоспарының, бағдарламаның орындалуын ұйымдастыру.<br>-Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз әдістемелік және психологиялық оқыту жүйесін құру;<br>-Оқушыны психологиялық, педагогикалық тұрғыда диагностика арқылы зерделеу;<br>-Талдау жасау, ақпарат банкін құру.<br>**2025-2028 оқу жылдары- II кезең**<br>-Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту;<br>-Педагогикалық және инновациялық технологияларды меңгеру және енгізу;<br>- Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мақсатында жүйелі жұмыстар жүргізу;<br>**2028-2029 оқу жылдары- III кезең**<br>-Шығармашылықпен жұмыс істеген мұғалімдердің авторлық бағдарламаларын шығару, іс-тәжірибелерін тарату;<br>-Бағдарламаны жүзеге асыру барысындағы нәтижелерді жинақтау, сараптама,талдау жасау, нақты ұсыныстар енгізу.<br>- Нәтижелерді рәсімдеу, қорытындылау.<br>-Озат тәжірибе жетістіктерін енгізу. |



Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| | -Бағдарламаның жүзеге асырылуына қорытынды жасау. |
| **Қаржыландыру көздері** | Мектепті дамытуға жыл сайынғы қаржы бөлу және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері |

## II. Мектептің ағымдағы ахуалын талдау
## Білім алушылардың контингенті

| | Білім алушылардың саны | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Бастауыш** | | | **Негізгі орта** | | | **Орта (толық)** | | | **Жалпы білім беретін мектеп** | | |
| | 2021 2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2021 2022 | 2022 2023 | 2023 2024 | 2021 2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2021 2022 | 2022-2023 | 2023 202- |
| Білім алушылардың жалпы саны | 30 | 20 | 18 | 28 | 27 | 30 | | | | 10 | 10 | 7 |

**Мектептің негізгі міндеті:** мектеп жасындағы барлық балалардың тегін білім алу және аз қамтылған отбасыларға көмек көрсету конституциялық құқығын іске асыру үшін жағдай жасау.

Барлық оқушылар медициналық тексеруден өтті. Әлеуметтік педагогтар мен сынып жетекшісі мүгедек баланың отбасына барып, баланың құқықтарына нұқсан келтірілмейтіні анықталды.

**Оқу қызметінің нәтижелерін талдау. Мониторинг.**

Жыл сайын мектеп өз алдына "Үлгерімнің жоғары нәтижелерін алу үшін мектепте бірыңғай оқу-тәрбие кеңістігін құру" мақсаты қойылады.

Ол үшін мектепте мұғалім деңгейінде де, әкімшілік деңгейінде де білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейін өлшеушілер банкін жинақтау бойынша жұмыс жалғастырылады. Бірнеше жылдар бойы статистикалық талдау әдістері қолданылады, мониторингтер жасалады. Оқу жетістіктерінің деңгейі пәндер бойынша да, сыныптар бойынша да оқушылардың білім сапасы мен деңгейінің динамикасын бақылауға мүмкіндік беретін мониторингтерге қалып келеді.

Мониторинг барлық пәндер бойынша білім сапасының жоғарылауын көрсетеді. Пән мұғалімдері оқушылардың білім сапасын арттыруға барынша күш салады. Бұл үшін қосымша сабақтар, сабақтан кейін өткізілетін кеңестер, сабақта оқушылармен жеке жұмыс болып табылады.



Сканировано с CamScanner

**Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау**

| 2021-2022 оқу жылы | | | 2022-2023 оқу жылы | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Сыныптар | Білімі | Үлгерімі | Сыныптар | Білімі | Үлгерімі |
| 1-4 сыныптар | 63 | 100 | 1-4 сыныптар | 70 | 100 |
| 5-9 сыныптар | 64 | 100 | 5-9 сыныптар | 63 | 100 |
| 10-11 сыныптар | 60 | 100 | 10-11 сыныптар | 60 | 100 |
| жалпы | | 100 | Жалпы | | 100 |
| 1-11 сыныптар | 68 | | 1-11 сыныптар | 66 | |
| Үздіктер | 11 | | Үздіктер | 11 | |
| Екпінділер | 24 | | Екпінділер | 24 | |
| Жалпы білім алушылар саны | 66 | | Жалпы білім алушылар саны | 58 | |

Салыстырмалы талдауға сүйене отырып, мектеп бойынша білім сапасының пайызы артқанын көруге болады:
1-4 сыныптарда 7 %. 5-9 сыныптарда 1%пайыз төмен, 10-11 сыныптарда 100% Мектеп бойынша білім сапасы 2 % ға төмендеді.Себебі бала саны азайғандықтан.

**Жыл бойынша мониторинг қорытындысы:**

| Үздіктер | | | Екпінділер | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 - 2022 | 2022 - 2023 | 2023-2024 | 2021 - 2022 | 2022 - 2023 | 2023-2024 |
| **11** | **11** | **7** | **24** | **24** | **26** |

**Оқыту сапасы:**

| **Оқу жылы** | 2021 - 2022 | 2022 - 2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| **Оқыту сапасы** | 68% | 66% | 70% |
| **Үлгерімі** | 100% | 100% | 100% |

Қойылған мақсаттарға қол жеткізуге кедергі келтіретін себептерді талдай отырып, оларды толық іске асырудың мүмкін еместігімен байланысты мұғалімдер келесі себептерді атайды және оларды жою үшін жұмыс істейді: оқушылардың ғылыми уәждемесінің төмендігі; оқушылардың дамуының жалпы деңгейінің төмендігі; оқушылар тарапынан сабақтардың негізсіз өтуі; ата-аналар тарапынан бақылаусыз болу; одан әрі жұмысты орындау кезінде өзіндік жұмыс дағдысының болмауы.



Сканировано с CamScanner

Қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау 9, 11 сыны оқушыларының білім сапасы мемлекеттік білім беру стандарттарын сәйкес келеді, мектептегі оқу процесі қанағаттанарлық, тапсырылаты пәндер бойынша дайындық деңгейі тұрақты деген қорытынды жасауғ мүмкіндік береді. Бірақ аттестаттау іс-шаралары мұғалімдердің жұмысында белгілі бір кемшіліктерді көрсетті. Олар, ең алдымен оқушыларды тану және дамыту құралы ретінде оқу дағдыларын қалыптастырумен байланысты. Ауызша жауапта жиі кездесетін кемшіліктер мен дәлсіздіктер оқушылардың талдау, салыстыру, қорытынды жасау, білімді жаңа жағдайларға ауыстыру, өмірлік тәжірибелерін пайдалану қабілетінің қалыптаспауымен байланысты.

Жылдық және емтихан бағаларының қорытындысы бойынша оқушылар

"Алтын белгі" және "Үздік аттестат" төсбелгісін алды:

| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| Алтын белгі | 3 | | |
| Үздік аттестат | | 1 | |

**ҰБТ талдау**

Қойылған міндеттерге сәйкес, педагогикалық ұжымның жұмысында ҰБТ-ға дайындыққа үлкен мән берілді. ҰБТ-ға дайындық әзірленген жоспар бойынша өтті. Мектепте түлектерді қорытынды аттестаттауға сәтті дайындау үшін барлық жағдайлар жасалған. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары тарапынан сынақ тестілеу кестесі, пәндер бойынша консультациялар кестесі жасалған. 11-сынып оқушылары мен 11-сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдерге арналған электрондық деректер банкі құрылды. Жоспарға сәйкес ай сайын барлық пәндер бойынша сынақ тақырыптық тестілеу өткізіледі. Сынақ тестілерінің қорытындысы бойынша нәтижелердің мониторингі қадағаланады, ҰБТ және қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша бұрыш ресімделді және жаңартылды. Бұрышта ҰБТ-ға дайындық бойынша консультациялар кестесі, нормативтік құжаттар, сынақ тестілерінің қорытындылары ұсынылған.

Оқушыларды ҰБТ-ға дайындаған мұғалімдер үнемі бақылауда болды. ҰБТ-ға дайындық мәселесі жиналыстар мен кеңестерде бірнеше рет қойылды. ҰБТ-ға дайындық барлық оқушылар үшін пайдалы болды, өйткені оқушылар пәндер бойынша бұрын оқыған материалдарды қайталап, тестілеуге қатысты, бұл оларға қорытынды аттестаттаудан өту кезінде пайдалы болды.



Сканировано с CamScanner

**Соңғы 3 жылдың нәтижелері:**

| 2020-2021 оқу жылы | | 2021-2022 оқу жылы | | 2022-2023 оқу жылы | |
|---|---|---|---|---|---|
| Қатысушылар саны | Орташа балл | Қатысушылар саны | Орташа балл | Қатысушылар саны | Орташа балл |
| 8 | 67 | 3 | 77 | 8 | 54 |

**II. «Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің білім беру жүйесінің ағымдағы ахуалына Swot-талдау**

| **Білім беру ұйымының ағымдағы қызметінің жай-күйін, негізгі проблемаларды және олардың себептерін талдау:** | |
|---|---|
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** |
| -бастамашыл педагогикалық ұжымның болуы;<br>- оқу-тәрбие процесінің өзекті мәселелері бойынша мұғалімдер топтары;<br>- мектептің өзін-өзі басқару және ата-аналар қоғамдастығымен өзара әрекеттесу жүйесін дамыту;<br>- толық қаржыландыру;<br>-мектепке дейінгі тәрбиемен қамту; | - Білім беру процесінің жаңа сапалық деңгейіне жету үшін оқу үдерісіне қатысушылардың уәждемесінің жеткіліксіз деңгейі;<br>- мемлекеттік жалпы білім беру процестерін іске асыру үшін оқу процесінің жаңа сапалы деңгейін қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаның шектелгені. |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Әлеуметтік желілерді белсенді пайдалану арқылы мектеп имиджін дамыту; | |

| **Білім беру ұйымының инновациялық әлеуетін бағалау:** | |
|---|---|
| **Ішкі күшті жақтары** | **Ішкі әлсіз жақтары** |
| -Жұмыс істеуі – әдістемелік кеңес,<br>проблемалық шығармашылық топтар;<br>-Сертификатталған мұғалімдердің желілік қоғамдастығы. Педагогтардың | -Облыстық және республикалық деңгейде мұғалімдердің озық тәжірибесін ұсынбау. - Мектеп мұғалімдерінің ғылыми-әдістемелік зерттеу жұмыстарға тартылуы төмен деңгейде.<br>-Авторлық оқу-әдістемелік |



Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| ішкі корпоративтік біліктілігін арттыру (коучинг);<br>-Әдістемелік-дидактикалық құралдарды әзірлеу. | құралдардың, бағдарламалардың, әдістемелік ұсынымдардың тым аздығы. |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Аудандық, облыстық семинарлар өткізуге<br>Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдерді марапаттауды жүзеге асыру | Жаңа білім беруді игеруде кейбір педагогтердің қиындыққа ұшырауы |

| **Кадрлық ресурстар** | |
|---|---|
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** |
| Барлық пән бойынша мұғалімдер дипломда көрсетілген біліктіліктері бойынша білім береді<br>Жалпы мектеп бойынша біліктілік санаттары бойынша:<br>Педагог-зерттеуші-3<br>Педагог-сарапшы – 5<br>Педагог-модератор -6<br>Яғни, мұғалімдердің біліктілігі 61%<br>Мектепке дейінгі тәрбие жұмысын мамандар атқаруы; | Жоғарғы буын мұғалімдерінің АКТ ны төмен меңгеруі; |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Мұғалімдердің біліктілігін арттыруға мүмкіндіктері бар<br>Курстық және курсаралық қайта даярлау арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыруға жағдай жасау. | Білім сапасының төмендеуі |

| **Материалдық-техникалық ресурстар** | |
|---|---|
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** |
| Жылу және жарық режимдері сақталады. Өртке қарсы сигнализация жұмыс жасайды.<br>Мектеп асханасы: керекті ыдыстар, қазіргі тамақ үстелдерімен қамтылған. Спортзал, спорттық алаң бар. Интерактивті тақталар, | -Ерекше балалардың қажеттілігіне бейімделген кедергісіз білім беру ортасының болмауы;<br>-Мектепке дейінгі тәрбие ұйымында әлеуметтік орта бұрышының болмауы; |



Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| проекторлар, компьютерлер, ноутбуктер, кітапхана, информатика кабинеттері бар. | |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Сабақтарда және сабақтан тыс уақытта интернет желісін пайдалану | -түрлі аурулардың пайда болуы мен таралуы;<br>- оқушылардың жарақаттануы |

| **Ақпараттық ресурстар** | |
|---|---|
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** |
| Мектепте интерактивті тақта, проекторы бар кабинеттердің, интернет желісінің болуы | Сабақтан тыс уақытта ақпараттық ресурстарды қолдану деңгейі төмен |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Мектептегі ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу мүмкіндігі | Ата-ананың қадағалауының аздығы түрлі қауіпті сайттар мен әлеуметтік желілерге кіруі |

| **Білім беру ұйымдарында ұсынылған өзгерістердің күтілетін салдарын болжау, өзгерістер тәсілдері мен нысандарын ұсыну** | |
|---|---|
| **Ішкі күшті жақтары** | **Ішкі әлсіз жақтары** |
| -Мектепте білім берудің жаңартылған мазмұнын және үш тілді енгізу бойынша іс-шаралар жоспарының болуы және іске асырылуы.<br>- Lesson Study зерттеуін жүргізу.<br>-Оқушылардың оқу жетістіктерінің нәтижелілігінің мониторингі. | -Оқыту жүйесінің өзгеруіне қатысты кейбір педагогтардың консервативті тәсілі.<br>- Мұғалімдердің шет тілін жеткіліксіз меңгеруі |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| -ЖОО әдіскерлерімен өзара іс-қимылды кеңейту. | -Кейбір оқушылар мен олардың ата-аналарының білім берудің жаңартылған мазмұнын қабылдауға дайын болмауы.<br>-Демографияға байланысты ауылдағы бала санының азайуы |



Сканировано с CamScanner

| Білім беру мазмұнын іске асыру | |
|---|---|
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** |
| -Білім сапасының тұрақтылығы;<br>-Пән бойынша оқу бағдарламасы мен жоспарын іске асырудың жүйелілігі;<br>- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру | Бастауыш буын мен орта буын арасындағы сабақтастықтың төмендігі |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Білімдегі олқылықтарды анықтай отырып, білім сапасын жақсарту | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың төмендігі<br>Ата-аналар тарапынан қолдаудың болмауы |

| Білім алушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерінің даму шарттары, білім беру сапасы | |
|---|---|
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** |
| Үздік аттестат иегерлерінің артуы<br>Грант иегерлерінің артуы<br>ғылыми жоба байқауларында 1 орындар бар | Дарынды оқушымен жұмыстың алдыңғы оқу жылдарымен салыстырғанда төмендігі, аудандық олимпиадаларда. |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Дарынды оқушымен жұмыс істеуге мұғалімдер мен материалдық-техникалық базаның мүмкіндіктері жеткілікті | Білім беру арасындағы сабақтастықтың, дарынды және үлгермеуші оқушылармен жұмыстың әлсіздігінен білім сапасының төмендеу қаупі бар |



Сканировано с CamScanner

| Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар мен идеалдарға бағдарланған белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны қалыптастыру және өзін-өзі іске асыру шарттары | |
|---|---|
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** |
| - «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері бойынша жоспарланған шаралар орындалуы<br>-Ата-аналардың жалпы білім беру іс-шараларына қатысуы, Ата-аналарды қолдау орталығының құрылуы;<br>-Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие және дене тәрбиесі және салауатты өмір салты тәрбиесі бағыттарының жоғары нәтижелілігі. | -Мектеп оқушыларының рухани-адамгершілік қасиеттерін қалыптастырудағы маңызы зор мәдени орталықтар, концерттер, мұражайлар, барудың төмендігі. |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| -Қоғамдық байланыстарды кеңейту, мектепке әлеуметтік әріптестерді табу<br>-білім беру кеңістігіндегі көшбасшылардың бірі ретінде мектеп мәртебесін көтеру | -Ата-аналардың өз жұмыс бастылығы<br>-Ата-аналардың отбасылық құндылықтарды бала бойына сіңіруі, рухани жаңғыру негізіндегі отбасы тәрбиесінің төмендігі.<br>- Мектеп оқушыларының даму көрсеткіштерінің төмендігі |

| Білім алушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру және іске асыру шарттары | |
|---|---|
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** |
| Салауатты өмір салтын сақтау шараларының жүйелі түрде өтуі;<br>Үйірмелер мен спорттық секцияларға көптеп қатысу; | Оқушы денсаулығына байланысты мектеп педагогикалық кадрларының білім деңгейі төмендігі |
| **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Білім алушыларды толық ыстық | Ата-ана тарапынан қолдаудың |



Сканировано с CamScanner

| | |
|---|---|
| тамақпен қамту;<br>Салауатты өмір салтын қолдайтын қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру; | аздығы |

## III. Миссиясы және пайымы

**Мектептің миссиясы** – Парасатты, бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру мақсатында білімді, дербес, ұлттық құндылықтарға бай ұрпақты тәрбиелеу.

**Мақсаты** – Мектептің білім сапасын арттыруға бағытталған іс-шарала ұйымдастыру арқылы білім алушылардың жазылым, айтылы дағдыларының жақсаруына ықпал ету, мектептегі әрбір тұлғаны мәдениетін арттыруға және жағдаяттық өзгерістерге дайын бол қабілеттерін жетілдіруге бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру Оқыту мен оқу үдерісінде мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арқылы пәнд терең меңгерту, жобалық жұмыстарды жүргізу арқылы оқушыларғ кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүйелі жүргізу, мұғалімдердің құзыреттілік деңгейін арттыру мақсатында жыл бойы атқарылға жұмыстардың нәтижесін мониторингілеу.

**Міндеттер:**

1. Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктеріне қарай, мемлекеттік стандарт талабы бойынша сапалы білім беру.
2. Оқушының әр түрлі ғылым мен өнер, мәдениет, технология салаларында өз мүмкіндігін тани білуге ықпал жасайтын қосымша білім беруді, сыныптан тыс жұмыстарын өрістету.
3. Жаңа әдіс –тәсілдерді оқыту мен оқу үдерісіне енгізуді жүйелеу арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру.
4. Педагогтардың кәсіби даму деңгейін дамыту, бағалау.
5. Мектеп-оқушы-ата-ана үштігінің жұмысын ұйымдастыруды жетілдіру
6. Азаматтық – отандық сезімдерді қалыптастыру, өз елінің тарихын және мәдениетін құрметтеу, қазақ тілін, тарихын, қазақ халқының мәдениетін оқыту мысалында шыдамшылық мінез – құлқын тәрбиелеу. Жалпы адамгершілік ережесін, мәдениетін, рухани байлылықтың сұранысын қалыптастыру, әр оқушының шығармашылық құдіретін дамыту және әртүрлі сала қызметтерде жүзеге асырылуы.



Сканировано с CamScanner

## IV. Нысаналы индикаторлар және күтілетін нәтижелер

| № п/п | Нысаналы индикаторлар | Өлшем бірлігі | Жоспарлы кезеңде | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2024-2025 оқу жылы | 2025-2026 Оқу жылы | 2026-2027 оқу жылы | 2027-2028 оқу жылы | 2028-2029 оқу жылы |
| **1 міндет. Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру** | | | | | | | |
| 1 | «Педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» санаттары бар педагогтердің үлесі | % | 13% | 17% | 22% | 26% | 30% |
| 2 | Ғылыми-зерттеу жобаларын әзірлеген (қатысатын) мектеп білім алушыларының үлесі | % | 3% | 8% | 21% | 30% | 39% |
| 3 | Педагогтердің қазіргі заманғы білім беру технологияларын меңгеруі-оқытудың инновациялық технологиялары енгізілген пәндердің үлесі | % | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| 4 | Оқушылардың жетістіктері мен ата-аналардың пікірлерін ескере отырып, мұғалімдердің қызметін көтермелеудің сараланған жүйесін енгізу | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 5 | Жас мұғалімдердің резервін алдын ала қалыптастыру мақсатында педагогикалық мамандыққа кәсіптік бағдар беру жүйесін әзірлеу және енгізу | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | «Мектеп мұғалімдерінің еңбегін ынталандыру | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Әлеуметтік-бағытталған жобаларды іске асыру (сыныптан тыс қызмет, бейресми білім беру, әлеуметтік жобалар жәрмеңкесі (файндрайзинг) және т. б.). "Менің бастамам – Отаным үшін" оқушылардың шығармашылық белсенділігінің конкурсын өткізу | Жылына 1 рет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Мектеп Парламентінің, мектеп Президентінің жұмысын жетілдіру . | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үне |
| 7 | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, тиімді пайдалану мақсатында үйірме жұмыстарына тарту | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үне |
| **4 міндет. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | | | | | | |
| 1 | Оқушыларды халықаралық және Ұлттық зерттеулерге қатысуға дайындау (PISA-математика, жаратылыстану, оқу сауаттылығы TIMSS, PIRLS; ББМЖ: 4-сынып, 9-сынып) | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үн |
| 2 | Дарынды балалардың аудандық, облыстық, республикалық және халықаралық конкурстарға, конференцияларға, олимпиадаларға қатысуы | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үн |
| 3 | Білім алушылардың білім беру және шығармашылық Интернет-жобаларға, желілік мастер-кластарға, сырттай мектептерде қатысуын ұйымдастыру | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үн |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Оқушылардың ғылыми жобаларына кеңес беруге және басшылық жасауға әлеуметтік әріптестерді тарту | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 5 | Педагогтардың қалалық, облыстық және республикалық конкурстарға таңдау бойынша курстар бағдарламаларын әзірлеу бойынша қатысуы | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 6 | Халықаралық тілдік қашықтық олимпиадаларына қатысу ("Русский медвежонок", "Кенгуру-лингвист", "Британ бульдог", "Ақбота" және т. б.; | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 7 | Мектепке дейінгі білім беруде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 8 | Мүмкіндігі шектеулі және инклюзивті балаларға психологиялық қолдау көрсету | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 9 | Мүгедек балалардың қажеттіліктері мен сұраныстарын ескере отырып, жеке білім беру бағытын анықтау | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 10 | Мектептің спорт секцияларымен, оның ішінде республикалық балалар-жасөспірімдер спорт турнирлерімен қамтылған білім алушылардың үлесін ұлғайту | % | 5% | 7% | 10% | 10% | 20% |
| 11 | Шахмат үйірмесінде шұғылданатын оқушылардың үлесін арттыру | % | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% |
| 12 | Мектепке дейінгі тәрбиемен қамтылған тәрбиеленушілерді | % | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6 міндет. Білім сапасын бағалау** | | | | | | | |
| 1 | Мектеп жасына дейінгі балалардың білім, білік дағдыларын бақылау, мониторинг жүргізу | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 2 | Сыртқы бақылау нәтижесі бойынша сандық , сапалық анализ жасау | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 3 | Оқушылардың білім сапасын бағалаудың формативті және жиынтық бақылауын жүзеге асыру | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| **7 міндет. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | | | | | |
| 1 | Перспективалық жоспарға сай мұғалімдерді уақтылы біліктілікті арттыру курстарына жіберу | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 2 | Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеруге бағытталған жұмыстар | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 3 | Педагог мамандардың қажеттіліктеріне қарай тренингтер, коучинг, вебинарлар ұйымдастыру | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 4 | Жас мамандарға тәлімгер тағайындау, әдістемелік көмек көрсету | | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі | үнемі |
| 5 | Озат тәжірибені тарату мақсатында конференцияға, баспасөз құралдарына материалдарын жариялау | % | 43% | 52% | 60% | 70% | 86% |
| 6 | Аудандық, аймақтық, мектепішілік желілік қоғамдастық жұмыстарын жетілдіру (семинарлар өткізу) | Жылына 1 рет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |



Сканировано с CamScanner

## 5 бөлім. Мектептің даму бағдарламасының 2024-2029 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары

| 2024–2029 оқу жылы | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Іс-шаралардың атауы | Мақсаты | Мерзімі | Қатысушылар | Жауапты | Күтілетін нәтиже |
| 1. Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру | | | | | | |
| 1 | Білім жетілдіру курстарынан өту «Педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» санаттары бар педагогтердің үлесі | Білім мен білікті көтеру | Мамыр 2025ж-2029ж | Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Білім мен дағдыны жаңарту, жаңа әдістерді қолдану |
| 2 | Ғылыми-зерттеу жобаларын әзірлеген (қатысатын) мектеп білім алушыларының үлесі | Мұғалімдер мен оқушылардың зерттеушілік құзіреттілігін арттыру | Желтоқсан 2024 мамыр 2029 | Пән мұғалімдері, оқушылар | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Ғылыми зерттеу жұмыстарының көбейу |
| 3 | Педагогтердің қазіргі заманғы білім беру технологияларын меңгеруі-оқытудың инновациялық технологиялары енгізілген пәндердің үлесін арттыру | Жаңа бағдарламалар бойынша жұмыс істейтін мұғалімдерді психологиялық-педагогикалық және әдістемелік қолдау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері, мектеп әкімшілігі | Мектеп әкімшілігі | Сабақ барысында инновациялық технологияларды қолдану артады |
| 4 | Жас мұғалімдердің резервін алдын ала қалыптастыру мақсатында педагогикалық мамандыққа кәсіптік бағдар беру жүйесін әзірлеу және енгізу | Мектеп оқушыларына кәсіби бағдар беру | Желтоқсан 2024 мамыр 2029 | Оқушылар | Кәсіби бағдарлаушы, сынып жетекшілер | Кадр мәселесі шешіледі |
| 5 | Халықаралық, облыстық бағдарламаларға қатысатын ғылыми және шығармашылық қызметке (зерттеу, эксперименталды) | Ғылыми және шығармашылық қызметті дамыту | Наурыз 2025-2029 | Пән мұғалімдері | Мектеп әкімшілігі | Мұғалімдердің ғылыми және шығармашылық әлеуеті артады |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | қосылған мұғалімдердің санын арттыру | | | | | |
| **2. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** | | | | | | |
| 1 | Тиісті техникалық жағдайды қамтамасыз ету және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен жабдықтау. | Материалдық-техникалық базаны жаңарту | Мамыр 2025-2029 | Мектеп әкімшілігі | Мектеп директоры Садвакасов А.Н шаруашылық меңгерушісі Нургалиева А.К | Мектептің материалдық-техникалық базасы жаңарады |
| 2 | Мектеп жанындағы шағын орталықты материалдық техникалық базамен жабдықтау | Материалдық-техникалық базаны жаңарту | Мамыр 2025-2029 | Мектеп әкімшілігі | Мектеп директоры Садвакасов А.Н шаруашылық меңгерушісі Нургалиева А.К | Мектептің материалдық-техникалық базасы жаңарады |
| 3 | Мектепте ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу, мектепке күрделі жөндеу жұмысын жүргізу | Мектептің жалпы жағдайын жақсарту | Маусым 2025-2029 | Мектеп ұжымы | Мектеп директоры Садвакасов А.Н шаруашылық меңгерушісі Нургалиева А.К | Мектептің жалпы жағдайы жақсарады |
| 4 | Мектеп қызметкерлері мен оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігін қорғау бойынша іс – шараларды ұйымдастыру | Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету | үнемі | Мектеп ұжымы | Мектеп директоры Садвакасов А.Н шаруашылық меңгерушісі Нургалиева А.К | Мектеп-оқушылар мен қызметкерлер үшін қауіпсіз орта болады |
| **3. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру** | | | | | | |
| 1 | Әр білім алушыға іс-шаралар, акциялар, ойындар, тренингтер, рөлдік және іскерлік ойындар, әлеуметтік маңызды акциялар, флэш - мобтар, фестивальдар, | Оқушылардың азаматтық белсенділігін арттыру | Қараша 2024 наурыз 2029 | Оқушылар, сынып жетекшілер | мектеп тәлімгері Садвакасова А.Е | Оқушылардың әлеуметтік белсенділігі артып, болашақта өз пікірін айтуға |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | конкурстар жүйесінде ашуға мүмкіндік беретін әлеуметтік-педагогикалық кеңістікті ұйымдастыру. | | | | | бейімделед |
| 2 | Әлеуметтік-бағытталған бағдарламаларды іске асыру (төзімділік бағдарламасы, дүниетанымдық кино, демократия мектебі, пікірталас клубы т.б.) | Оқушыларды өз ойларын, идеяларын ашық айтып, іске асыруға жол ашу | Қараша 2024 наурыз 2029 | Оқушылар, сынып жетекшілер | Дебат клубының жетекшісі Жусупов Р.М | Оқушылар өз ойларын идеяларын ашық айтып, іске асыруға машықтан ды |
| 3 | Социум өкілдерін тарта отырып және социум үшін волонтерлік қызметті ұйымдастыру | Оқушыларды ң бойында жанашырлық , мейірімділік қасиеттерін дамыту, көмек қолын соза білуге үйрету | Қазан 2024 сәуір 2029 | Оқушылар, сынып жетекшілер | мектеп тәлімгері Садвакасова А.Е | Оқушылар ың бойынд жанашырл қ, мейірімділ к қасиетте дамиды |
| 4 | Оқушылардың әлеуметтік жобаларын әзірлеу. Жергілікті қоғамдастық проблемаларын шешу бойынша әлеуметтік серіктестермен өзара іс-қимыл жасау. | Оқушыларды желілік қоғамдастық қа тарту, командада жұмыс жасауды үйрету | Қазан 2024 сәуір 2029 | Оқушылар, сынып жетекшілер | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т | Оқушылар ы желілік қоғамдасты қта, командада жұмыс жасауды үйренеді |
| 5 | Әлеуметтік-бағытталған жобаларды іске асыру (сыныптан тыс қызмет, бейресми білім беру, әлеуметтік жобалар жәрмеңкесі (файндрайзинг) және т. б.)"Менің бастамам – Отаным үшін" оқушылардың шығармашылық белсенділігінің конкурсын өткізу | Оқушыларды ң шығармашыл ық белсенділігін арттыру | Сәуір 2029 | Мектеп оқушылары | | Оқушылард ың шығармашы лық белсенділіг артады |
| 6 | Мектеп Парламентінің, мектеп Президентінің | Оқушы жастарды өзін-өзі басқаруға | Желтоқсан 2024-2029 | Мектеп оқушылары | мектеп тәлімгері Садвакасова А.Е | Оқушылар оқу – тәрбие үдерісінің |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | жұмысын жетілдіру | бейімдеу | | | | белсенді қатысушысы болады |
| 7 | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, тиімді пайдалану мақсатында үйірме жұмыстарына тарту | Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану, шығармашылық қасиеттерін дамыту | Қыркүйек 2024-2029 | Мектеп оқушылары | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т | Оқушылар бос уақытын тиімді пайдаланып үйренеді, шығармашылық қасиеттері дамиды |
| **4. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | | | | | |
| 1 | Оқушыларды халықаралық және Ұлттық зерттеулерге қатысуға дайындау (PISA-математика, жаратылыстану, оқу сауаттылығы TIMSS, PIRLS; ББМЖ: 4-сынып, 9-сынып) | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру | Қазан 2024 сәуір 2029 | Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Оқушылардың функционалдық сауаттылығы артады |
| 2 | Дарынды балалардың аудандық, облыстық, республикалық және халықаралық конкурстарға, конференцияларға, олимпиадаларға қатысуы | Оқушылардың бойындағы дарындылықты анықтау, дамыту | Жыл бойы | Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Оқушылардың бойындағы дарындылық қасиеттері дамиды |
| 3 | Білім алушылардың білім беру және шығармашылық Интернет-жобаларға, желілік мастер-кластарға, сырттай мектептерде қатысуын ұйымдастыру | Оқушылардың бойындағы ерекше қабілеттерді анықтау, дамыту | Жыл бойы | Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Оқушылардың бойындағы шығармашылық қасиеттері дамиды |
| 4 | Оқушылардың ғылыми жобаларына кеңес беруге және басшылық жасауға әлеуметтік әріптестерді тарту | Оқушылардың ғылыми жұмыстарға қызығушылығын арттыру, командада жұмыс жасау | Жыл бойы | Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Оқушылардың ғылыми жұмыстарға қызығушылығы артады, командада жұмыс жасауға машықтанады |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Мектепке дейінгі білім беруде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану | Шағын орталық тәрбиеленушілерінің қызығушылығын арттыру | Жыл бойы | Тәрбиешілер | Тәрбиеші Досымбекова Г.Б | Шағын орталық тәрбиеленушілерінің қызығушылығы артад |
| 6 | Мүмкіндігі шектеулі және инклюзивті балаларға психологиялық қолдау көрсету | Мүмкіндігі шектеулі және инклюзивті балаларды ортаға бейімдеу | Жыл бойы | Оқушылар | Психолог Серкешева З.Т | Мүмкіндігі шектеулі және инклюзивті балалар ортаға бейімделед |
| 7 | Мүмкіндігі шектеулі балалардың қажеттіліктері мен сұраныстарын ескере отырып, жеке білім беру бағытын анықтау | Мүмкіндігі шектеулі балалардың қажеттіліктері мен сұраныстарына байланысты білім беру бағытын ізгілендіру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Психолог Серкешева З.Т мектеп әкімшілігі | Мүмкіндігі шектеулі балалардың қажеттіліктері мен сұраныстары ескеріледі |
| 8 | Мектептің спорт секцияларымен, оның ішінде республикалық балалар-жасөспірімдер спорт турнирлерімен қамтылған білім алушылардың үлесін ұлғайту | Салауатты өмір салтын насихаттау, үлкен жарыстарға оқушыларды тарту | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т | Оқушылар үлкен жарыстарға тартылады. |
| **5. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру** | | | | | | |
| 1 | Сыныптағы балалардың өзін-өзі басқару негізі ретінде «Көшбасшылыққа қадам» тәрбие жүйесін әзірлеу және іске асыру | Оқушылардың бойында көшбасшылық қасиеттерін анықтау және дамыту | үнемі | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т мектеп тәлімгері Садвакасова А.Е | Оқушылардың бойында көшбасшылық қасиеттері қалыптасады |
| 2 | Ата – аналар мен мектеп арасында жүйелі кері байланыс орнату. | Мектеп-оқушы-ата-ана үштігінің жұмысын ұйымдастыруды жетілдіру | үнемі | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т мектеп тәлімгері Садвакасова А.Е | Оқу үдерісіне қатысушылар арасында жүйелі кері байланыс орнайды |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Мектеп құндылықтарын дамыту бағдарламасын дайындау. | Мектепте құндылықтарға бағытталған жұмысты ұйымдастыру | үнемі | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т мектеп тәлімгері Садвакасова А.Е | Белгілі бір құндылықтарды ұстанатын орта қалыптасады |
| 4 | Ата-аналарды қолдау орталығының жұмысын ұйымдастыру. | Ата-аналармен тығыз қарым-қатынас орнату, біріге жұмыс жасау | Қыркүйек 2024-2029 | Сынып жетекшілер | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т | Ата-аналарды қолдау орталығы тәрбие жұмысына ықпал етеді |
| 5 | Өлкетану қызметімен қамтылған білім алушылардың үлесін ұлғайту | Оқушыларды өлкетану бағыты бойынша жергілікті жердің копоненттерін кіріктіре отырып оқыту | үнемі | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т тарих, география пән мұғалімдері | Өлкетану қызметімен қамтылған оқушылар саны өседі, отансүйгіштікке тәрбиеленеді |
| 6 | Құқық қорғау органдары мен діншілікті тарта отырып, балалар мен жастар арасында деструктивті діни секталардың, экстремизм мен терроризм идеяларының таралуының алдын алу (кездесулер, дискуссиялар, семинар-тренингтер, дөңгелек үстелдер, акциялар, кездесулер және т.б.) | Оқушыларға деструктивті діни секталардың, экстремизм мен терроризм идеяларының таралуының алдын алу | үнемі | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т дінтану мұғалімі Каримова Н.Б АӘТД мұғалімі Абжанов М.Ш | Оқушылар арасында деструктивті діни секталары, экстремизм мен терроризм идеялары туралы білімдері тереңдетіледі |
| 7 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау аясындағы «Даналық мектебі клубы» жобасын іске асыру | Аға буынның педагогикалық әлеуетін өзектендіру арқылы ата-аналардың позитвті мәдениетін дамытуға | құру | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т | Ата-аналардың позитвті мәдениеті қалыптасады |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | жәрдемдесу | | | | |
| **6. Білім сапасын бағалау** | | | | | | |
| 1 | Мектеп жасына дейінгі балалардың білім, білік дағдыларын бақылау, мониторинг жүргізу | Мектеп жасына дейінгі балалардың білім, білік дағдыларын қалыптастыру | үнемі | Шағын орталық тәрбиешісі | Тәрбиеші Досымбекова Г.Б | Мектеп жасына дейінгі балалардың білім, білік дағдылары анықталады |
| 2 | Сыртқы бақылау нәтижесі бойынша сандық , сапалық анализ жасау | Оқушыларды сыртқы бақылауға дайындау, нәтижесін сараптау | Қазан 2024 сәуір 2029 | Пән мұғалімдері | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Оқу жоспарын орындаудағы кедергілер мен қиыншылықтар анықталады |
| 3 | Оқушылардың білім сапасын бағалаудың формативті және жиынтық бақылауын жүзеге асыру | Оқушылардың білім сапасын бағалауда академиялық адалдықты ұстану | үнемі | Пән мұғалімдері | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Оқушылардың білім сапасын бағалауда академиялық адалдық қағидаларын ұстанады |
| **7. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | | | | |
| 1 | Перспективалық жоспарға сай мұғалімдерді уақтылы біліктілікті арттыру курстарына жіберу | Педагог мамандардың білімі мен білігін көтеру | Мамыр 2025-2029ж | Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Білім мен дағдыны жаңарту, жаңа әдістерді қолдану |
| 2 | Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеруге бағытталған жұмыстар | Санат дәрежесін көтеретін мұғалімдердің кәсіптік деңгейіне мониторинг жүргізу, нәтижесін шығару және біліктілік санатына лайықтылығын анықтау | Жылына екі рет | Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Педагогтардың кәсіби даярлық деңгейін – біліктілігін, санаттарын көтеру |



Сканировано с CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Педагог мамандардың қажеттіліктеріне қарай тренингтер, коучинг, вебинарлар ұйымдастыру | Педагог мамандардың шығармашылық әлеуетін арттыру | үнемі | Деңгейлік курстан өткен ұстаздар | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Педагог мамандардың шығармашылық әлеуеті артады, тәжірибе алмасады |
| 4 | Жас мамандарға тәлімгер тағайындау, әдістемелік көмек көрсету | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, қолдау | үнемі | Пән мұғалімдері | Мектеп директоры Садвакасов А.Н | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетіледі |
| 5 | Озат тәжірибені тарату мақсатында конференцияға, баспасөз құралдарына материалдарын жариялау | Озат тәжірибені тарату | үнемі | Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі | Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Озат тәжірибені тарату жұмысы жанданады |
| 6 | Аудандық, аймақтық, мектепішілік желілік қоғамдастық жұмыстарын жетілдіру (семинарлар өткізу) | Өзара тәжірибе алмасу, озат тәжірибе тарату | Жылына 1 рет | Пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігі | Мектеп директоры Садвакасов А.Н Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Р.К | Өзара тәжірибе алмасу, озат тәжірибе тарату жұмысы жақсарады |

## ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУДАН КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР

1. Мектептің білім беру процесінің инфрақұрылымы мен ұйымдастырылуы ҚР заңнамасының, Санпин және білім беру процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілердің талаптарына сәйкес келеді.

2. Жалпы білім беру МЖМБС талаптарына сәйкес кабинеттерді жарақтандырылады.

3. Мектептің жергілікті желісіне және Интернет - ресурстарға кемінде 100% оқу кабинеттерінің қолжетімді болады.

4. Педагогтер мен мектеп басшыларының 100% - ы қазіргі заманғы білім беру мазмұны (оның ішінде тиісті білім беру сатыларының МЖМБС) және



Сканировано с CamScanner

инновациялық технологиялар бойынша біліктілігін арттырудан және (немесе) кәсіптік қайта даярлаудан өтеді.

5. Педагогтердің кемінде 35% - ы инновациялық білім беру технологиялары бойынша жұмыс істейді.

6. Педагогтердің кемінде 50%-Профессион кәсіби іс-шараларда (семинарларда, ғылыми-практикалық конференцияларда, кәсіби конкурстарда, әдістемелік, психологиялық-педагогикалық басылымдарда, оның ішінде Электрондық басылымдарда және т.б.) өз тәжірибесін ұсыну тәжірибесі бар.

7. Мүмкіндігі шектеулі балаларды алып жүру қызметін ұйымдастыру үшін мамандармен және педагогтармен 100% қамтамасыз ету.

8. Оқытудың барлық сатыларында екінші буынның мемлекеттік білім беру стандартын іске асырылады.

9. Түлектердің 100% - ы жалпы білім беру бағдарламаларын табысты меңгеріп, мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан өтеді.

10. Оқушылардың 100% - ы қол жетімді қажеттіліктерді қанағаттандыратын сабақтан тыс жұмыстармен қамтылады.

11. Оқушылардың 100% - ы дене шынықтыру және спортпен шұғылдану үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етіледі.

12. Мектепте инклюзивті білім беруді сәтті жүзеге асырылады.

13. Мектеп оқушыларының көпшілігі ғылыми-зерттеу және жобалау жұмыстарына қатысады.

14. Мектепте талантты балаларды қолдау (интеллектуалдық, шығармашылық, дене дамуының түрлі бағыттары бойынша) бағдарламасы жүзеге асырылады.

15. Ата-аналардың (заңды өкілдердің) кемінде 50% - ы мектеппен белсенді өзара іс-қимылдың әртүрлі нысандарына енгізілген (ағымдағы проблемаларды шешуге қатысу, жалпы мектептік іс-шараларға қатысу және т.б. арқылы).

**МЕКТЕП МОДЕЛІ – 2029**



Сканировано с CamScanner

Осы даму бағдарламасы оны іске асыру нәтижесінде мектептің білім беру жүйесі мынадай ерекшеліктерге ие болады деп болжайды:

1) мектеп оқушыларға екінші буын мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келетін сапалы білім береді, бұл тәуелсіз сертификаттау нысандары арқылы расталады;

2) мектеп түлектері жоғары және орта кәсіптік білім беру жүйесінде бәсекеге қабілетті;

3) мектепте уақыттың қажеттіліктеріне сай мәдени-адамгершілік бағдарлаудың тәрбие жүйесі бар / жұмыс істейді;

4) мектептің қызметі оқушылардың денсаулығына зиян келтірмейді, онда олар өздерін қауіпсіз сезінеді және сыртқы ортаның теріс әсерінен қорғалады;

5) мектепте жоғары кәсіби шығармашылық педагогикалық ұжым жұмыс істейді;

6) мектеп педагогтері өз тәжірибелерінде оқытудың заманауи технологияларын қолданады;

7) Мектептің табысты жұмыс істеуін ғана емес, сондай-ақ дамуын қамтамасыз ететін тиімді басқару жүйесі бар, мектепті мемлекеттік-қоғамдық басқару тетіктері пайдаланылады;

8) мектептің заманауи материалдық-техникалық базасы және кеңістіктік-пәндік ортасы бар, оның жоспарларын іске асыру үшін қажетті ресурстар саны бар;

9) мектептің қосымша білім беру жүйесімен кең серіктестік байланысы бар;

10) мектеп тұтынушыларға сұранысқа ие және олар оның қызметтеріне қанағаттанған, бұл оның білім беру нарығындағы көшбасшылығын қамтамасыз етеді.



Сканировано с CamScanner

Алдыңғы бөлімдерде жоғарыда айтылғандардың барлығын ескере отырып, құзыретті педагогтың келесі моделі ең орынды болып табылады:

1) диалог режимінде жүзеге асырылатын жалпы, коммуникативтік мәдениеттің, теориялық түсініктердің және күрделі коммуникацияны ұйымдастыру тәжірибесінің жоғары деңгейінің болуы;

2) пәндік саланың теориясы мен практикасының жетістіктерін игеру қабілеті: өзектілігі, жеткіліктілігі, ғылыми тұрғыдан пәндік білімді талдау және синтездеу;

3) бірегей педагогикалық идеяларды қалыптастыруға және инновациялық педагогикалық нәтижелер алуға мүмкіндік беретін жеке шығармашылық қасиеттерді қалыптастыруға және дамытуға ұмтылу;

4) рефлексивті мәдениеттің болуы, өзін-өзі көрсету және педагогикалық процестің басқа субъектілерімен бірлескен рефлексия қажеттілігінің қалыптасуы;

5) әдіснамалық мәдениеттің, тұжырымдамалық ойлау, педагогикалық процесті модельдеу және өз қызметінің нәтижелерін болжау дағдыларының болуы;

6) педагогикалық процестің барлық өзге субъектілерімен бірлесіп әлеуметтік тәжірибені игеруге дайындығы;

7) ақпараттық ағындардың көшкін тәрізді өсуі жағдайында ақпаратты алу, іріктеу, сақтау, молайту, пысықтау және түсіндіру мәдениетін игеру;

8) кәсіби бәсекелестік ұғымын педагог тұлғасын дамытудың қозғаушы идеяларының бірі ретінде қабылдау;

9) педагогикалық менеджмент мәдениетінің кең мағынада болуы, яғни құндылықты таңдау жағдайында өзін-өзі анықтауға ұмтылу және бәсекелестік жағдайында кәсіби табыстылықты анықтайтын педагогикалық процестің түпкілікті нәтижесі үшін жауапкершілікті қабылдау;

10) жүйелік-педагогикалық ойлау туралы теориялық түсініктердің қалыптасуы, тұтастай алғанда Педагогикалық қызметті



Сканировано с CamScanner

және өзінің педагогикалық қызметін жүйелі зерттеу тәжірибесінің болуы;

11) педагогтің жоғары кәсіби құндылықтарының бірі ретінде педагогикалық қызмет әдісін түсіну.

**Түлек моделі-2029 жыл.**

Мектеп бітірушінің перспективалық моделі -Ұлттық білім беру идеалының негізінде құрылады. Отан тағдырын өзінің жеке тұлғасы ретінде қабылдайтын, өз елінің бүгіні мен болашағы үшін жауапкершілікті сезінетін, қазақ халқының рухани және мәдени дәстүрлерінде тамыр жайған және оның қазіргі әлемде өзін-өзі жүзеге асыруға дайындығына бағдарланған жоғары адамгершілік, шығармашылық, құзыретті Қазақстан азаматы.

**Түлектің келесі ерекшеліктерге ие болады:**

1) қазіргі әлемде өзін-өзі позитивті жүзеге асыруға ұмтылу қабілеті қалыптасқан;

2) мектептегі оқытудың негізгі пәндері бойынша берік білім ала алатын;

3) өз бетінше білім алу қабілеті, тиімді жұмыс істеу және табыс табу қабілеті, толыққанды өмір сүру қабілеті және қоғамда адамгершілікпен өмір сүру қабілетіне ие;

4) әлемдік мәдениет негіздерін меңгеру; өзін жалпыадамзаттық құндылықтардың тасымалдаушысы ретінде қабылдау, сондай-ақ жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде өзінің өмірлік мағынасын жобалау және іске асыра білу.



Сканировано с CamScanner